



Co-funded by
the European Union

RAISE YOUR VOICE

KOROSTA ÄÄNESI IO1

KA220-ADU – Yhteistyökumppanuudet aikuiskoulutuksessa
Projekti N. 2021-1-DE02-KA220-ADU-000033634





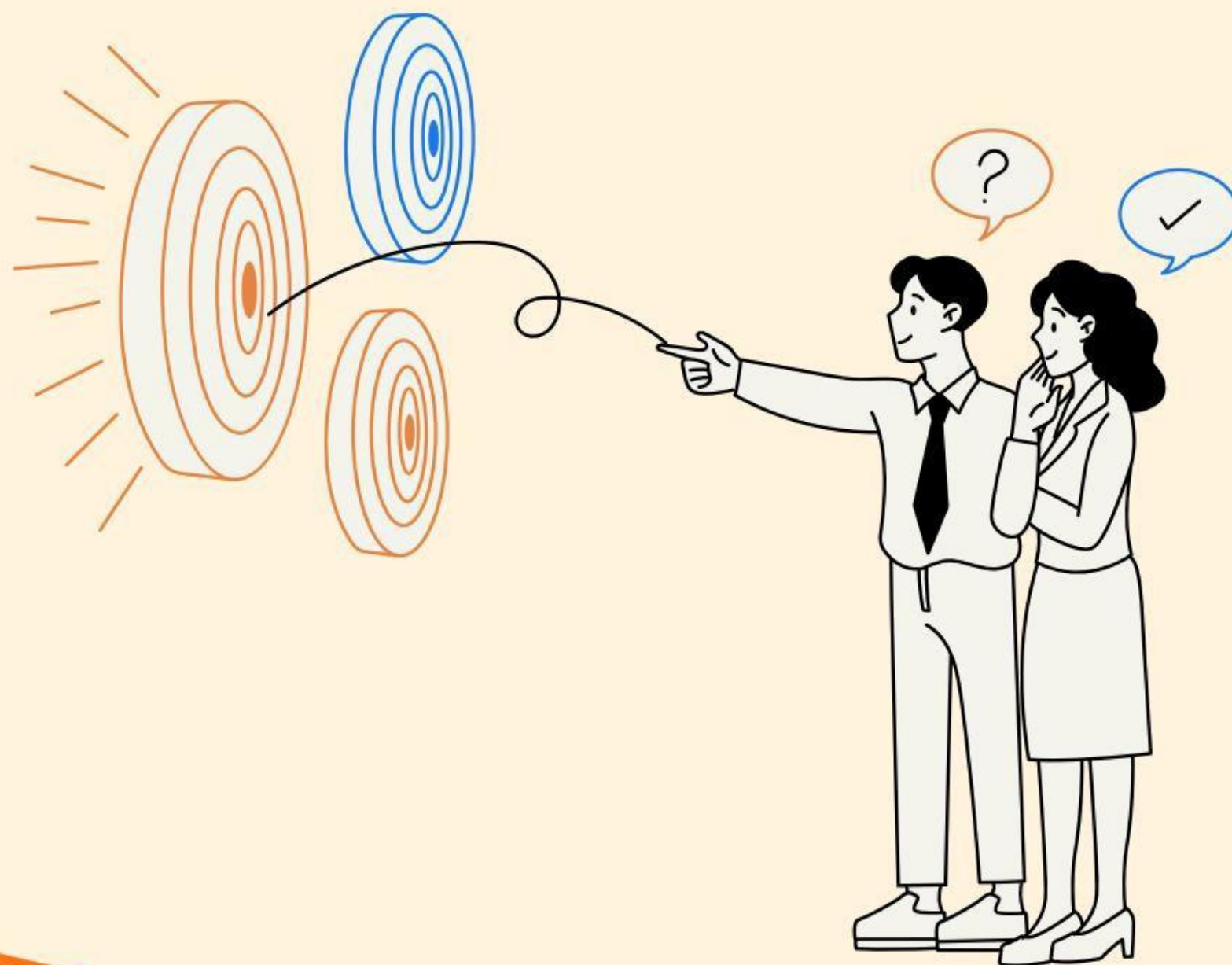
Co-funded by
the European Union

Johdanto

Meidän projektimme

"Raise Your Voice" on aikuiskoulutuksen innovaatioita tukeva strateginen kumppanuus, jonka tavoitteena on tutkia julkisen puhumisen mahdollisuuksia vastauksena muuttuvaan maailmaan, jossa suurin osa suhteista ja liikesopimuksista tehdään virtuaalisesti. Sen tarkoituksena on auttaa nuoria aikuisia henkilökohtaisessa ja ammatillisessa kehityksessä parantamalla edistyneitä viestintä- ja yrittäjyystaitoja keskittyen erityisesti julkiseen puhumiseen.

Riippumatta aikakaudesta, jolla elämme, kyky puhua tehokkaasti on aina tärkeämpää fyysisen kontaktin puutteen ja sen kommunikatiivisuuden vuoksi.



Siksi hankkeessa pyritään käyttämään innovatiivista metodologiaa epävirallisten taitojen siirtymiseen edistyneen viestinnän ja yrittäjyysosaamisen aikuiskoulutuksen alalla. Metodologia perustetaan epävirallisen koulutuksen ja osaamiseen perustuvan lähestymistavan pohjalle tuoreiden taitojen kehittämiseen ja lujittamiseen. Hanke täydentää julkisen puhumisen keskittymistä yrittäjyyden ja kommunikaatiokyvyn heikkenemiseen.

Hanketta toteuttamalla kumppanit aikovat saavuttaa seuraavat **tavoitteet**:

- Paranna pitkälle kehittynyt viestintää nuoren aikuisen yrittäjyyttä NEET-lapset, joissa keskitytään erityisesti julkiseen puhekykyyn;
- Kehitetään nuorten aikuiskouluttajien taitoja ja levitetään heidän keskuuteensa uusia työkaluja ja menetelmiä nuorten aikuisten julkisten taitojen kehittämiseksi ja kilpailukyvyn lisäämiseksi;
- Kehitä nuorten aikuisten työn laatua ja nuorille opiskelijoille tarjottavia ohjelmia.

Työkalusarjan kuvaus

”Maailmassa, jossa viestintä on elintärkeää, tehokkaasta ilmaisemisesta on tullut keskeinen taito kaikilla elämänalueilla. Esittelet sitten ideoita kollegoille, esität ehdotuksen mahdolliselle sijoittajalle tai yrität vain saada äänesi kuuluviin täpötäydessä huoneessa, äänesi voima on ensiarvoisen tärkeää.

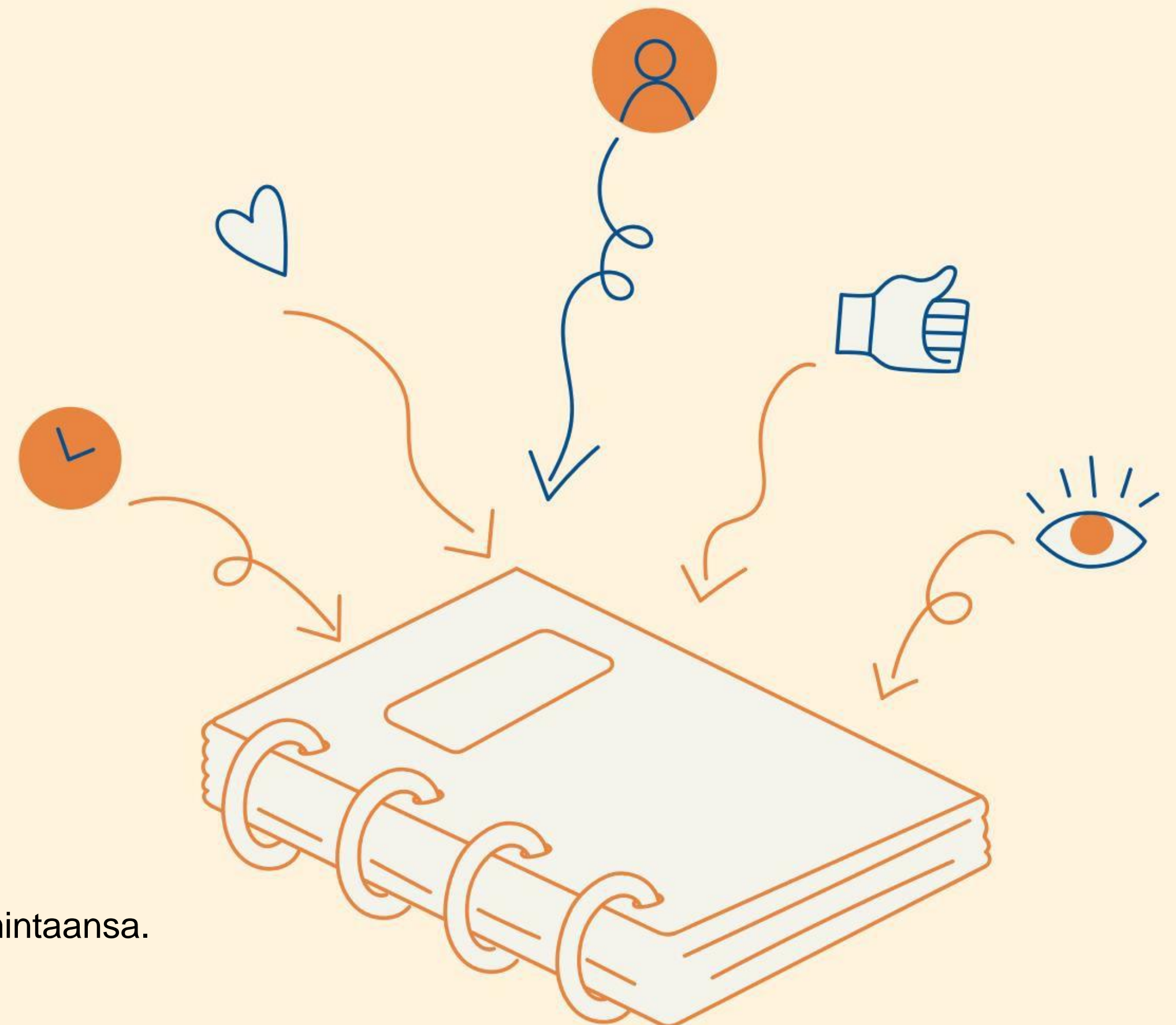
Siksi olemme innoissamme voidessamme esitellä "Raise Your Voice to Speak Up Toolkit", joka on kattava resurssi, joka on suunniteltu parantamaan erityisiä puhetaitojasi, lisäämään niiden soveltuvuutta yrittäjyyteen ja lisäämään yleistä viestintätehokkuutta.

Tämä työkalupakki on seurausta yhteisestä pyrkimyksestä luoda työkalu, joka antaa yksilöille mahdollisuuden kommunikoida luottavaisesti ja selkeästi. Se on saatavilla digitaalisesti avoimena resurssina hankkeen verkkoalustalla ja kunkin kumppaniorganisaation verkkosivuilla.

Käyttäjätasoisesta suunnittelusta ja konkreettisen sisällön ansiosta "Raise Your Voice to Speak Up Toolkit" on täydellinen resurssi kaikille, jotka haluavat parantaa omaa toimintaansa.

puhua julkisesti tai parantaa heidän kommunikointitaitojaan.

Joten miksi odottaa? Aloita "Raise Your Voice to Speak Up Toolkit" tutkiminen jo tänään ja päästä äänesi valtaan!





Co-funded by
the European Union

konsortio

JUGENO, BILOUNG UNO KULTUR EV (JuBuK)



JuBuK on valtiosta riippumaton, voittoa tavoittelematon järjestö, joka on perustettu vuonna 2008.

Siitä lähtien JuBuK on järjestänyt monia kansallisia ja kansainvälisiä hankkeita aiheista siltarakentaminen aktiiviseen kansalaisuuteen,

yrittäjyyteen, osallisuuteen, uskontojen väliseen vuoropuheluun, sukupuoleen, maahanmuuttajakysymyksiin, kulttuurienväliseen vuoropuheluun, valmiuksien kehittämiseen ja muutoksen tekemiseen.

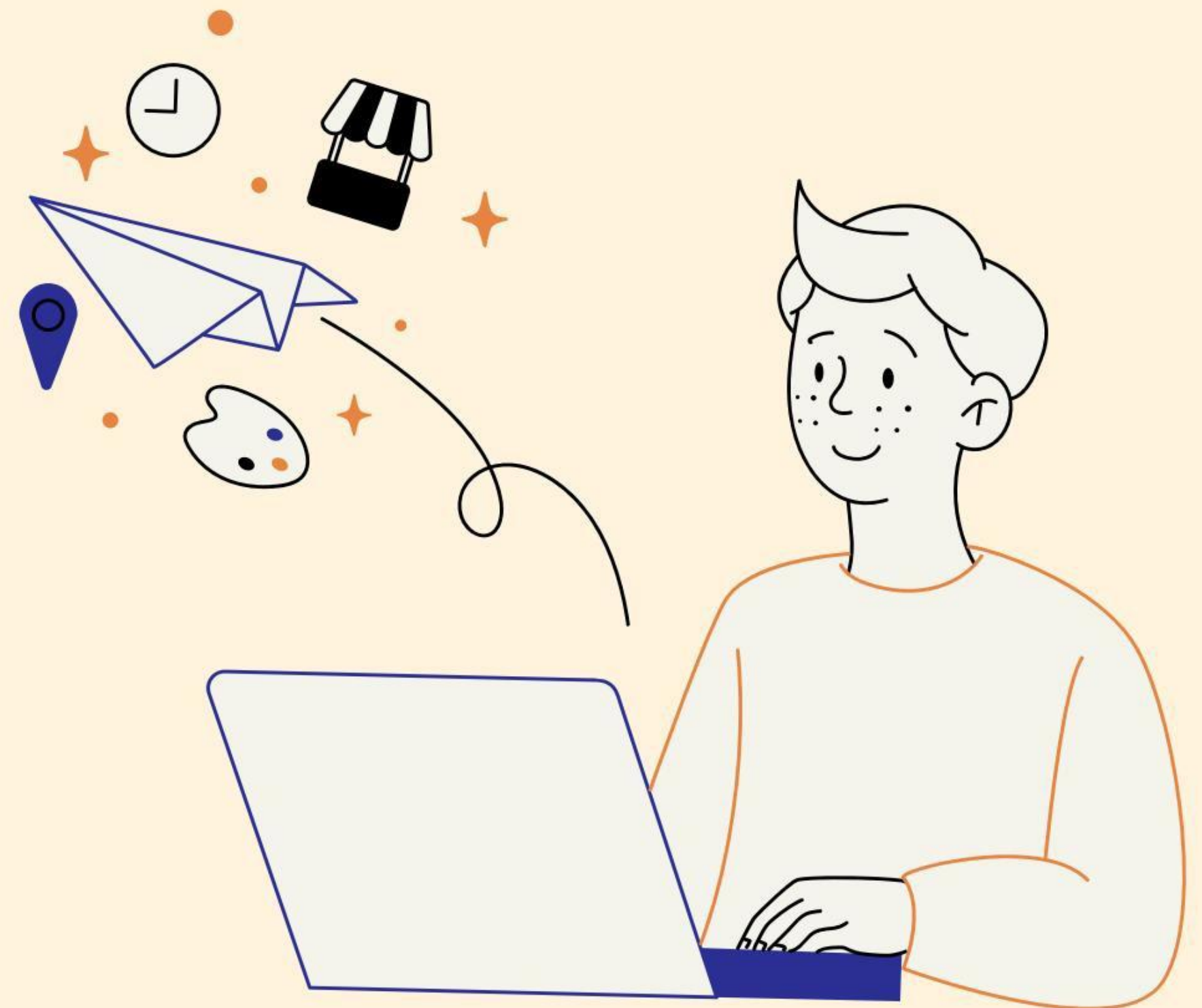
Järjestön kohderyhmänä ovat maahanmuuttajataustaiset ja vähemmistöjen nuoret, maahanmuuttajajärjestöt ja kansallisen tason aloitteet.

Kansainvälisellä tasolla he ovat tehneet yhteistyötä samanhenkisten kansalaisjärjestöjen, nuorisotyöntekijöiden, aktivistien, kouluttajien, muutoksentehtävien kanssa.

Heidän tehtävänsä on tuoda positiivista muutosta yhteisöön ja erityisesti nuoriin; suvaitsevainen, avoin yhteiskunta, haavoittuvien ryhmien osallistaminen, sosiaalinen aktivismi, sukupuolten tasa-arvo, nuorten ja nuorisotyöntekijöiden taitojen ja osaamisen kehittäminen, yrittäjyyskasvatuksen kehittäminen,

epävirallisen oppimisen tunnustaminen, uskontojen välinen vuoropuhelu, kulttuurienväläinen yhteistyö ja solidaarisuus.

Päätoimia ovat nuorisotyöntekijöille ja -johtajille suunnatut seminaarit ja koulutukset, koulutarvikkeet; nuorisovaihtoja, koulutusmatkoja ja paikallisia tapahtumia, koulutus- ja kehityshankkeita Afrikan maiden kanssa. Lisätietoja: www.jubuk.org



LANGING MINES kansalaisjärjestö – Italia

Mine Vaganti NGO on Sardiniaan vuonna 2009 perustettu voittoa tavoittelematon järjestö, jonka palvelut kattavat koulutuksen, projektisuunnittelun ja -kehityksen, temaattisen tutkimuksen, kansainvälisen liikkuvuuden ja konsultoinnin – nuoriso-, aikuis-, koulutus- ja urheilusektoreilla. Heillä on kolme toimistoa Sassariassa, Olbiassa ja Tempio Pausaniassa, jotka vaikuttavat Pohjois-Sardiniaan ja tavoittavat toimipisteillään monilla muilla Italian alueilla, ympäri Eurooppaa ja sen ulkopuolella. MVNGO:n jäsenet toimivat omistautuneissa tiimeissä luomaan, kehittämään ja toteuttamaan kansainvälisiä tutkimus-, innovaatio- tai hyvien käytäntöjen vaihtoprojekteja saavuttaen joskus tavoitteen seminaarien ja/tai koulutusten kautta.



MVNGO-työryhmien joukossa on kouluttajia/fasilitaattoreita (Salto-akkreditoitu), joilla on laaja kokemus ja jotka ovat valmiita osallistumaan ehdotettujen hankkeiden toteuttamiseen. Organisaatio koostuu 10 kokopäiväisestä toimihenkilöstä, 15 työtoverista, jotka työskentelevät tilapäisesti eri liikkuvuusohjelmien puitteissa, ja 70 ulkopuolisen työntekijän joukosta, joilla on sopimus vuosittain I- tai projektikohtaisesti.



MISSIO MVNGO:n kulttuurienvälinen vuoropuhelu, sosiaalinen edistää yrittäjyyttä, sosiaalista osallisuutta urheilun, muodollisen ja epämuodollisen koulutuksen kautta, mukaan lukien epäedullisessa asemassa olevat kohteet, kuten siirtolaiset ja vammaiset. PALVELUT Koulutus, projektin suunnittelu ja toteutus, temaattinen tutkimus ja pöytätyö, kansainvälinen liikkuvuus ja konsultointi ovat MVNGO:n paikallisen, alueellisen ja Euroopan tason ydinpalveluita julkisille ja yksityisille.

MVNGO on osa kolmea kansainvälistä verkostoa, kuten YEE, ISCA ja MV International. MV International (MVI), "Network of Mine Vaganti NGO" on 37 eurooppalaisen kansalaisjärjestön, 8 liitännäisjärjestön Afrikasta, Latinalaisesta Amerikasta ja Aasiasta koostuva verkosto, joka edistää kansalaisjärjestöjen välistä osallistuvaa suunnittelua.

FRAMEWORK-kulttuuriyhdistys – Italia



FRAMEWORK on Heinäkuussa 2020 perustettu italialainen voittoa tavoittelematon yhdistys, jonka tehtävänä on järjestää aktiviteetteja, joiden tarkoituksena on vahvistaa ja varustaa kansalaisia

osallistumaan aktiivisesti osallistavien ja kestävien yhteisöjen luomiseen.

Perustajat, avainjohtoryhmä sekä yhteistyökumppanit ovat eri alojen asiantuntijoita innovatiivisista opetustekniikoista, verkko-oppimismenetelmistä, kurssikehityksestä, projektinhallinnasta, perus- ja poikittaistaitojen kehittämisestä ja arvioinnista, taloustieteen ja kestävä kehityksen käytännöistä, turvallisuuden ja riskien arvioinnista ja hallinnasta. , laadunvarmistus, laadunvalvonta koulutusprosesseissa. Varsinaisista yhteistyökumppaneista voidaan mainita nuorisotyöntekijät, opettajat, luennoitsijat, valmentajat, ohjaajat, yrittäjät, kouluttajat, joilla on idea kehittää.

Yhdistys syntyi tarjoamaan vankat PERUSTEET, joiden avulla yhteistyökumppanit voivat saavuttaa potentiaalinsa kääntämällä ideoitaan konkreettisiin suunnitelmiin ja projekteihin. Jokaisella yhteisöllä (ja henkilöllä) on tietoa, taitoja ja asiantuntemusta, jotka voivat olla arvokkaita muille. Yhdistys tarjoaa heille uusia mahdollisuuksia henkilökohtaiseen ja ammatilliseen kasvuun,

Näin ne voivat osallistua aktiivisesti sosioekonomisten haittojensa ratkaisemiseen. He kannustavat jäseniään, kohderyhmiään, kumppaneitaan ja sidosryhmiään edistämään ihmisten omaisuutta – heidän lahjojaan, ideoitaan, päätöksiään ja olemassa olevia resursseja – yksinkertaisesti heidän tarpeitaan vastaan. Yhdistys

edistää työpajojen, kurssien, projektien, vaihtojen, kansainvälisen liikkuvuuden, mutta myös verkko-oppimisen, virtuaalivaihdon kautta tarjottavia oppimismahdollisuuksia tarjotakseen nuorille, aikuisille ja vanhuksille saman mahdollisuuden kehittää vankka yrittäjähenkkinen ajattelutapa ja laajemmat poikittaistaidot, jotka ovat avainasemassa. jotta ihmiset voivat löytää ratkaisun tarpeisiinsa.

Lisätietoja: www.aframework.it



Digiality Research Oy – Suomi

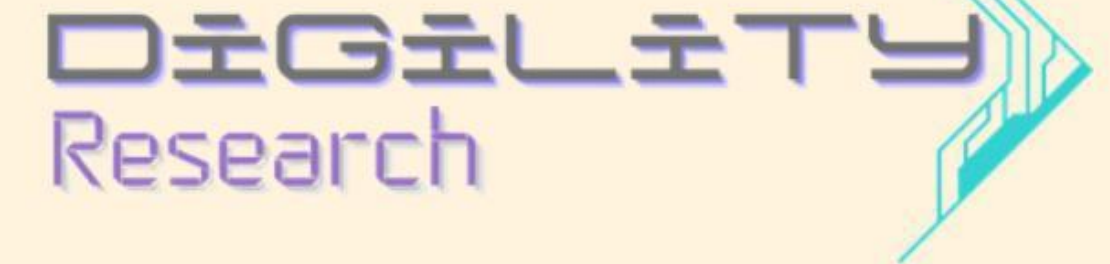
Digility on start-up sosiaalinen yritys, joka keskittyy digitalisaatioon, tasa-arvoon ja innovatiivisten työkalujen ketterään käyttöön sekä luovaan toimintaan.

Olemme erikoistuneet IT-työkalujen ja -järjestelmien kehittämiseen, koulutusten toteuttamiseen, tutkimus- ja konsultointitoimintaan, mediatuotantoon ja sekaoppimiseen. Innovatiivisen ja onnistuneen oppimissisällön tuottaminen on lähellä sydäntämme. Digitaalisuus pitää erittäin tärkeänä, että:

- Kehitetään ja edistetään ymmärrystä digitaalisten työkalujen eduista laajemman väestön keskuudessa. Kyky olla todellinen digitaalinen syntyperäinen auttaa ihmisiä hyödyntämään erilaisia mahdollisuuksia nyky-yhteiskunnassa.



- Uusien digitaalisten työkalujen kehittäminen. Digitalisaatio



voi auttaa meitä toteuttamaan oppimista ja päivittäistä toimintaamme tehokkaammin kuin tähän asti. Uudet digitaaliset työkalut auttavat käyttämään aikamme tehokkaammin ja saavuttamaan parempia tuloksia liiketoiminnassamme ja jokapäiväisessä elämässämme.

- Ymmärrä innovatiivisia trendejä. Innovaatiot ja luovuus vievät yhteiskuntaamme eteenpäin. On erittäin tärkeää omaksua nämä trendit ja löytää tapoja innovoida menestyksekkäästi.

– Hyödynnä yrittäjyysmahdollisuuksia. Liiketoimintariskien ottaminen voi olla monille

haastavaa, mutta samalla mahdollisesti myös erittäin palkitseva. Liiketoiminta vie Suomen taloutta eteenpäin ja riittävä tuki yrittäjäriskejä ottaville auttaa heitä menestymään liiketoiminnassaan.

Tiimimme on keskittynyt luomaan opetus- ja audiovisuaalisia materiaaleja, IT-ratkaisuja ja työkaluja tehokkaaseen ja tulokselliseen opetustoimintaan. Meillä on myös pitkä kokemus projektinhallinnasta ja tiedotustoiminnasta. Digititeetti toivoo olevansa innovatiivisten teknologioiden eturintamassa ja edistää suomalaista yhteiskuntaa ja yhteiskunnan erilaisten haavoittuvien ryhmien välistä vuorova

MB "Effecto grupe" - Liettua



Efektas Group on kansainvälinen organisaatio, jonka pääkonttori on Liettuassa. Keskitymme täällä koulutukseen, henkilökohtaiseen ammatilliseen kehitykseen ja

vaikuttaviin aloitteisiin. Vuodesta 2016 lähtien olemme rakentaneet laajaa osaamista yrittäjyydestä, henkilökohtaisesta ja ammatillisesta kehityksestä, EU-arvoista, (eko)kestävästä kehityksestä, osallisuudesta sekä ihmisen terveellisistä ja aktiivisista elämäntavoista. Vahvuutemme on kansallisuuksien, taustan, iän ja tiimimme asiantuntemuksen monimuotoisuus. Visio: Efektas Group pyrkii kouluttamaan paikallisia ja kansainvälisiä yksilöitä ja organisaatioita käyttämällä valmennusta, epävirallista koulutusta, neurotieteeseen perustuvia luovia ja innovatiivisia välineitä parantaakseen tavalla.

Efektas Groupin filosofia perustuu uskoon, että kaikki voidaan tehdä oikealla asenteella ja yhteistyöllä. Organisaatio toimii seuraavasti: Erasmus+ -liikkuvuusmahdollisuuksien avaaminen nuorille, nuorisotyöntekijöille ja kouluttajille sekä heikommassa asemassa oleville nuorille ryhmille; Epävirallisen oppimisen edistäminen ja kehittäminen innovatiivisia ja soittimia

henkilökohtaiseen ja ammatilliseen kasvuun; Edistetään sosiaalista yrittäjyyttä, terveitä elämäntapoja, kestäväää kehitystä, monimuotoisuuden ja muiden kulttuurien ja perinteiden osallisuutta ja hyväksymistä; Luodaan innovatiivisia oppimisvälineitä ja vaihdetaan hyviä käytäntöjä.

He työskentelevät seuraavien kanssa: 18-30-vuotiaat, eritaustaiset, henkilökohtaisesta ja ammatillisesta kehityksestä kiinnostuneet, yrittäjähenkiset, muita ihmisiä kohtaan suvaitsevaiset, innokkaat oppimaan ja jakamaan kokemuksiaan muiden kanssa. Yli 30-vuotiaita aikuisia, opettajia, kouluttajien johtajia, yritysmentoreita ja aktiivisia ihmisiä, jotka haluavat jakaa tietoaan. Organisaatiot: verkosto on rakennettu kansalaisjärjestöjen, yritysten, koulutus- ja muiden laitosten/organisaatioiden ympärille

Lisätietoja: www.efektasgroup.com





Co-funded by
the European Union

MODUULI 1

Johdanto

Retoriikka on taivuttelun taitoa ja yksi kolmesta antiikin diskurssin taiteesta. Sen tavoitteena on oppia tiettyjä tekniikoita ja työkaluja kohdeyleisön informoimiseksi, vakuuttamiseksi, motivoimiseksi tai vakuuttamiseksi.

Aristoteles määrittelee retoriikan "kyvyksi tarkkailla joka tapauksessa käytettävissä olevia taivuttelukeinoja". Vaikka Platon sanoo: "Retoriikka on taidetta hallita ihmisten mieliä".

Molemmat viittaavat retoriikan tarjoamaan argumenttien ymmärtämiseen, kehittämiseen ja soveltamiseen erityistilanteisiin.

Aristoteles määritteli kolme lähestymistapaa yleisön vakuuttamiseen: eetos, patos ja logos: Ethos viittaa puhujan uskottavuuteen, jolla pitäisi olla kolme ominaisuutta: viisaus, hyve ja hyvä tahto ollakseen luotettava puhuja. Patos tarkoittaa tunnetta, joka osoittaa, että suostuttelu ei voi tapahtua ilman tunteita ja jopa tieteellisesti todistettu, että riidan emotionaalinen puoli liikuttaa ihmisiä enemmän kuin he ajattelevat. Ja logos, jotka viittaavat logiikkaan ja rakenteeseen

esittänyt argumentteja. Klassisessa Roomassa vakuuttavan puheen kehittämisessä kodifioitiin viisi vaihetta, joihin kuuluvat keksintö, sovitus, tyyli, muisti ja toimitus.

Julkinen puhuminen on vaadittu liiketoiminnallinen taito, yksi viidestä keskeisestä liiketoimintataidosta, jotka voivat "luoda tai rikkoa" yrityksen. Julkista puhumistaitoa tarvitaan yrittäjältä erityisesti yrityksen edustamisessa, haastattelujen antamisessa ioni-TV:ssä, rahoituskumppaneiden etsimisessä ja neuvotteluissa, tapaamisten johtamisessa yrityksessä ja lopuksi selkeän vision ja askeleiden välittämisessä työkavereille yrityksen kasvattamiseksi.

Julkista puhumistaitoa vaaditaan siis monilla yrittäjyyden alueilla, mutta miten ne voivat tehdä sinusta paremman yrittäjän?

Ensinnäkin, hankkimalla nämä taidot menetät pelkosi puhua julkisesti ja lisäät itsetuntoasi ja luottamusta ihmisten kanssa puhumiseen. Kun oppii kiinnittämään suuren ryhmän huomion, kahdenkeskinen keskustelu esimerkiksi sijoittajan, asiakkaiden tai kumppaneiden kanssa on helppoa.

Toiseksi julkisen puhumisen taidot voivat auttaa sinua viimeistelemään ehdotuksen esityksen soveltamalla tietojasi esitykseen ja vähentämällä tiedot siihen osaan, joka on enimmäkseen olennaista ja kiinnittää yleisön huomion (tarinankerronta on julkisen puhumisen työkalu ja hyödyllinen esittelyssä).

Faktat kertovat, mutta tarinat myyvät, esimerkiksi TedTalkit sisältävät enimmäkseen tarinoita, jotka johtavat varsinaiseen viestiin.

Kolmanneksi julkinen puhuminen voi parantaa taitojasi motivoida työntekijöitäsi, mikä on ratkaisevan tärkeää minkä tahansa yrityksen menestykselle. Lopuksi julkinen puhuminen voi olla hauskaa uusien taitojen oppimisprosessissa, mutta myös ja ennen kaikkea näiden taitojen soveltamisessa omaan työhön ja ympäristöön.

Julkinen puhuminen on enemmän kuin luuletkaan, kun ajatellaan julkista puhumista, monet ihmiset määrittelevät sen rajoittuvan töihin, Tedin puheisiin tai kuntovalmentajien ja yrittäjien puheisiin.

Mutta se on paljon enemmän kuin tämä. Kommunikaatiota käytetään jokaisen jokapäiväisessä elämässä puhuttaessa ystävien, perheen, opettajien, kokkien ja lasten kanssa.

Oman kommunikaatiokykynsä tiedostaminen ja omaan ilmaisuun kiinnittäminen on ensimmäinen askel kohti hyvää puhujaa ja kykyä viestiä selkeästi omista tarpeistaan.

Julkisen puhumisen taitoja kehitettäessä parannetaan paitsi valittuja sanoja ja retorisia instrumentteja.

Ulkonäköä, kehon kieltä ja koko karismaa voidaan parantaa.

Siksi oman julkisen puhumisen taidon ja ilmaisun tiedostaminen voi olla hyvä työkalu ja jopa ase yksilön edistymiselle.

Työpaja – julkinen puhuminen ja yrittäjäyys

Tavoitteet

- Opeta nuorille ja aikuisille julkisen puhumisen perusteita ja sen merkitystä yrittäjäyhdelle

Materiaalit

PPT-esitys (projektori, esitys, arkistokortit, älypuhelin)

Kohderyhmä

Nuoret ja aikuiset

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 70 minuuttia ja se jakautuu seuraavasti: 10 min. esittely, 50 min. toteutus, 10 min. selvittely

Toimituksen sisältö(t)

- Kuuluisan menestyneen yrittäjän puhe; PPT-esitys; julkinen puheharjoitus, keskustelu

Metodologia

Epävirallinen koulutus (NFE), suullinen esitys/ PPT-esitys, keskustelu

Osallistujat Nr.

5-15 henkilöä

Menettely

•Johdanto ja teoreettinen osa:

Luennoitsija aloittaa kysymällä yleisöltä "Mitä on julkinen puhuminen?" ja "Mikä yhteys julkisen puhumisen ja yrittäjyyden välillä on mielestäsi?" sitten antaa yleisölle lyhyen johdannon aiheesta: 1. Selittää mitä julkinen puhuminen on (sen tavoitteet, erilaiset julkisen puhumisen tyypit jne.); 2. Selitetään mitä yrittäjyys on; 3. Puhuminen julkisen puhumisen roolista yrittäjyyden alalla.

Luennoitsija toistaa videon kuuluisan yrittäjän puheesta (ensimmäinen lähde). Yleisön tulee tarkkailla yrittäjän julkisen puheen taitoja (kehonkieli, sanasto jne.) valmistautuessaan tulevaan tehtävään.

*Luennoitsija voi käyttää resurssit-osion resursseja tai käyttää omiaan.

•Toteutus: Luennoitsija

jakaa yleisön ryhmiin (riippuen osallistujamäärästä) ja antaa heille tehtävän: 1. Ryhmien tulee tehdä Internet-tutkimus julkisen puhumisen elementeistä ja periaatteista; 2. Jokaisen ryhmän tulee valita arkistokortti. Luennoitsijalla tulee olla jo etukäteen kirjoitettuja aiheita/kysymyksiä (yrittäjyysalalta).

Joitakin ideoita hakemistokorttien aiheisiin/kysymyksiin ovat: -Kuinka olla innovatiivinen liiketoiminnassa?

- Millainen on hyvä yrittäjä?

-Säännöllinen työ vs. yrittäjyys -Ovatko

ihmiset syntyneet yrittäjyydestä, vai onko sitä miten oppia?

-Kuinka ajatella yrittäjänä?

3. Jokaisen ryhmän tulee valmistella 3 minuutin puhe (esimerkiksi muistiinpanojen muodossa) annetusta aiheesta/kysymyksestä sisältäen ja myöhemmin käytännössä esittelemällä oppimansa elementit ja periaatteet.
4. Lopuksi jokaisen ryhmän vapaaehtoisena tulee esittää puheensa koko ryhmän edessä.

Tiedotustilaisuus:

Keskustele ryhmätyön tuloksista: mitä kukin ryhmä on oppinut tekemissään tutkimuksista, miten he toteuttivat sen puheissaan, mikä oli vaikeinta puheen pitämisessä ja miksi/kuinka tärkeä julkinen puhuminen on yrittäjille.

Vinkkejä valmentajille

Aseta selkeät tavoitteet

Ole valmis astumaan sisään

Ota vaikutuksia

Helpota, älä hallitse

Aktivoi ja osallistu

Seuraa aikaa

Kuuntele keskusteluja

Pyydä palautetta

Resurssit

Ensimmäinen lähde - napsauta tästä _____

Toinen lähde - napsauta tästä _____

Kolmas lähde - napsauta tästä _____

Neljäs resurssi - napsauta tästä _____

Viides lähde - napsauta tästä _____

Kuudes resurssi - napsauta tästä _____

Seitsemäs resurssi - napsauta tästä _____

Kahdeksas resurssi - napsauta tästä _____



Co-funded by
the European Union

MODUULI 2

Johdanto

Julkinen puhuminen ei ole vain puhujien tai yrittäjien hankittava taito, vaan myös opiskelijoille, opettajille, maahanmuuttajille ja jokaisen elämään ja henkilökohtaiseen kehitykseen parantava taito. Se ei vain tue kommunikointia ystävien ja perheen kanssa, vaan se on syvällinen taito puolustaa omia oikeuksiaan ja viestiä selkeästi omat tarpeet ja vaatia niitä menestyksekkäästi.

Varsinkin aikuiset, jotka eivät yleensä ole missään muodossa osana korkeakouluopetusta, hyötyvät julkisen puhumisen taidoista paitsi työelämässä kommunikointitaitojensa lisäämiseksi ja korkeamman pätevyyden saavuttamiseksi, myös henkilökohtaisessa syrjäytymisen aiheuttaman stressin vähentämiseksi.

Taidot kommunikoida hyvin voivat tukea sitä, miten ihmiset puhuvat tietyistä ryhmistä. Aikuisilla voi nykyään olla erilaisia tapoja puhua tietyistä asioista,

kuten muuttoliikkeestä, seksuaalisuudesta, terveydestä jne. Viestintätaidot voivat muokata tapaa, jolla ihmiset puhuvat näistä aiheista, ja voivat siten luoda erilaisen ajattelutavan ja muutoksen positiiviseen suuntaan. On oppia olemaan tehokas, eettinen julkinen puhuja

yksi voimallisimmista ja palkitsevimista koulutustavoitteista, jonka voit asettaa itsellesi. Parhaatkin ideat ovat arvottomia eivätkä saa kunniaa, jos niitä ei voida jakaa tehokkaasti muiden kanssa. Tehokkaan suullisen julkisen viestinnän taitojen hankkiminen on ollut keskeistä koulutetuksi ihmiseksi muinaisista ajoista nykypäivään.

Kuten Clark huomauttaa Epilogissa kreikkalais-roomalaisessa koulutuksessa: "Ellei opiskelijaa johdeta organisoimaan ja syntetisoimaan oppimaansa tekemisen ja tekemisen, puhumisen ja kirjoittamisen harjoituksilla, oppiminen ei ole todella hänen omaansa. Tämä taide, joka opettaa opiskelijaa oppimaan hankkimaan, organisoimaan ja esittämään vakuuttavasti.

Julkisen puhumisen taitojen pitäisi olla osa jokaista koulutusta, mutta useimmat lähtevät koulutusjärjestelmästä hankkimatta edes perusteita. Sosiaaliset pelot, jotka saavat aikuiset välttämään julkista puhumista, ovat

moninkertaisesti vahvempia opiskelijoissa. Tämä lamauttava pelko saa opiskelijat vastustamaan pyrkimyksiä integroida ikätovereilleen puhuminen osaksi opetussuunnitelmaa. Opettajien on vaikea luoda ympäristöä, jossa opiskelijat voivat kehittää tätä kriittistä taitoa.

Tavoitteet

Opettaa nuorille ja aikuisille yrittäjyyden ja julkisen puhumisen lisäämisen tärkeyttä työttömien ja syrjäytyneiden keskuudessa

Materiaalit

Älypuhelimet, fläppitaulu ja tussi, paperia, kyniä

Kohderyhmä

Nuoret ja aikuiset

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 70 minuuttia ja se jakautuu seuraavasti: 10 min. esittely, 50 min. toteutus, 10 min. selvittely

Toimituksen sisältö(t)

Teoreettinen sisältö: kouluttajan tai asiantuntijavieraan suullinen esitys;
Käytännön sisältö: ryhmätyö-tutkimus, työpaja, keskustelu

Metodologia

Non-formal Education (NFE), suullinen esitys

Osallistujat Nr.

5-15 henkilöä

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

Luennoitsija aloittaa lyhyen esittelyn aiheesta: 1. Selvittää yrittäjyyden, sosiaalisen syrjäytymisen ja työttömyyden välistä yhteyttä; 2. Puhutaan tärkeimmistä yrittäjyyden esteistä aliedustetuissa ryhmissä; 3. Selitetään, kuinka julkisten ja yrittäjyystaitojen lisääminen voisi auttaa työttömiä ja syrjäytyneitä ryhmiä.

*Luennoitsija voi käyttää resurssit-osion resursseja tai käyttää omiaan.

- **Toteutus:**

Luennoitsija jakaa yleisön ryhmiin (osallistujamäärän mukaan) ja antaa heille seuraavan tehtävän:

1. Yrittäjät ovat luovia ongelmanratkaisijoita. Siksi osallistujien tulisi yrittää ajatella kuin yrittäjät ja jokaisen ryhmän tulisi tehdä verkkotutkimus ja löytää 3-5 innovatiivista ideaa, jotka vastaavat kysymykseen "Miten yrittäjyys- ja puhumistaitojen toteutumista aliedustetuissa ryhmissä voisi lisätä?"; 2. Jokaisella ryhmällä on aikaa esitellä ideansa muille. Luennoitsija kirjoittaa ideat avainkohtien muodossa fläppitaululle; 3. Luennoitsija jakaa yleisön kansallisiin ryhmiin; 4. Jokaisen ryhmän tulisi pohtia, kuinka paljon tämä kaikki ongelma kotimaassaan on, ja keksiä ratkaisuja (esim. käyttämällä aiemman ryhmätyön ideoita).

- **Selvitys:**

Keskustelkaa ryhmätyön tuloksista: mitä kukin ryhmä on oppinut tekemistään tutkimuksista, mitä he ajattelevat nyt tämän ongelman olemassaolosta ja sen merkityksestä ja mitä kukin heistä voisi yksilönä tehdä edistääkseen sen ratkaisemista.

Vinkkejä valmentajille

- Aseta selkeät tavoitteet
- Ole valmis astumaan sisään
- Ota valokuvia
- Helpota, älä hallitse
- Aktivoi ja osallistu
- Seuraa aikaa
- Kuuntele keskusteluja
- Pyydä palautetta

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - napsauta tästä
- Toinen lähde - napsauta tästä
- Kolmas lähde - napsauta tästä
- Neljäs resurssi - napsauta tästä
- Viides lähde - napsauta tästä



Co-funded by
the European Union

MODUULI 3

Johdanto

Pehmeät taidot, poikittaistaidot ja julkiseen puhumiseen liittyvät pätevydet; Julkinen puhuminen on taito, jota tarvitaan lähes kaikilla elämänalueilla, esimerkiksi ideoiden tai ehdotusten tukemiseen ja muiden vakuuttamiseen omasta kannastaan. Asiayhteydestä tai tilanteesta riippumatta on siksi välttämätöntä kehittää tehokkaita julkisia puhemenetelmiä tehokkaaseen ja vakuuttavaan kommunikointiin muiden kanssa.

Julkinen puhetaidot ovat pehmeitä taitoja, jotka osoittavat, kuinka hyvin pystyt puhumaan ja sitouttamaan kuulijoitasi. Vaikuttavilla julkisilla puhujilla on valta vakuuttaa, tiedottaa ja kouluttaa muita. Se auttaa sinua välittämään mielipiteitä, motivoimaan muita ja tulemaan luonnolliseksi johtajaksi.

Tämän taidon hallinta voi auttaa sinua edistämään uraasi, lisäämään luottamusta, parantamaan johtamistaitoja, kehittämään sanastoa ja varmistamaan henkilökohtaisen kehityksen. Tämän moduulin puitteissa on tarkoitus järjestää kaksi työpajaa pehmeiden taitojen, transveraalisten taitojen ja julkiseen puhumiseen liittyvien kompetenssien parantamiseksi.

Työpajat on periaatteessa jaettu kahteen vaiheeseen: teoreettiseen osaan, joka on omistettu vaadittujen oppimiseen

taidot ja strategiat sekä käytännön osa, jonka tarkoituksena on soveltaa hankittuja käsitteitä.

Työpajojen odotetut tulokset ovat: hyvä ymmärrys niistä taidoista, joita tarvitaan hyväksi puhujaksi yrittäjäalalla, oppia tekniikoita julkisen puhumisen taitojen ja pätevyyden parantamiseksi, erityisten puhetaitojen parantamiseksi, työmatkalla ja näiden taitojen lisäämiseksi 'sovellettavuus yrittäjähenkisen lähestymistavan sisällä, kommunikatiivisen tehokkuuden lisäämiseksi, nuorten aikuisten auttamiseksi henkilökohtaisessa ja ammatillisessa kehityksessä.

Tämän moduulin ja työpajojen tarkoituksena on kehittää kohderyhmän kommunikatiivisia taitoja ja tarjota heille tarpeisiinsa sopivat työkalut ja tekniikat.

Työpaja – Julkisen puhumisen taidot

Tavoitteet

- Aloita julkisen puhetaidon toteuttamisen suunnittelu
- Kehitä vertaisverkosto kehittääksesi ja keskustellaksesi julkisen puhumisen ideoista, kysymyksistä ja vaikeuksista

Materiaalit

- Osallistujaluettelo, Power Point -esitys, keskustelu, ryhmätyö, fläppitaulu ja tussi

Kohderyhmä

- Nuoret aikuiset, kouluttajat jne.

Aikaikkuna

- Työpajan kokonaiskesto on 120 minuuttia ja se jakautuu seuraavasti: 10 min. esittely, 20 min. verkko, 45 min. taitojen työpaja, 35 min. toteutus ja kehittäminen (osallistujien puheen kera), 10 min. selvittely

Toimituksen sisältö(t)

- Esitys julkisen puhumisen taidoista, mukaan lukien pehmeät taidot, poikittaistaidot ja kompetenssit
- Jaa esimerkkejä parhaista puheista julkisen puhumisen taitojen heijastamiseksi

Metodologia

- Keskeiset julkisen puhumisen taidot ja kompetenssit ulkoisten materiaalien tuella

Osallistujat Nr.

- Maksimi osallistujamäärä 12

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

1. Tervetuloa ja lämmittely: Tiimin rakentaminen ja alkuesittely; 2. Johdanto: Lyhyt esittely julkisen puhumisen taidoista ja kompetensseista.

*Käytä liitteenä olevaa PPT-esitystä.

- **Toteutus:**

1. Verkostoituminen: Julkiseen puhumiseen liittyvien kokemusten ja taitojen vaihto pikatreffimenetelmällä; 2. Opetus: Valmentajan esittely ja aivoriihi kasvojen ilmeen, äänen sävyn, kehon kielen, äänenhallinnan, stressinhallinnan, selkeän artikuloinnin jne. periaatteista; 3. Toteutus: Puheiden improvisointi ennalta asetettujen parametrien perusteella, tunnistuen positiiviset säilytettävät puolet ja kehittämiskohteet.

- **Selvitys:**

Arviointi ja selvitys: Työpajan pohdintaa, palautetta ja keskustelua opittujen taitojen ja osaamisen toteuttamisesta sekä tulevaisuuden kehittämissuunnitelmista.

Vinkkejä kouluttajille

- Kouluttaja aloittaa pienellä esityksellä, joka kertoo osallistujille siitä, mitä käsitellään ja antaa tarvittavia tietoja tehokkaaseen työhön; Työpaja etenee askel askeleelta, ja kouluttaja
- kuvailee kuinka ryhmä toimii yhdessä tiiminä; Eri sidosryhmien kokemuksista ja tarpeista riippuen työpaja voi kestää kauemmin; Jos osallistujilla
- on vähän kokemusta tai keskustelun tarve on suuri, työpajan tietyille osa-alueille tulisi varata enemmän aikaa.
-

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - [napsauta tästä](#)
- Toinen lähde - [napsauta tästä](#)
- Kolmas lähde - [napsauta tästä](#)
- Neljäs resurssi - [napsauta tästä](#)

Työpaja – edistynyt viestintä ja Yrittäjyystaidot julkisessa puhumisessa

Tavoitteet

- Ymmärrä edistyneiden kommunikaatio- ja yrittäjyystaitojen merkitys menestyväksi puhujaksi
- Laadi suunnitelma edistyneiden viestintä- ja yrittäjyystaitojen toteuttamiseksi
- Perusta vertaisverkosto jakamaan ideoita, kysymyksiä ja ongelmia, jotka liittyvät edistyneisiin viestintä- ja yrittäjyyteen

Materiaalit

Osallistujaluettelo, Power Point -esitys, jako, keskustelu ja ryhmätyöt, fläppitaulu ja tussit

Köhderyhmä

Nuoret aikuiset, kouluttajat jne.

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 120 minuuttia (valmentajan pitää lisätä tauon, jos hän katsoo sen tarpeelliseksi), jaettuna seuraavasti: 10 min. esittely, 20 min. verkko, 45 min. taitojen työpaja, 75 min. toteutus ja kehittäminen (osallistujien puheilla, jokaisella osallistujalla on kaksi puhetta, jotka kestävät 3-5 min.), 30 min. selvittely

Toimituksen sisältö(t)

- Power Point -esitys edistyneistä viestintä- ja yrittäjyystaidoista (liitteenä)
- Tarjoa videoesimerkkejä kustakin esitetystä taidosta ymmärtämisen ja omaksumisen parantamiseksi.
- Tarjoa käytännön sisältöä, mukaan lukien kaksi pitch deck -esitystä jokaiselta osallistujalta. Toinen perustuu omiin ideoihinsa, kun taas toinen käyttää ohjaajan valmiita ideoita.

Methodology

Trainer esittelee edistyneitä kommunikaatio- ja yrittäjyystaitoja esiteltyjen materiaalien (esityksiä ja videoita) avulla.

Osallistujat Nr.

Maksimi osallistujamäärä 12

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

1. Tervetuloa ja lämmittely: Tiimin rakentaminen ja alkuesittely; 2. Johdanto: Kouluttaja pitää kattavan esityksen, jossa perehdytään tehokkaan puheen tekemisen edellyttämiin edistyneisiin kommunikaatio- ja yrittäjyyteen. Esityksessä korostetaan peruseriaatteita ja tekniikoita, joita tarvitaan tällaisten taitojen kehittämiseen ja hiomiseen, ja siihen liitetään asiaankuuluvia esimerkkejä ja tapaustutkimuksia, jotka auttavat havainnollistamaan niiden käytännön soveltamista tosielämän tilanteissa.

*Käytä liitteenä olevaa PPT-esitystä.

- **Toteutus: 1.**

Verkostoituminen ja käytäntö: osallistujat vaihtavat kokemuksia ja pitävät puheita; 2. Opetus: kouluttaja esittelee periaatteet ja helpottaa aivoriihiä; 3. Toteutus: osallistujat pitävät toisen puheen ja soveltavat opittuja periaatteita. Synteesisovelluksessa osallistujat pitävät alkupuheen uudelleen oppimiensa periaatteiden mukaisesti.

- **Selvitys:**

Arviointi ja selvitys: työpajan pohdintaa, palautetta ja keskustelua opittujen taitojen ja osaamisen toteuttamisesta sekä tulevaisuuden kehittämissuunnitelmista.

Vinkkejä kouluttajille

- Kouluttaja aloittaa pienellä esityksellä, joka kertoo osallistujille siitä, mitä käsitellään ja antaa tarvittavia tietoja tehokkaaseen työhön; Työpaja etenee askel askeleelta, ja kouluttaja
- kuvailee kuinka ryhmä toimii yhdessä tiiminä; Eri sidosryhmien kokemuksista ja tarpeista riippuen työpaja voi kestää kauemmin; Jos osallistujilla
- on vähän kokemusta tai keskustelun tarve on suuri, työpajan tietyille osa-alueille tulisi varata enemmän aikaa.
-

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - [napsauta tästä](#)
- Toinen lähde - [napsauta tästä](#)
- Kolmas lähde - [napsauta tästä](#)



Co-funded by
the European Union

MODUULI 4

Johdanto

"Lajeista vahvin ei selviä, eikä älykkäin selviydy. Se on se, joka mukautuu parhaiten muutokseen." Kuten Charles Darwin huomautti, ympärilläsi olevien muutosten mukauttaminen on avain menestykseen niin henkilökohtaisessa kuin liike-elämässäsi. Nuorten aikuisten julkisen puhumisen taitojen lisäämiseksi olisi kehitettävä uusia työkaluja ja menetelmiä teknisten parannusten mukaisesti. Kehitettävät taidot ovat tärkeitä puheiden ja julkisten puheiden pitämisen lisäksi myös ammatillisissa esityksissä, koulutustapahtumissa ja motivoivassa puhumisessa.

Vaikka teknologinen kehitys tuo uusia haasteita ja mahdollisuuksia, on olemassa kourallinen pääkonsepteja, jotka voivat ohjata julkisia puhujia menestymään 2000-luvulla. Tämän moduulin päätarkoituksena on luoda innovatiivisia ideoita nuorten aikuisten julkisen puhumisen taitojen kehittämiseen. Tätä varten järjestetään kaksi työpajaa. Työpaja: Julkisen puhumisen ja uusien menetelmien kehitys; Työpaja: Innovatiivisia ideoita, joilla nuorista aikuisista tulee hyvä julkinen puhuja.

Julkisen puhumisen ja uusien metodologioiden kehitystyöpaja on ensimmäinen työpaja, johon tiimi osallistuu. Siksi yksi tämän työpajan tavoitteista on verkostoituminen ja muihin tiimin jäseniin tutustuminen sekä motivaation rakentaminen. Tavoitteena on myös perehdyttää osallistujat julkisen puhumisen uusiin tapahtumiin ja auttaa heitä heijastamaan kehitystä omaan henkilökohtaiseen ja liike-elämäänsä. Toisessa työpajassa keskustellaan tarpeista löytää uusi metodologia nuorten aikuisten sopeuttamiseksi nykyolosuhteisiin. Suosittelemme pitämään kaksi työpajaa, joista kumpikin on noin 3 tunnin mittainen – mutta tietysti itsestäsi kiinni, haluatko ohjelmallesi lyhyemmän vai pidemmän työpajan.

Teknologisessa ja innovatiivisessa rakenteessa nuorten aikuisten kouluttajat tulisi varustaa uusilla työkaluilla ja menetelmillä, joilla ohjataan tehokkaasti nuoria aikuisia puhumaan julkisesti. Näiden työpajojen avulla oppimisympäristössä osallistujilla on mahdollisuus parantaa tietämystään uusista työkaluista ja menetelmistä.

Työpaja - julkisen puhumisen ja Uudet menetelmät

Tavoitteet

- Opi verkkopuhetekniikoita ja -taitoja omaksuaksesi digitaaliseen maailmaan

Materiaalit

Osallistujaluettelo, Power Point -esitys, videon katselu, monisteet, keskustelut ja ryhmätyöt, fläppitaulu ja tussi

Kohderyhmä

Nuoret aikuiset; kasvattajat jne.

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 120 minuuttia (valmentajan pitää lisätä tauon, jos hän katsoo sen tarpeelliseksi), jaettuna seuraavasti: 10 min. esittely, 10 min. verkostoituminen, 20 min. tiedon toimittaminen, 60 min. toteutus ja kehitys (osallistujien puheilla), 20 min. arviointi ja selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- Power Power Point -esitys
- Videoita ideoiden tueksi

Metodologia

Kouluttaja esittelee viimeaikaista kehitystä ja esittelee uusia menetelmiä parhaiden esityksen ja videoiden tuella

Osallistujat Nr.

Maksimi osallistujamäärä 12

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

1. Tervetuloa ja lämmittely: Jäänmurto ja tiimirakennustoiminta

- Adjektiivinimipeli - Ajattele positiivista adjektiivia kuvaamaan itseäsi samalla äänellä kuin nimesi ensimmäinen kirjain, esim. "Olen upea Melis!"
, 'Olen rento Enrico.

2. Johdanto: kouluttaja esittelee perinteiset ja uudet menetelmät julkisen puhumisen viimeaikaisen kehityksen kanssa esittelemällä: perinteiset julkisen puhumisen menetelmät; viimeaikaisesta

- kehityksestä tällä alalla.
-

Korosta sitten julkisten online-puhumistaitojen ja -tekniikoiden merkitystä tosielämän kokemuksilla.

3. Verkostoituminen ja aivoriihi: osallistujat jaetaan keskusteluryhmiin, joissa tutkitaan ja jaetaan ideoita menetelmistä ja tavoista parantaa nuorten aikuisten julkisen puhumisen taitoja Kouluttaja kysyy osallistujilta seuraavat

kysymykset: Millä tavalla olet tyytyväinen ideoiden jakamiseen ja puhua julkisesti?

- Onko nuorilla aikuisilla mielestäsi riittävästi koulutusmahdollisuuksia puhetaitojen parantamiseen?
- Mitä mieltä olet perheiden roolista lastensa rohkaisussa ja luottamuksessa, mitä voidaan tehdä lasten hyväksi?

Yksi edustaja kustakin ryhmästä jakaa kunkin ryhmän jäsenten ajatuksia ja keskustelee niistä yhdessä.

4. Opetus: kouluttaja esittelee julkisille puhujille viisi opetusaluetta: - keksiminen (puheen materiaalien luominen); - järjestely (ajatusten järjestyksen luominen puheessa); - tyyli (puheen ajatusten ilmaisun luominen); - toimitus (puheen ideoiden ilmentäminen ja puhuminen); - muisti (strategiat puheen ajatusten palauttamiseksi esityksen aikana).

- Kouluttaja esittelee julkisen puhumisen viimeaikaista kehitystä ja uusia menetelmiä: - Julkisen puhumisen merkitys 2000-luvulla; - teknisten parannusten tuomat haasteet ja edut; - sopeutuminen uusiin käsitteisiin ja mukauttaminen julkiseen puhumiseen.

- **Toteutus:** Kouluttaja

pyytää osallistujia jakautumaan pieniin ryhmiin keskustelemaan ja tuottamaan strategioita puhesisällön luomiseksi verkossa toimitettavaksi potentiaalisten asiakkaiden kanssa yrityksesi markkinointitarkoituksiin. Yksi edustaja kustakin joukkueesta esittelee tulokset muille. Jokaisen ryhmän tekemien strategioiden mukaan yksi ryhmän jäsen kustakin ryhmästä pitää 3-5 minuutin puheen. Kaikkien edustajan pitämien puheiden jälkeen valmentaja jakaa ajatuksensa puheista ja pyytää kaikilta osallistujilta mielipiteitä toisen ryhmän puheesta.

- **Tiedotus:** 1.

Täysistunto – kouluttaja tekee yhteenvedon ja antaa palautetta

- Kouluttaja tekee yhteenvedon julkisen puhumisen viimeaikaisesta kehityksestä;
- Yleisön uudet menetelmät; Kysyy osallistujien mielipiteitä havaittuihin ongelmiin liittyen.

Kouluttaja kysyy osallistujilta seuraavat kysymykset: - mitkä menetelmät sopivat henkilökohtaisiin ominaisuuksiisi? -

Voisitko jakaa tämän työpajan kotiin viemäsi viestisi ja vaikutukset tuleviin julkisiin puhetoimintoihisi?

Vinkkejä kouluttajille

Alussa kouluttaja pitää pienen esittelyn siitä, mitä he aikovat tehdä tai mitä tietoja osallistujille tarvitaan, jotta he voivat työskennellä tehokkaasti. Sitten vaihe vaiheelta tulisi kuvata, kuinka he aikovat toimia tiiminä. Jos kouluttaja käyttää PPT:tä, se tulee tarjota.

Työpaja voi kestää pidempään riippuen eri sidosryhmien kokemuksista ja tarpeista. Harkitse enemmän aikaa työpajan tietyille osille, jos osallistujilla on vähän kokemusta tai keskustelun tarve on suuri.

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - ~~napsauta tästä~~
- Toinen lähde - ~~napsauta tästä~~
- Kolmas lähde - ~~napsauta tästä~~
- Neljäs resurssi - ~~napsauta tästä~~
- Viides lähde - ~~napsauta tästä~~
- Kuudes lähde - ~~napsauta tästä~~

Työpaja - Innovatiivisia ideoita nuoreksi Aikuisista hyviksi puhujiksi

Tavoitteet

- Tarjoaa nuorille aikuisille uusia työkaluja digitaaliseen ja henkilökohtaiseen kehitykseen (yhteisoppimisen ja verkostoitumisen avulla) heidän työllistymis- ja sosiaalisen osallisuutensa lisäämiseksi.

Materiaalit

Osallistujaluettelo, Power Point -esitys, videon katselu, monisteet, keskustelut ja ryhmätyöt, fläppitaulu ja tussi

Kohderyhmä

- Nuoret aikuiset; kasvattajat jne.

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 140 minuuttia (valmentajan pitää lisätä tauon, jos hän katsoo sen tarpeelliseksi), jaettuna seuraavasti: 25 min. esittely, 30 min. onnistuneen puheen tekniikoiden opetus, 60 min. toteutus (ryhmätoiminta), 25 min. arviointi ja selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- Powerpoint esitelmä;
- Menestyneiden yrittäjien videoiden jakaminen hyvänä esimerkkinä julkisesta puhumisesta;
- Uusien työkalualustojen esittely osallistujille

Metodologia

Kouluttaja esittelee uusia työkaluja ja menetelmiä nykyaikaisiin julkisen puhumisen käytäntöihin, ja osallistajat osallistuvat olemalla proaktiivisia

Osallistujat Nr.

Maksimi osallistujamäärä 12

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

1. Johdanto: Kouluttaja esittelee Speech Repositoryn, joka on EU:n tulkkauksen pääosaston kehittämä verkko-oppimistyökalu, joka tarjoaa audiovisuaalista koulutusmateriaalia konferenssitulkkauksen opiskelijoille ja kouluttajille.

Kouluttaja selittää, kuinka alustaa käytetään ja miten voit etsiä puhetta mieltymystesi ja kiinnostuksen kohteidesi mukaan.

2. Opetus: kouluttaja esittää seuraavat kriteerit kohdeyleisöjen määrittelemiseksi: - mikä on heidän

väestörakenteensa (ikä, sukupuoli, sosiaalinen luokka, tulot, maantieteellinen sijainti)? - mitä tietoa/

mielipidettä/käyttäytymistä heillä on tähän liittyen ja mitä haluat muuttaa? - Mikä on heidän asenteensa politiikkaasi

kohtaan (positiivinen, negatiivinen jne.)? - Ketkä ovat heidän vaikuttajiaan (ikätoverit, mielipidejohtajat - mistä he saavat tietonsa)?

- Kouluttaja esittelee vaikutusanalyysin:

Vaikutusanalyysi on tärkeä, jotta voit parantaa taitojasi tulevia työtehtäviä varten.

Se mitataan yleensä muutaman kuukauden kuluttua puheesta/viestinnästä, jotta voidaan arvioida, onko vaikutus ulottunut alkuperäisen kosketuskohdan ulkopuolelle. Tämän toteuttaminen edellyttää yleiskuvaa verkon käyttäjistä ja kykyä tavoittaa heidät kyselyillä.

-

Toteutus:

Käytetty interaktiivinen menetelmä ottaa osallistujat mukaan erilaisiin harjoituksiin:

1. Osallistujat jaetaan pieniin ryhmiin (3 jäsentä/ryhmä) ja jokaisella ryhmällä on kannettava tietokone/tabletti käyttääkseen yllä mainittua alustaa.

Alustaan tutustumisen jälkeen jokainen ryhmä valitsee puheen puhevarastosta, ja kaikki osallistujat seuraavat tätä puhetta.

Katsomisen jälkeen ryhmä jakaa ajatuksensa puheesta ja selittää, miksi he valitsivat sen.

Yksi jäsen kustakin ryhmästä pitää puheen, jonka sisältö on samanlainen kuin esittämässään videossa.

2. Kouluttaja antaa jokaiselle ryhmälle yhden mobiilisovelluksista, jotka auttavat ihmisiä (erityisesti nuoria aikuisia) parantamaan julkisen puhumisen taitojaan: VirtualSpeech - VR-kurssit; Ummo; Speeko - julkisen puheen valmentaja; Äänen analyttikko.

Osallistujat analysoivat vastaanotetun sovelluksen ja heidän on esitettävä se koko ryhmälle sen valmistuttua. Tällaisten mobiilisovellusten panoksia julkisen puhumisen taitojen parantamiseen keskustellaan yhdessä.

- **Debriefing:**

Täysistunto – Kouluttaja tekee yhteenvedon ja antaa

palautetta: - Kouluttaja tekee yhteenvedon innovatiivisista ideoista uusista julkisen puhumisen työkaluista ja tekniikoista menestyvän puhujan

saavuttamiseksi; - Kouluttaja kysyy osallistujien mielipiteitä sovelluksista; -

Kouluttaja kysyy osallistujille seuraavat kysymykset: - Mikä

puheväline oli sinulle sopivin ja miksi?

- Millaisia attribuutteja tulisi kehittää tällaisten alustojen tehokkuuden lisäämiseksi?

- Mitä perustietoja olet hankkinut tästä työpajasta tulevaa julkista puhumista varten?

Vinkkejä kouluttajille

Alussa kouluttaja pitää pienen esittelyn siitä, mitä he aikovat tehdä tai mitä tietoja osallistujille tarvitaan, jotta he voivat työskennellä tehokkaasti. Sitten vaihe vaiheelta tulisi kuvata, kuinka he aikovat toimia tiiminä.

Työpaja voi kestää pidempään riippuen eri sidosryhmien kokemuksista ja tarpeista. Harkitse enemmän aikaa työpajan tietyille osille, jos osallistujilla on vähän kokemusta tai keskustelun tarve on suuri.

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - [napsauta tästä](#)

- Toinen lähde - [napsauta tästä](#)

Kolmas lähde - [napsauta tästä](#)

- [napsauta tästä](#)

- Neljäs resurssi - [napsauta tästä](#)

- Viides lähde - [napsauta tästä](#)

Kuudes resurssi - [napsauta tästä](#)



Co-funded by
the European Union

MODUULI 5

Johdanto

Julkinen puhuminen on olennainen taito, josta voi olla suurta hyötyä yrittäjille heidän pyrkiessään menestymään. Olipa kyseessä tuotteen esittely potentiaalisille sijoittajille tai pääpuheen pitäminen konferenssissa, kyky kommunikoida tehokkaasti voi tehdä tai katkaista liiketoimintahankkeen. Julkinen puhuminen voi kuitenkin olla myös pelottava tehtävä monille ihmisille, mikä aiheuttaa ahdistusta ja hermostuneisuutta.

Näiden haasteiden voittamiseksi on olemassa useita hyviä käytäntöjä, jotka voivat parantaa julkisen puhumisen taitoja ja edistää yrittäjyyttä. Näihin käytäntöihin kuuluu selkeän ja ytimekkään viestin kehittäminen, välitystekniikoiden harjoittelu, yleisön kanssakäyminen ja visuaalisten apuvälineiden tehokas käyttö. Lisäksi yrittäjähenkisen lähestymistapa julkiseen puhumiseen edellyttää yleisön tarpeiden ymmärtämistä ja viestin räätälöimistä sen mukaan sekä sopeutumiskykyä ja itsevarmuutta odottamattomien haasteiden edessä.

Epävirallisen toiminnan sisällyttäminen julkisen puhumisen koulutukseen voi myös olla tehokas tapa parantaa taitoja ja lisätä luottamusta. Näihin aktiviteetteihin voi sisältyä roolipeliharjoituksia, improvisoituja puhehaasteita ja ryhmäpalauteistuntoja. Luomalla tukevan ja yhteistyöhön perustuvan oppimisympäristön osallistujat voivat kehittää julkisen puhumisen taitojaan samalla, kun he rakentavat arvokkaita yhteyksiä ja oppivat toistensa kokemuksista.

Kaiken kaikkiaan julkinen puhuminen on kriittinen taito yrittäjille, ja hyvät käytännöt ja epäviralliset toiminnot voivat auttaa parantamaan näitä taitoja ja edistämään yrittäjyyttä. Oikean koulutuksen ja käytännön avulla kuka tahansa voi tulla itsevarmaksi ja tehokkaaksi julkiseksi puhujaksi ja saavuttaa lopulta suurempaa menestystä liiketoiminnassaan.

Työpaja – Löytämisen matka

Tavoitteet

- Vahvistaa ryhmän yrittäjähenkeä Hanki tietoa
- yrittäjyydestä, mukaan lukien sosiaalinen yrittäjyys, työntekijöiden oikeudet, tasa-arvo jne.
- Jaa hyviä käytäntöjä

Materiaalit

- Osallistujaluettelo, Power Point -esitys, videon katselu, moniste, fläppitaulu, kynät ja tussit

Kohderyhmä

NEET:t

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 60/90 minuuttia, jaettuna seuraavasti: 15 min. esittely, 30/60 min. toteutus (ryhmätoiminta), 15 min. arviointi ja selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- Lisäsisällön luominen, jota voidaan toimittaa tai käyttää istunnon tukena, on valinnaista. Jos kouluttaja pitää siitä hyödyllistä, hän voi luoda esityksen, käyttää videoita tai löytää muita tapoja tukea istuntoa

Metodologia

- Roolileikit, avoimet digitaaliset resurssit, yhteistoiminnallinen oppiminen, vertaiskoulutus

Osoittajat Nr.

Maksimi osallistujamäärä 15

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

Kouluttaja tekee pienen esityksen siitä, mitä he aikovat tehdä ja antaa tarvittavat tiedot osallistujien parhaaseen vuorovaikutukseen.

- **Toteutus:** Aihe 1 -

neurotieteen löytö: rakenne, tavoitteet, työkalut; Aihe 2 - julkisen puhumisen tunnustus: sanallinen, pelon hallinta, ei sanallinen, vaikutukset yleisöön, välitetyt signaalit, kehon kieli, kasvojen mimiikka, kulttuurinen ja sosiaalinen merkitys, paralingvistiikka.

Ryhmätyöskentelyn aikana osallistujien tehtävänä on: - Analysoida ongelmia/tehottomuutta (mainittu aiheessa 2), jotka johtuvat työmarkkinoiden julkisen puhetaidon puutteesta; - Esittää tapoja voittaa julkisen puhumisen pelko ja parantaa julkisen puhumisen taitoja, osata myös hyödyntää aiheen 1 tietoa.

-

Selvitys:

Epävirallisen toiminnan jälkeisessä selvitystilaisuudessa on tärkeää pohtia kokemusta, keskustella tuloksista ja tunnistaa tapoja soveltaa oppimista tosielämän tilanteissa. Kouluttaja helpottaa tiedotusprosessia toiminnan lopussa.

Vinkkejä kouluttajille

On tärkeää muistaa, että pilotoinnin aikana osallistujat osallistuivat tunnille simulaatioiden ja henkilökohtaisten esitysten kera.

Tästä syystä kouluttaja on valmis: 1. Analysoimaan ongelmia / tehottomuutta, jotka johtuvat puhekyvyn puutteesta julkisesti tai yrityksissä; 2. Näytää, kuinka voit voittaa julkisen puhumisen pelon ja parantaa julkisen puhumisen taitoja hankkeen osallistujille ja sidosryhmille.

Kouluttajan tulee muistaa, että osallistujat saattavat pelätä julkista puhumista, jotta hän voi varmistaa, että osallistujat hankkivat uusia taitoja ja tuntevat olonsa itsevarmemmaksi puhuessaan yleisön edessä, kollegoiden ja/tai esimiesten kanssa.

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - napsauta tästä
- Toinen lähde - napsauta tästä

Työpaja – Interoceptionin taito

Tavoitteet

- Lisää merkittävästi yrittäjyyden osaamista sekä lisää sosiaalista yrittäjyyttä, työntekijöiden oikeuksia, tasa-arvoa ja tietoisuutta osallistujien johtamispotentiaalin lisäämiseksi

Materiaalit

- Osallistujaluettelo, Power Point -esitys, videon katselu, moniste, fläppitaulu, kynät ja tussit

Kohderyhmä

NEET:t

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 60/90 minuuttia, jaettuna seuraavasti: 15 min. esittely, 30/60 min. toteutus (ryhmätoiminta), 15 min. arviointi ja selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- Lisäsisällön luominen, jota voidaan toimittaa tai käyttää istunnon tukena, on valinnaista. Jos kouluttaja pitää siitä hyödyllistä, hän voi luoda esityksen, käyttää videoita tai löytää muita tapoja tukea istuntoa

Metodologia

- Roolileikit, avoimet digitaaliset resurssit, yhteistoiminnallinen oppiminen, vertaiskoulutus

Osallistujat Nr.

Maksimi osallistujamäärä 15

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

Kouluttaja tekee pienen esityksen siitä, mitä he aikovat tehdä ja antaa tarvittavat tiedot osallistujien parhaaseen vuorovaikutukseen.

- **Toteutus:** 1. Julkisen

puheen harjoittelu yrittäjyystarkoituksiin: - Opi kirjoittamaan sanoja -

Tarkista hengitys ja tauot

- Harjoittele itsevarmuudella - Harjoittele "hissikorkeutta" 2. Parannuksen

itsearviointi ja erityinen pyyntö

(kysymystunti) tämä työpajan osa on suunniteltu osallistujien tarpeiden mukaan.

- **Selvitys:**

Epävirallisen toiminnan jälkeisessä selvitystilaisuudessa on tärkeää pohtia kokemusta, keskustella tuloksista ja tunnistaa tapoja soveltaa oppimista tosielämän tilanteissa. Kouluttaja helpottaa tiedotusprosessia toiminnan lopussa.

Vinkkejä kouluttajille

On tärkeää muistaa, että pilotoinnin aikana osallistujat osallistuivat tunnille simulaatioiden ja henkilökohtaisten esitysten kera.

Tästä syystä kouluttaja on valmis: 1. Analysoimaan

ongelmia / tehottomuutta, jotka johtuvat puhekyvyn puutteesta julkisesti tai yrityksissä; 2.

Näytä, kuinka voit voittaa

julkisen puhumisen pelon ja parantaa julkisen puhumisen taitoja hankkeen osallistujille ja sidosryhmille.

Kouluttajan tulee muistaa, että osallistujat saattavat pelätä julkista puhumista, jotta hän voi varmistaa, että osallistujat hankkivat uusia taitoja ja tuntevat olonsa itsevarmemmaksi puhuessaan yleisön edessä, kollegoiden ja/tai esimiesten kanssa.

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - ~~napsauta tästä~~
- Toinen lähde - ~~napsauta tästä~~



Co-funded by
the European Union

MODUULI 6

Johdanto

Oppimisprosessi ei rajoitu tietojen ja taitojen hankkimiseen, vaan se sisältää myös sosiaalisten ja emotionaalisten kompetenssien kehittämisen. Kouluttajilla on ratkaiseva rooli positiivisen ja osallistavan oppimisympäristön edistämässä, joka tukee yhteisluomisen dynamiikkaa ryhmän sisällä. Yhteisluominen tarkoittaa yhteistyöprosessia, jossa luodaan uutta tietoa tai ideoita tuomalla yhteen erilaisia näkökulmia ja kokemuksia. Tämä lähestymistapa tunnustaa, että yksilöt tuovat ainutlaatuisia vahvuuksia ja näkökulmia oppimisprosessiin ja että kollektiivinen luovuus voi johtaa innovatiivisiin ratkaisuihin ja syvempään ymmärrykseen.

Tässä yhteydessä opettajien on luotava mahdollisuuksia yhteisluomiseen, helpotettava mielekästä vuoropuhelua ja yhteistyötä sekä annettava tukea oppijoille heidän navigoissaan ryhmädynamiikassa. Yhteistyö vaatii turvallisen ja kannustavan oppimisympäristön, joka kannustaa aktiiviseen osallistumiseen, riskinottoon ja rakentavaan palautteeseen. Kouluttajat voivat edistää tätä ympäristöä mallintamalla tehokasta viestintää, kannustamalla kunnioittavaa vuoropuhelua ja tarjoamalla oppijoille mahdollisuuksia pohtia kokemuksiaan ja näkökulmiaan.

Lisäksi kouluttajat voivat tukea yhteisluomista sisällyttämällä opetuskäytäntöihinsä epävirallista toimintaa. Nämä toiminnot voivat auttaa oppijoita kehittämään tehokkaan yhteistyön edellyttämiä taitoja ja taitoja, kuten aktiivista kuuntelua, empatiaa ja ongelmanratkaisua. Epävirallista toimintaa voidaan käyttää myös luottamuksen rakentamiseen ja ryhmän sisäisten suhteiden vahvistamiseen, mikä on olennaista onnistuneelle yhteistyölle.

Kaiken kaikkiaan kouluttajien rooli yhdessä luomisen dynamiikan tukemisessa ryhmän sisällä on kriittinen 2000-luvun osaamisen kehittämisen ja innovatiivisten ratkaisujen luomisen kannalta monimutkaisiin ongelmiin. Seuraavat epäviralliset toiminnot on suunniteltu tukemaan yhteisluomista, ja ne voidaan sisällyttää erilaisiin koulutusympäristöihin.

Työpaja – Yhteisluominen

Tavoitteet

- Ymmärrä yhteisluomisen käsite ja miten se toimii
- Opi erilaisia lähestymistapoja yhteisluomiseen ja miten ne auttavat yksilöitä kehittämään taitojaan

Materiaalit

- Paperiarkit ja/tai lautasliinat, kynät, lyijykynät, kannettava tietokone, projektori

Kohderyhmä

Nuoret ja aikuiset

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 70 minuuttia ja se jakautuu seuraavasti: 15 min esittely, 40 min toteutus, 15 min selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- Teoreettinen sisältö - Power Point -esitys tai luettavaa
- Käytännön sisältö – tässä työpajassa esitellyt toiminnot

Metodologia

- Non-formal Education (NFE), käytännön sisältö teoreettisella sisällöllä

Osallistujat Nr.

5-25 osallistujaa

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

1. Luennoitsija aloittaa lyhyellä aiheen esittelyllä, jotta yleisö ymmärtää perusasiat. Luennoitsija voi myös aloittaa esittämällä kysymyksiä, kuten:

- Mitä yhteisluominen on?
- Miten se auttaa?
- Tai jotain vastaavaa heidän valitsemansa aiheesta.

2. Tämän jälkeen esittele aihe esittelemällä yleisölle video ja tietoa yhteistuotannosta ja erilaisista lähestymistavoista. Luennoitsija voi käyttää resurssiosion resursseja tai käyttää omia. Tässä on vähän tietoa siitä, mitä yhteisluominen voi auttaa.

Yhteisluomisprosessi voi mahdollistaa: -

- yhteyden löytämisen ryhmien välillä, jotka eivät normaalisti tekisi yhteistyötä; - lisätä tietoisuutta ja herkkyyttä tärkeille aiheille tiettyjen ryhmien/henkilöiden kanssa; - luoda turvallinen tila jakamiseen; - luoda yhteisymmärrys; - mahdollistaa tasaisempien ja vivahteikkaiden näyttelyiden ja tapahtumien luomisen; - rakentaa suhteita ryhmien/henkilöiden välille, jotka ovat olemassa paljon projektin laajuuden ulkopuolella; - vahvistaa vähemmistöjen näkökulmia.

- **Toteutus:** 1. Keksi

joukko avoimia ongelmia. Nämä voivat liittyä jokapäiväiseen elämään, kuvitteelliseen tuotteeseen, ympäristöongelmaan jne.

2. Jaa kaikki pelaajat 2-4 pelaajan ryhmiin. Ihannetapauksessa nämä olisivat ihmisiä, jotka eivät ole koskaan tavanneet tai työskennelleet yhdessä.

3. Anna jokaiselle joukkueelle taitettu lautasliina ja kynä.

4. Pyydä ryhmiä piirtämään ratkaisu ongelmaan vuokaaviona/luonnoksena/kaaviona.

5. Arvioi kaikki ratkaisut ja valitse paras, mutta mikä tärkeintä, pyydä tiimejä selittämään, kuinka he päätyivät ratkaisuun.

- **Selvitys:**

Keskustele prosesseista tai taktiikoista, joita tiimit käyttivät yhdessä luessaan ratkaisun ongelmiin, sen sijaan, että itse ratkaisu selittäisi, kuinka yhteisluontiprosessi on tärkeä ja arvokas silloinkin, kun eri ihmiset kokoontuvat yhteen.

Vinkkejä kouluttajien

- tuelle, älä ajattele; Ole
- valmis astumaan sisään;
- Ottaa valokuvia;
- Kuuntele keskustelua;
- Seuraa aikaa; Varaa
- aikaa esityksille; Ryhmäajattelun välttäminen;
- Hallitse erilaisia
- persoonallisuustyyppijä; **Käytä** liitteenä
- olevaa PPT- **esitystä** tai käytä omaasi.

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - napsauta tästä
- Toinen lähde - napsauta tästä
- Kolmas lähde - napsauta tästä
- Neljäs lähde - napsauta tästä
- Viides lähde - napsauta tästä
- Kuudes lähde - napsauta tästä
- Seitsemäs resurssi - napsauta tästä

Workshop – koulutus, yhteisluominen ja ryhm

Tavoitteet

- Ymmärtää koulutuksen rooli yhteistyössä luominen
- Ymmärtää yhteisluomisen ja ryhmädynamiikan

Materiaalit

- Paperiarkit, kynät, lyijykynät, kannettava tietokone, projektori, valkotaulu

Kohderyhmä

- Nuoret ja aikuiset

Aikaikkuna

- Työpajan kokonaiskesto on 70 minuuttia ja se jakautuu seuraavasti: 15 min esittely, 40 min toteutus, 15 min selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- Teoreettinen sisältö - Power Point -esitys tai luettavaa
- Käytännön sisältö – tässä työpajassa esitellyt toiminnot

Metodologia

- Non-formal Education (NFE), käytännön sisältö teoreettisella sisällöllä

Osallistujat Nr.

- 5-25 osallistujaa

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

Luennoitsija aloittaa näyttämällä videon "ensimmäisestä lähteestä" ja kysyä ryhmältä, sitten mitä he ajattelevat siitä edelliseen istuntoon liittyen.

Luennoitsija voi käyttää resurssiosion resursseja rakentaakseen a

PowerPoint aiheesta keskustellaksesi siitä lisää ja auttaa yleisöä saamaan enemmän tietoa koulutuksesta, yhteisluomisesta ja ryhmädynamiikasta. Voit keskustella hyvän opetuksen ja opetuksen eroista yhdessä luomisen kanssa.

Miten yhteisluominen rakentuu ryhmän yksilöiden välisiin suhteisiin, se sisältää tehostetun osallisuuden ja kannustaa positiivisen suhteen rakentamiseen.

- **Toteutus:**

1. Jaa kaikki pelaajat 2-4 pelaajan ryhmiin. Ihannetapauksessa nämä olisivat ihmisiä, jotka eivät ole koskaan tavanneet tai työskennelleet yhdessä.
2. Tarjoa ryhmille paperia ja kyniä ja rohkaise ryhmiä piirtämään tai luomaan kollaasi/kartta elämästään, josta käy ilmi, onko heidän välillään yhteisiä yhteyksiä (sama koulu, naapurusto, samat kiinnostuksen kohteet jne.) jaa kollaasi/kartta muille ryhmille ja selitä.

- **Selvitys:**

Keskustele yhdessä syntyneistä erilaisista kollaaseista/kartoista, tuloksesta ryhmädynamiikasta ja muodostuneista suhteista.

Vinkkejä kouluttajille

- Tuki, älä ajattele Ole
- valmis astumaan
- sisään Ota kuvia
- Kuuntele keskusteluja
- Pidä ajan tasalla
- Varaa aikaa esityksille Ryhmäajattelun
- välttäminen Hallitse
- erilaisia persoonallisuustyyppisiä Käytä
- **liitteenä** olevaa PPT- **esitystä** tai käytä omaasi.

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - ~~napsauta tästä~~
- Toinen lähde - ~~napsauta tästä~~
- Kolmas lähde - ~~napsauta tästä~~
- Neljäs lähde - ~~napsauta tästä~~
- Viides lähde - ~~napsauta tästä~~
- Kuudes lähde - ~~napsauta tästä~~
- Seitsemäs resurssi - ~~napsauta tästä~~
- Kahdeksas lähde - ~~napsauta tästä~~
- Yhdeksäs resurssi - ~~napsauta tästä~~



Co-funded by
the European Union

MODUULI 7

Johdanto

Julkinen puhuminen on välttämätön taito henkilökohtaiselle ja ammatilliselle menestykselle nyky-yhteiskunnassa.

Tämän taidon kehittäminen voi kuitenkin olla haastava ja pelottava tehtävä monille yksilöille. Tämän ongelman ratkaisemiseksi itsenäisten koulutuksen työkalujen kehittäminen julkisen puhumisen taitojen kehittämisessä on tullut innovatiivinen lähestymistapa oppimiseen. Nämä työkalut hyödyntävät viimeisintä teknologiaa luodakseen interaktiivisia ja mukaansatempaavia kokemuksia, jotka auttavat oppijoita kehittämään julkisen puhumisen taitojaan itseohjautuvalla tavalla.

Julkisen puhumisen taitojen kehittämisen itsenäiset koulutuksen työkalut sisältävät tyypillisesti innovaatioelementtejä, kuten virtuaalitodellisuutta, tekoälyä ja pelillistämistä. Nämä elementit on suunniteltu luomaan dynaaminen ja mukaansatempaava oppimisympäristö, joka simuloi tosielämän tilanteita ja antaa oppijoille välitöntä palautetta suorituksistaan. Esimerkiksi virtuaalitodellisuussimulaatio voi tarjota opiskelijoille realistisen kokemuksen puhua suuren yleisön edessä, kun taas tekoälyyn perustuva järjestelmä voi analysoida heidän puhetottumuksiaan ja antaa henkilökohtaista palautetta kehittämiskohteista.

Lisäksi epävirallista toimintaa voidaan sisällyttää näihin itsenäisiin koulutuksen työkaluihin oppimiskokemuksen parantamiseksi. Näihin aktiviteetteihin voi sisältyä ryhmäkeskusteluja, vertaispalautetta ja pohdiskeluharjoituksia, jotka kannustavat oppijoita soveltamaan taitojaan todellisessa kontekstissa. Yhdistämällä itsenäisiä koulutuksen työkaluja epäviralliseen toimintaan oppijat voivat kehittää julkisen puhumisen taitojaan ousstavasti ja yksilöllisesti yksilöllisten tarpeidensa ja oppimistyy Kaiken kaikkiaan itsenäisten koulutuksen työkalujen kehittäminen julkisen puhumisen taitojen kehittämisessä on merkittävä innovaatio koulutuksen alalla. Nämä työkalut tarjoavat opiskelijoille ainutlaatuisen mahdollisuuden kehittää taitojaan itseohjautuvalla ja mukaansatempaavalla tavalla, ja ne sisältävät myös innovatiivisia elementtejä, jotka tekevät oppimisesta jännittävämpää ja tehokkaampaa. Seuraavat epäviralliset toiminnot on suunniteltu tukemaan julkisen puhumisen taitojen kehittämistä itsenäisten opetusvälineiden avulla, ja niitä voidaan mukauttaa erilaisiin koulutusympäristöihin.

Workshop – Simulaatio

Tavoitteet

- Opi hyvän kommunikoinnin, itsevarmuuden ja ajankäytön taito
- Stimuloi luovuutta, johtajuutta ja hallitse julkisen puhumisen taito käyttämällä voimaa antavia työkaluja
Julkisen puheen kyvyt

Materiaalit

- Lehtiötaulu, kynät, lyijykynät, A4-paperit, kannettava tietokone, tallennin, Power Point -esitys, projektori

Kohderyhmä

Nuorisotyöntekijät

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 60/90 minuuttia, jaettuna seuraavasti: 15 min. esittely, 30/60 min. toteutus, 15 min. arviointi ja selvitys.

Toimituksen sisältö(t)

- Lisäsisällön luominen, jota voidaan toimittaa tai käyttää istunnon tukena, on valinnaista. Jos kouluttaja pitää siitä hyödyllistä, hän voi luoda esityksen, käyttää videoita tai löytää muita tapoja tukea istuntoa.

Metodologia

- Roolileikit, avoimen pääsyn digitaalinen resurssi, yhteistoiminnallinen oppiminen, vertaiskoulutus.

Osoittajat Nr.

Maksimi osallistujamäärä 15.

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

Kouluttaja tekee pienen esityksen siitä, mitä he aikovat tehdä ja tarjoaa kaikki tarvittavat työkalut ja tiedot osallistujien parhaaseen vuorovaikutukseen.

- **Toteutus:** Aihe 1:

esittele neurotieteen löytö: rakenne, tavoitteet, työkalut.

Aihe 2: julkisen puheen tunnustus: -

Sanallinen - Pelon

hallinta - Ei

sanallinen - Arviointiajuri

Seuraava askel on roolipeli ja julkisen puhumisen tilanteen simulointi.

Osallistujat keskittyvät viestintänäkökohtiin: ei-verbaalinen viestintä, efektit, välitetyt signaalit, kehon kieli, kasvojen mimiikka, kulttuurinen ja sosiaalinen merkitys, paralingvistiikka.

- **Selvitys:**

Epävirallisen toiminnan jälkeisessä selvitystilaisuudessa on tärkeää pohtia kokemusta, keskustella tuloksista ja tunnistaa tapoja soveltaa oppimista tosielämän tilanteissa. Kouluttaja helpottaa tiedotusprosessia toiminnan lopussa.

Vinkkejä

kouluttajille On tärkeää muistaa, että pilotoinnin aikana osallistujat osallistuivat tunnille simulaatioin ja henkilökohtaisiin esityksiin.

Tästä syystä kouluttaja on valmis: 1.

Analysoimaan julkisen puhekyvyn puutteesta aiheutuvia ongelmia / tehottomuutta

yriyksissä; 2. Näytä, kuinka voit voittaa julkisen puhumisen pelon ja parantaa julkisen puhumisen taitoja hankkeen osallistujille ja sidosryhmille;

Kouluttajan tulee muistaa, että osallistujat saattavat pelätä julkista puhumista, jotta hän voi varmistaa, että osallistujat hankkivat uusia taitoja ja tuntevat olonsa itsevarmemmaksi puhuessaan yleisön edessä, kollegoiden ja/tai esimiesten kanssa.

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - [napsauta tästä](#)

Workshop – Sinun vuorosi nyt!

Tavoitteet

- Opi hyvän kommunikoinnin, itsevarmuuden ja ajankäytön taito
- Kehittynyt luovuus ja johtajuus, hallita julkisen puhumisen taitoa ja hyödyllisiä työkaluja, jotka vahvistavat julkista puhumista

Materiaalit

- Lehtiötaulu, kynät, lyijykynät, A4-paperit, kannettava tietokone, tallennin, Power Point -esitys, projektori

Kohderyhmä

Nuorisotyöntekijät

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 60/90 minuuttia, jaettuna seuraavasti: 15 min. esittely, 30/60 min. toteutus, 15 min. arviointi ja selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- Lisäsisällön luominen, jota voidaan toimittaa tai käyttää istunnon tukena, on valinnaista. Jos kouluttaja pitää siitä hyödyllistä, hän voi luoda esityksen, käyttää videoita tai löytää muita tapoja tukea istuntoa

Metodologia

- Roolileikit, avoimen pääsyn digitaalinen resurssi, yhteistoiminnallinen oppiminen, vertaiskoulutus

Osoittajat Nr.

Maksimi osallistujamäärä 15

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

Kouluttaja tekee pienen esityksen siitä, mitä he aikovat tehdä ja antaa tarvittavat tiedot osallistujien parhaaseen vuorovaikutukseen.

- **Toteutus: Vaihe**

1: vinkkejä kouluttajalle - huomion kiinnittäminen (tehokas esittely); - äänimuunnelmia; - kehittää ihmissuhdetaitoja; - vapaus ja sananvapaus; - improvisaatioistunto.

Vaihe 2: työryhmät - jaa osallistujat pienempiin ryhmiin ja pyydä heitä kehittämään henkilökohtaisia työpajojaan, mukaan lukien: heidän julkisen puhumisen voimaannuttamisen työpajojen kuvaus, rakenne, työkalut ja tavoitteet;

- **Selvitys:**

Epävirallisen toiminnan jälkeisessä selvitystilaisuudessa on tärkeää pohtia kokemusta, keskustella tuloksista ja tunnistaa tapoja soveltaa oppimista tosielämän tilanteissa. Kouluttaja helpottaa tiedotusprosessia toiminnan lopussa.

Vinkkejä

kouluttajille On tärkeää muistaa, että pilotoinnin aikana osallistujat osallistuivat tunnille simulaatioin ja henkilökohtaisiin esityksiin.

Tästä syystä kouluttaja on valmis: 1.

Analysoimaan julkisen puhekyvyn puutteesta aiheutuvia ongelmia / tehottomuutta

y yrityksissä; 2. Näytä, kuinka voit voittaa julkisen puhumisen pelon ja parantaa julkisen puhumisen taitoja hankkeen osallistujille ja sidosryhmille;

Kouluttajan tulee muistaa, että osallistujat saattavat pelätä julkista puhumista, jotta hän voi varmistaa, että osallistujat hankkivat uusia taitoja ja tuntevat olonsa itsevarmemmaksi puhuessaan yleisön edessä, kollegoiden ja/tai esimiesten kanssa.

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - [napsauta tästä](#)



Co-funded by
the European Union

MODUULI 8

Johdanto

Tehokas viestintä on välttämätöntä menestyksen kannalta sekä henkilökohtaisessa että ammatillisessa ympäristössä. Tiettyjen puhetaitojen parantaminen on yksi tapa parantaa kommunikaatiokykyä, ja se voi johtaa parempiin ihmissuhteisiin, lisääntyneeseen itseluottamukseen ja menestykseen eri elämänaalueilla. Erityiset puhetaidot viittaavat kykyyn välittää ajatuksia ja viestejä selkeästi ja tehokkaasti käyttämällä asianmukaista sävyä, kehon kieltä ja kielityyliä.

Epävirallinen toiminta on arvokas työkalu tiettyjen puhetaitojen kehittämiseen, sillä ne tarjoavat oppijoille mahdollisuuksia harjoitella ja parantaa viestintäkykyään turvallisessa ja kannustavassa ympäristössä. Näihin aktiviteetteihin voi sisältyä ryhmäkeskusteluja, roolileikkejä ja palauteistuntoja, jotka rohkaisevat oppijoita soveltamaan tiettyjä puhetaitoja käytännöllisellä ja vuorovaikutteisella tavalla.

Yksi epävirallisen toiminnan tärkeimmistä eduista on se, että ne antavat oppijoille mahdollisuuden saada rakentavaa palautetta vertaisilta ja ohjaajilta. Tämä palaute voi auttaa oppijoita tunnistamaan kehittämiskohteita sekä vahvuuksia, joihin voi rakentaa. Ottamalla palautetta käytäntöön, hän voi jalostaa puhetaitojaan ja tulla itsevarmaksi ja tehokkaaksi kommunikaattoriksi.

Lisäksi epävirallinen toiminta voi tarjota oppijoille myös mahdollisuuksia kehittää muita arvokkaita taitoja, kuten aktiivista kuuntelua, empatiaa ja kriittistä ajattelua. Osallistumalla näihin toimintoihin oppijat voivat syventää ymmärrystä eri näkökulmista ja parantaa kykyään kommunikoida erilaisten ihmisten kanssa.

Kaiken kaikkiaan tiettyjen puhetaitojen parantaminen epävirallisen toiminnan kautta on arvokas työkalu kommunikaatiokykyjen parantamiseen ja henkilökohtaisen ja ammatillisen menestyksen saavuttamiseen. Seuraavat epäviralliset toiminnot on suunniteltu tukemaan tiettyjen puhetaitojen kehittämistä, ja niitä voidaan mukauttaa erilaisiin koulutusympäristöihin.

Workshop – Paranna erityisiä puhetaito

Tavoitteet

- Ymmärrä, millaisia menetelmiä on käytettävissä julkisen puhumisen taitojen kehittämiseen
- Harjoittele harjoituksia julkisen puhumisen taitojen kehittämiseksi tarinankerronnan kautta

Materiaalit

- Tarinakuutiot harjoitteluun; Jos tarinakuutioita ei ole saatavilla, voit piirtää/tulostaa kuvia paperille

Kohderyhmä

Nuoret aikuiset, nuorisotyöntekijät, sosiaalityöntekijät jne.

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 75 minuuttia ja se jakautuu seuraavasti: 15 min. esittely, 45 min. toteutus, 15 min. arviointi ja selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- Valinnaisesti kouluttaja voi luoda lisäsisältöä, kuten esityksen tai videoita, tai käyttää muita menetelmiä istunnon lisätuen, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Metodologia

Lauluesitys, epämuodollinen koulutus (NFE), tarinankerronta

Osallistujat Nr.

Jokaisessa ryhmässä 5-12 osallistujaa

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

Ohjaaja esittää johdanto- ja teoreettista tietoa olennaisista julkisen puhumisen taidoista. Tässä ovat aiheet, jotka ohjaajien tulee selittää osallistujille: 1. Alkulämmittelykysymykset.

- Kuinka tärkeää hyvä puhetaito on jokapäiväisessä elämässäsi?
- Miten puhetaitojen kehittäminen edistää henkilökohtaista/ammattillista kehitystä?
- Tiedätkö joitain puhetaitoja kehittäviä tekniikoita?
- 2. Julkisen puhumisen taidot ovat tärkeitä jokapäiväisessä elämässä, uralla etenemisessä, opetuksessa, politiikassa ja aktivismissa (selittäminen).
- 3. Kuinka parantaa puhetaitojasi käyttämällä erityisiä menetelmiä?
- 4. Miten tarinankerronta parantaa puhetaitoja?

- **Toteutus:** Kuinka se toimii:

Käyttämällä tarinakuutioita (esimerkkejä: Roryn tarinakuutiot) tai tuottamalla samankaltaisia materiaaleja oppijat voivat kehittää puhetaitoja tuottamalla uusia tarinoita kirjallisessa tai suullisessa muodossa.

Pitää valmiita tai valmistautumattomia puheita oppijoiden puhetaidon parantamiseksi tai vahvistamiseksi. Silloin jokaista oppijaa voidaan pyytää antamaan kuutio ja piirtämään siihen olevista kuvista tarina.

Toteutus:

Tarinakuutiot -harjoitus tarjoaa hyvin yksinkertaisen mutta tehokkaan menetelmän. Backgammon-noppaan lisäksi näiden kuutioiden jokaisella sivulla on piirustukset. Kuutiot sisältävät kuvia, joissa näkyy kuvakkeita, seikkailuhetkiä, arkielämän tapahtumia jne. Jokaisessa kasvossa oleva piirros heijastaa tunnetta tai toimintaa. Tavallisesti tarinakuutioiden sarja sisältää 9 kuutiota tarinan luomiseksi. Oppijan tulee ottaa 9 kuutiota käsiinsä ravistaen ja heittää niitä kuin noppaa tasaiselle pinnalle, lattialle tai pöydälle. Sitten oppija antaa satunnaisesti tilauksen asettamalla kaikki kuutiot riville. Jaa sitten kuutiot 3 ryhmään.

- 3 kuutiota tarinan esittelyyn - 3 kuutiota tarinan kehittämiseen - 3 kuutiota tarinan päättämiseen

Riippuu kuitenkin ohjaajasta, kuinka monta kuutiota harjoitukseen käyttää, jos hän päättää käyttää käsintehtyjä kuutioita.

- **Toteutusmenetelmät:**

1. "Roll and Play" (Ota 9 kuutiota, ravista niitä. Keskity kuvaan ja kehitä tarinaasi aloittamalla "onpa kerran..." ja luomalla yhteyksiä kuvien välille.)
2. "Supersankaritarinoiden luominen" (Kuvittele sankari ja konna häntä vastapäätä kuutioiden avulla. Muista nimetä ne ja rakentaa tarina heidän menneisyydestään, joka toi heidät nykypäivään. Sitten "onpa kerran..."
3. "Rory's Story Cubes Mix Edition" (Valitse kolme kuutiota jokaisesta kuutiolaatikosta ja tee uusi sarja 9 kuutiota ja "kerran"...) Tarinakuutioita voi ostaa tai tehdä käsin. Ohjaajat tai oppijat voivat tehdä samanlaisia itse tai tehdä kortteja, jos kuutioiden tekeminen on vaikeaa. Valmiiksi leikatut kuutiot voidaan myös havainnollistaa yksinkertaisilla viivoilla.

- **Selvitys:**

Tässä osassa opiskelijoilta kysytään istunnon takeawaysta. Ehdotetut kysymykset tiedotusosan ohjaajille.

- Missä määrin tarinankerronta voi auttaa sinua kehittämään puhetaitojasi?
- Miltä sinusta tuntuu, kun luot tarinan kuutioiden avulla?
- Mitkä ovat mielenkiintoisimmat takeawayt työpajasta?

Kun ohjaajat ja oppijat ovat käyneet keskustelun ja selvityksen, työpaja saatetaan päätökseen.

Vinkkejä valmentajille

- Valmistele koulutusmateriaalit ennen koulutuspäivää
- Harkitse yhden jäänmurtajan käyttöönottoa ennen istunnon aloittamista
- Aloita istunto arvioimalla osallistujien tasoa, menetelmää, jonka valmentaja päättää
- Luo ympäristö luottamukselle ja rohkaise luovuuteen (turvallinen tila)
- Ole avoin kysymyksille ja ohjaa istuntoja interaktiivisesti

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - ~~napsauta tästä~~
- Toinen lähde - ~~napsauta tästä~~
- Kolmas lähde - ~~napsauta tästä~~



Co-funded by
the European Union

MODUULI 9

Johdanto

Yrittäjyys vaatii yhdistelmää taitoja ja ominaisuuksia, mukaan lukien luovuus, innovatiivisuus, kriittinen ajattelu, ongelmanratkaisukyky ja tehokas viestintä. Pelkkä näiden taitojen hallussapito ei kuitenkaan riitä; On myös tärkeää soveltaa niitä käytännön tilanteissa onnistuneiden hankkeiden luomiseksi. Työmatkat ja näiden taitojen sovellettavuuden lisääminen yrittäjämäisen lähestymistavan sisällä on siksi tärkeä osa yrittäjyyskasvatusta.

Epävirallinen toiminta voi olla tehokas väline tiettyjen taitojen sovellettavuuden parantamiseksi yrittäjyyteen liittyvässä lähestymistavassa. Näihin aktiviteetteihin voi sisältyä ryhmäaivoriihiä, tapaustutkimuksia ja roolipelejä, jotka tarjoavat oppijoille mahdollisuuksia soveltaa taitojaan käytännöllisellä ja vuorovaikutteisella tavalla.

Osallistumalla epäviralliseen toimintaan oppijat voivat kehittää syvempää ymmärrystä siitä, kuinka tiettyjä taitoja voidaan soveltaa yrittäjyyteen. Esimerkiksi roolipeliharjoitus voi auttaa oppijoita harjoittelemaan viestintä- ja ongelmanratkaisutaitojaan simuloitussa yrittäjyyskenaariossa, kun taas tapaustutkimus voi tarjota oppijoille näkemyksiä todellisista yrittäjyyden haasteista ja ratkaisuista.

Lisäksi epävirallinen toiminta voi myös auttaa oppijoita kehittämään muita arvokkaita taitoja, kuten tiimityöskentelyä, johtajuutta ja sopeutumiskykyä, jotka ovat välttämättömiä yrittäjyysympäristössä menestymiselle. Näihin toimiin osallistumalla oppijat voivat kehittää monipuolisia taitoja, joiden avulla he voivat menestyä yrittäjänä.

Kaiken kaikkiaan työmatkat ja tiettyjen taitojen sovellettavuuden lisääminen yrittäjyyteen perustuvassa lähestymistavassa ovat olennainen osa yrittäjyyskasvatusta. Seuraavat epäviralliset toiminnot on suunniteltu tukemaan näiden taitojen kehittymistä, ja niitä voidaan mukauttaa erilaisiin koulutusympäristöihin. Osallistumalla näihin aktiviteetteihin osallistujat voivat parantaa taitojaan ja kehittyä kokonaisvaltaisesti tehokkaammiksi yrittäjiksi.

Työpaja – Puhumistaidot ja yrittäjäyys

Tavoitteet

- Puhumistaitoa ja yrittäjäyys
- Miksi on tärkeää, että yrittäjällä on hyvä puhetaito?
- Mitä kommunikointitaitoja pitäisi olla yrittäjämestari

Materiaalit

- Lehtiötaulu, kynät, lyijykynät, A4-paperiarkit, kynät, lyijykynät, kannettava tietokone, projektori

Kohderyhmä

- Nuoret ja aikuiset

Aikaikkuna

- Työpajan kokonaiskesto on 70 minuuttia ja se jakautuu seuraavasti: 20 min. esittely, 40 min. toteutus, 10 min. arviointi ja selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- On valinnaista tuottaa lisäsisältöä, jota voidaan käyttää tai toimittaa istunnon tukena. Jos kouluttaja päättää, että siitä on hyötyä, hän voi tehdä esityksen, käyttää videoita tai keksiä muita tapoja tukea oppituntia

Metodologia

- Teoreettinen sisältö yhdistettynä epämuodolliseen Koulutus (NFE) toteutusvaiheessa

Osallistujat Nr.

- 5-25 osallistujaa

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

- Luennoitsija aloittaa yhteenvedolla edellisestä moduulista "Tiettyjen puhetaitojen kehittäminen" korostamalla puhetaitoja.
- Luennoitsija puhuu yrittäjien kommunikaatioaidoista ja kysyy osallistujilta henkilökohtaista näkemystä.
- Luennoitsija sallii osallistujien keskustelun ja saa heidän näkemyksensä.

- **Toteutus:**

1. Sitä laajentaen luennoitsija puhuu siitä, miksi kommunikaatiotaidot ovat tärkeitä yrittäjille, minkä jälkeen tulevat erilaiset viestintätavat, joista on hyötyä yrittäjille ja muutenkin.
2. Luennoitsija selittää eri taidot ja kuinka ne liittyvät yrittäjänä olemiseen.
3. Näytä video "ensimmäisestä lähteestä".
4. Keskustele siitä, kuinka esittelijä esittää. Keskustele siitä, mitä opit videosta esittämisestä sen sisällön lisäksi.
(Katso resurssien "toinen resurssi", josta löydät hyödyllisiä artikkeleita esityksen luomiseen. Laajenna aihetta lisäämällä kaikki mitä pidät tärkeänä).

- **Selvitys:**

Keskustele yrittäjäideoista puhumisen ja julkisen puhumisen haasteista.
Keskustele osallistujien kysymyksistä tai huolenaiheista.

Vinkkejä

- **kouluttajille** Valmistele
- materiaali etukäteen Ole ystävällinen ja kannusta osallistujia viihtymään ja osallistumaan.
- Ota kuvia
- Kuuntele keskusteluja
- Pidä kirjaa ajasta
- Hallitse erilaisia persoonallisuustyypppejä
- Pidä hauskaa
- **Käytä** liitteenä olevaa PPT- **esitystä** tai käytä omaasi

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - [napsauta tästä](#)
- Toinen lähde - [napsauta tästä](#)

Työpaja – Yrittäjäviestintä

Tavoitteet

- Kehitä kommunikointitaitoja yrittäjyyteen

Materiaalit

- Lehtiötaulu, kynät, lyijykynät, A4-paperiarkit, kynät, lyijykynät, kannettava tietokone, projektori

Kohderyhmä

- Nuoret ja aikuiset

Aikaikkuna

- Työpajan kokonaiskesto on 75 minuuttia ja se jakautuu seuraavasti: 10 min. esittely, 50 min. toteutus, 10 min. arviointi ja selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- Käytännön sisältö – Aktiviteetit

Metodologia

- Teoreettinen sisältö yhdistettynä epämuodolliseen koulutus (NFE) toteutusvaiheessa

Osallistujat Nr.

- 15-25 osallistujaa

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

- Huomautus: Luennoitsijaa kehoitetaan valmistelevaan skenaario etukäteen ensimmäistä harjoitusta varten. Luennoitsija voi myös laatia osoittimia osallistujille PowerPointin muodossa käyttämällä resurssien linkkejä tai mitä tahansa muuta tarpeelliseksi katsomansa tietoa tai metodologiaa.

Aloita edellisen istunnon yhteenvedolla yrittäjyysviestinnästä. Siirry tehtävään 1 ja selitä skenaario osallistujille.

- **Toteutus:** - Tehtävä

1 (25 min): 1. Skenaario:

Kaikki osallistujat ovat osallistuneet yrittäjyysverkostoitumistapahtumaan. Yrittäjinä he haluavat laajentua, oppia kilpailustaan ja oppia uusia ideoita. Kannusta heitä yrittäjähenkiseen ajattelutapaan ja käytä edellisessä istunnossa korostettuja taitoja.

2. Anna osallistujien käydä ympäriinsä ja verkostoitua 15 minuuttia.

3. Keskustelkaa siitä, mitä he oppivat ja ajattelivat.

- Tehtävä 2 (25 min): 1.

Muodosta 2-3 hengen joukkueet osallistujamäärästä riippuen.

2. Pyydä ryhmiä valitsemaan valitsemansa yrittäjyysaktiviteetti ja valmistelevaan lyhyt esittely idean esittelemiseksi kaikille. Pitchingiin tulee osallistua kaikki joukkueen jäsenet.

3. Pyydä ryhmiä esittelemään idea kaikille.

Huomautus: Varmista, että kaikki jäsenet osallistuvat pitchaukseen ja määritä pitchausaika ryhmien lukumäärän perusteella. Kannusta osallistujia, jotka ovat ujoja tai epävarmoja. Ole tietoinen ajasta.

- **Selvitys:**

Keskustele yrittäjäideoista puhumisen ja julkisen puhumisen haasteista. Keskustele osallistujien kysymyksistä tai huolenaiheista.

Vinkkejä kouluttajille

- Valmistele materiaali etukäteen
- Ole ystävällinen ja kannusta osallistujia viihtymään ja osallistumaan.
- Ota kuvia
- Kuuntele keskusteluja
- Pidä kirjaa ajasta
- Hallitse erilaisia persoonallisuustyyppisiä
- Pidä hauskaa
- **Käytä** liitteenä olevaa PPT- **esitystä** tai käytä omaasi

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - [napsauta tästä](#)
- Toinen lähde - [napsauta tästä](#)
- Kolmas lähde - [napsauta tästä](#)



Co-funded by
the European Union

MODUULI 10

Johdanto

Tehokas viestintä on ratkaisevan tärkeää henkilökohtaisessa ja ammatillisessa ympäristössä. Kommunikaatiotehokkuuden lisääminen on arvokas taito, joka voi johtaa parempiin ihmissuhteisiin, lisääntyneeseen itseluottamukseen ja parempaan menestykseen eri elämänalueilla.

Kommunikaatiotehokkuudella tarkoitetaan kykyä välittää

ajatuksia ja viestejä selkeästi, ytimekkäästi ja tehokkaasti käyttämällä asianmukaista sävyä, kehonkieltä ja kielityyliä.

Epävirallinen toiminta voi olla tehokas väline viestintätehokkuuden lisäämisessä. Näihin aktiviteetteihin voi kuulua ryhmäkeskusteluja, keskusteluja, julkisia puheharjoituksia ja roolipelejä, jotka tarjoavat oppijoille mahdollisuuksia harjoitella ja parantaa kommunikaatiokykyään turvallisessa ja kannustavassa ympäristössä.

Yksi epävirallisen toiminnan tärkeimmistä eduista on se, että ne antavat oppijoille mahdollisuuden saada rakentavaa palautetta vertaisilta ja ohjaajilta. Tämä palaute voi auttaa oppijoita tunnistamaan kehittämiskohteita sekä vahvuuksia, joihin voi rakentaa. Ottamalla palautetta käytäntöihinsä oppijat voivat parantaa viestintätehokkuuttaan ja tulla itsevarmemmiksi ja tehokkaammiksi kommunikoijiksi.

Lisäksi epävirallinen toiminta voi tarjota oppijoille myös mahdollisuuksia kehittää muita arvokkaita taitoja, kuten aktiivista kuuntelua, empatiaa ja kriittistä ajattelua. Osallistumalla näihin toimintoihin oppijat voivat syventää ymmärrystä eri näkökulmista ja parantaa kykyään kommunikoida erilaisten ihmisten kanssa.

Kaiken kaikkiaan kommunikatiivisen tehokkuuden lisääminen epävirallisen toiminnan avulla on arvokas työkalu kommunikaatiokykyjen parantamiseen ja henkilökohtaisen ja ammatillisen menestyksen saavuttamiseen. Seuraavat epäviralliset toiminnot on suunniteltu tukemaan kommunikatiivisen tehokkuuden kehittämistä ja niitä voidaan mukauttaa erilaisiin koulutusympäristöihin. Osallistumalla näihin toimintoihin oppijat voivat parantaa taitojaan ja heistä tulee tehokkaampia komm

Workshop – Simulaatio

Tavoitteet

- Ymmärtää, mitä menetelmiä käyttää kommunikaatiotaitojen kehittämiseen, harjoitella harjoituksia viestintätaitojen kehittämiseksi roolipelaamisen kautta ja viestintätaitojen kehittämiseen

Materiaalit

- Tätä harjoitusta varten valmentajan tulee tulostaa 40 satunnaista kuvaa käytettäväksi roolipelissä

Kohderyhmä

Nuoret aikuiset, nuorisotyöntekijät, sosiaalityöntekijät jne.

Aikaikkuna

Työpajan kokonaiskesto on 75 minuuttia ja se jakautuu seuraavasti: 15 min. esittely, 45 min. toteutus, 15 min. arviointi ja selvitys

Toimituksen sisältö(t)

- Valinnaisesti kouluttaja voi luoda lisäsisältöä, kuten esityksen tai videoita, tai käyttää muita menetelmiä istunnon lisätuen, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Metodologia

- Epävirallinen koulutus (NFE), roolipelit, suullinen esitys, kehon kieli ja tiedotus

Osoittajat Nr.

Jokaisessa ryhmässä 5-12 osallistujaa

Menettely

- **Johdanto ja teoreettinen osa:**

Ohjaaja esittää johdanto- ja teoreettista tietoa kommunikaatiotaidoista. Tässä ovat aiheet, jotka ohjaajien tulee selittää oppijoille.

1. Alkulämmittelykysymykset.

- Kuinka tärkeää hyvät vuorovaikutustaidot ovat jokapäiväisessä elämässäsi?
- Miten kommunikointitaitojen kehittäminen edistää henkilökohtaista/ammattillista kehitystäsi?
- Tiedätkö joitain tekniikoita, jotka kehittävät viestintätaitoja?

2. Viestintätaitojen merkitys jokapäiväisessä elämässä, uralla eteneminen, opetus, politiikka ja aktivismi 3.

Kolme kommunikaatioelementtiä: sanat, ääni ja kehon kieli.

4. Kuinka parantaa viestintätaitojasi käyttämällä erityisiä menetelmiä.

5. Kuinka roolileikki parantaa viestintätaitoja.

- **Toteutus:**

- Kuinka se toimii

Aloita puhumalla kolmesta kommunikaation elementistä: sanoista, äänen sävystä ja kehonkielestä, ja jatka esittämällä kysymys: "Mitä mieltä olet kehon kielen merkityksestä viestinnässä?"

- Toteutus Tässä

harjoituksessa voit käyttää kuvia, jotka heijastavat tiettyjä tunteita kasvojen ilmeillä ja kehonkielellä, joita löydät lehdistä tai internetistä. Näytä valokuvat oppijoille, jotta he voivat valita niistä yhden sanomatta toisilleen. Kun kaikki ovat valinneet kuvan, jokainen oppija toimii kuvana käyttämällä vain "minä tunnen..." lauseita.

Oppilaat eivät saa käyttää kuvassa olevia sanoja. Oppijan tulee selittää valitsemansa kuva kuvailemalla tunteita. Sen jälkeen muut osallistujat yrittävät arvata valitun kuvan.

- **Selvitys:**

Tässä osassa opiskelijoilta kysytään istunnon takeawaysta. Ehdotetut kysymykset tiedotusosan ohjaajille.

- Missä määrin roolipelaaminen voi auttaa sinua kehittämään viestintätaitojasi?

- Miltä sinusta tuntuu, kun pelaat toimintaa kuvassa?

- Mitkä ovat mielenkiintoisimmat takeawayt työpajasta?

Sen jälkeen ohjaaja ja oppijat käyvät selvityskeskustelun.

Vinkkejä valmentajille

- Valmistele koulutusmateriaalit etukäteen
- Harkitse yhden jäänmurtajan käyttöönottoa ennen istunnon aloittamista
- Aloita istunto arvioimalla osallistujien tasoa, menetelmää, jonka valmentaja
- päättää
- Luo ympäristö luottamukselle ja rohkaise luovuuteen (turvallinen tila)

Ole avoin kysymyksille ja ohjaa istuntoja interaktiivisesti

Resurssit

- Ensimmäinen lähde - napsauta tästä
- Toinen lähde - napsauta tästä
- Kolmas lähde - napsauta tästä
- Neljäs lähde - napsauta tästä
- Viides lähde - napsauta tästä
- Kuudes lähde - napsauta tästä

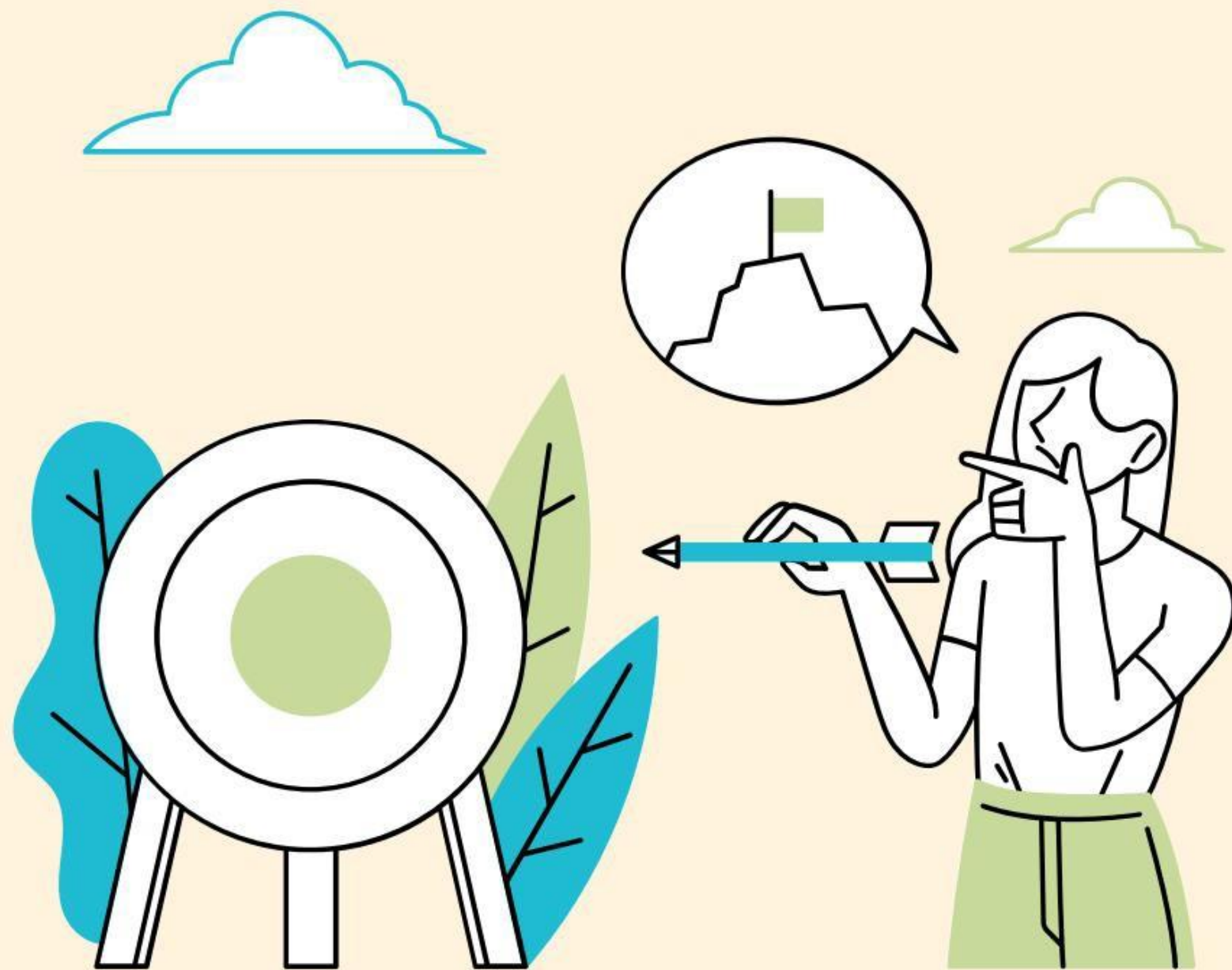


Co-funded by
the European Union

Johtopäätös

Odotetut saavutukset

Yhteenvedona voidaan todeta, että tämä digitaalinen e-kirja on toiminut kokonaisvaltaisena resurssina, joka tarjoaa arvokasta perehdyttämistä ja metodologista ohjausta yrittäjyyslähällisen julkisen puhumisen toteuttamiseen osallistuville toimijoille. Kymmenen moduulinsa kautta tämä e-kirja on varustanut operaattoreilla tarvittavat työkalut ja oivallukset, joiden avulla he voivat kehittää keskeisiä taitoja nuorten keskuudessa, jolloin he voivat viestiä luottavaisesti ideoistaan, vaikuttaa muihin ja menestyä yrittäjyysmaailmassa.



Toteuttamalla tässä e-kirjassa hahmoteltuja epävirallisia aktiviteetteja ja harjoituksia operaattorit saattoivat nähdä osallistujien keskuudessa merkittäviä saavutuksia. Yksi merkittävä saavutus voisi olla heidän julkisen puhekyvyn huomattava parantuminen. Käytännön harjoitusten ja oivaltavien vinkkien avulla nuoret aikuiset saavat itseluottamusta ilmaista ajatuksiaan, sitouttaa yleisöä ja pitää vaikuttavia esityksiä. Nämä uudet taidot antavat heille mahdollisuuden erottua yrittäjyysmaailmassa, välittämällä tehokkaasti ideoitaan ja turvaamalla tukea hankkeilleen.

Lisäksi e-kirja kasvattaa menestyksekkäästi yrittäjähenkistä ajattelutapaa osallistujien keskuudessa sisällyttämällä toimintaan, joka edistää luovuutta, innovatiivisuutta ja kriittistä ajattelua, mikä lisää nuorten aikuisten lähestymistapaa ongelmanratkaisuun ja mahdollisuuksien tunnistamiseen. E-Book painottaa yrittäjäajattelua ja odotamme antavan osallistujille mahdollisuuden kehittää mukautuvaa ja ennakoivaa ajattelutapaa, joka on välttämätöntä menestymiselle nykypäivän nopeasti muuttuvassa liiketoimintaympäristössä.

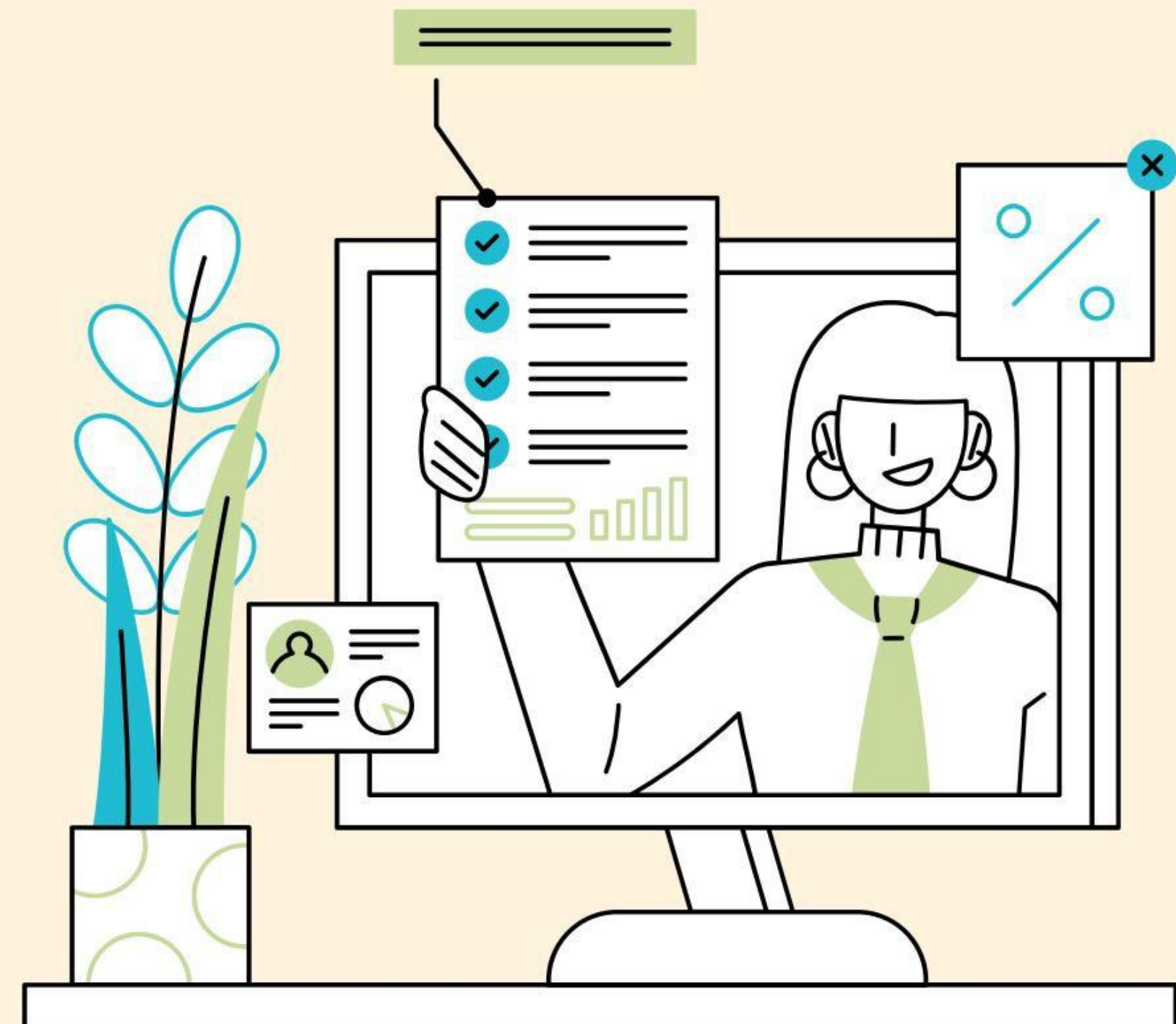
Odotetut saavutukset

Toinen keskeinen saavutus epävirallisen toiminnan toteuttamisessa on nuorten aikuisten ryhmätyö- ja yhteistyötaitojen parantaminen. E-kirjan ryhmäharjoituksiin ja yhteistyöprojekteihin omistetut moduulit ovat luoneet yhteistyöympäristön, joka rohkaisee osallistujia hyödyntämään toistensa vahvuuksia ja työskentelemään yhdessä yhteisten tavoitteiden eteen. Tämä ryhmätyön painottaminen parantaa osallistujan kykyä tehdä tehokasta yhteistyötä ja kasvattaa johtamispotentiaaliaan heidän oppiessaan navigoimaan ryhmädynamiikassa ja motivoimaan muita kohti menestystä.

Lopuksi odotamme e-kirjan helpottavan henkilökohtaista kasvua ja itsetietoisuutta mukana olevien nuorten aikuisten keskuudessa. Reflektointiharjoitusten ja itsearviointityökalujen avulla osallistujat saavat käsityksen vahvuuksistaan, heikkouksistaan ja kehittämiskohteistaan. Tämä itsetietoisuus antaa heille mahdollisuuden asettaa realistisia tavoitteita, kehittää strategioita henkilökohtaiseen kasvuun ja maksimoida potentiaalinsa tulevana yrittäjänä ja julkisina puhujina.

Yhteenvedona voidaan todeta, että tämän e-kirjan epävirallisten toimintojen ja harjoitusten toteuttamisella on myönteisiä tuloksia sekä toimijoille että nuorille aikuisille osallistujille.

E-Bookin kattava lähestymistapa yrittäjyyteen suuntautuneeseen julkiseen puhumiseen antaa toimijoille tarvittavat ohjeet vaikuttavien positiivisten muutosten aikaansaamiseksi ja antaa nuorille aikuisille taidot, ajattelutavan ja itseluottamuksen menestyä yrittäjyysmaailmassa. Omaksumalla tässä e-kirjassa esitetyt periaatteet ja käytännöt operaattorit voivat jatkaa syvällistä vaikutusta nuorten aikuisten elämään ja muodostaa heistä menestyviä yrittäjiä ja vaikutusvaltaisia julkisia puhujia.



VASTUUVAPAUŠLAUSEKE

Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Europos švietimo ir kultūros vykdomosios įstaigos (EACEA) požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei EACEA negali būti laikoma už juos atsakinga.



Open Educational Resources