



Co-funded by  
the European Union

# RAISE YOUR VOICE

EIN HANDBUCH UND LEITFADEN  
FÜR PÄDAGOGEN



Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

# Inhaltliche Zusammenfassung

## EINLEITUNG ZUM HANDBUCH

### 1 ÖFFENTLICHES REDEN HEUTE

1.1 Die Grundlagen der Kommunikation verstehen.....	15
1.2 Unterschiedliche Standpunkte verstehen.....	22
1.3 Sprachgebrauch in öffentlichen Reden.....	24
1.4 Redenarten.....	29
1.5 Vorbereitung auf öffentliche Reden.....	32

### 2 ENTWICKLUNG WIRKSAMER KOMMUNIKATIONS- UND REDEFÄHIGKEITEN IN DER ÖFFENTLICHKEIT

2.1 Bringen Sie Kraft, Klarheit und Selbstvertrauen in Ihre Sprechstimme.....	38
2.2 Stimmtechniken: Selbstvertrauen durch Stimmübungen aufbauen.....	41
2.3 Kommunikationsstil, -fähigkeiten und -techniken.....	48
2.4 Praktische Übungen zur Verbesserung der Sprechfertigkeit.....	54
2.5 Soft Skills, übergreifende Fähigkeiten und andere Kompetenzen.....	60

### 3. PROFESSIONELLE KOMMUNIKATION MEISTERN: STRATEGIEN

#### FÜR VORSTELLUNGSGESPRÄCHE, SELBSTDARSTELLUNG UND GESCHÄFTSGESPRÄCHE

3.1 Das Vorstellungsgespräch.....	72
3.2 Entfesseln Sie Ihr Potenzial als Redner in der Öffentlichkeit: Modul Selbstdarstellung.....	78
3.3 Einen effektiven Lebenslauf erstellen: Fähigkeiten hervorheben und einen unvergesslichen Eindruck hinterlassen.....	82
3.4 Zeitmanagement und die Bewertung der Übungen.....	86
3.5 Visuelle Unterstützung beim Business Pitching - Lernen Sie, Pitch Decks effektiver zu nutzen.....	90
3.6 Inhaltliche Struktur und Verwendung von erweitertem Vokabular zur Vermittlung von Kommunikationszielen.....	94

### 4 KOMMUNIKATION ALS UNTERNEHMER

4.1 Öffentliches Reden und das unternehmerische Umfeld.....	102
4.2 Kommunikation: eine unternehmerische Perspektive.....	105
4.3 Reden bei unternehmerischen Veranstaltungen.....	108
4.4 Kommunikationskompetenz für Führungskräfte.....	110
4.5 Wichtige Kommunikationskompetenzen für Führungskräfte.....	113
4.6 Kreativitätsübungen zur Steigerung der Kommunikationseffizienz.....	117

### 5 ÖFFENTLICHKEITSARBEIT: BEWÄHRTE VERFAHREN UND WERKZEUGE FÜR PÄDAGOGEN

5.1 Methoden für Kommunikationsfähigkeiten in Zielgruppen.....	124
5.2 Die Rolle von Pädagogen bei der Unterstützung der Co-Creation-Dynamik in einer Gruppe.....	128
5.3 Redekompetenz in einem unternehmerischen Umfeld.....	130
5.4 Ausarbeitung autonomer Instrumente für die Ausbildung in öffentlichem Reden.....	132
5.5 Digitale Tools zur Unterstützung von Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten.....	134
5.6 Strategien für Feedback und Unterstützung.....	137
5.7 Übungen zur Förderung von Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick im Geschäftsleben.....	141
5.8 Übungen zur Selbsterfahrung für die persönliche und berufliche Entwicklung.....	143



## EINFÜHRUNG

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

# Einführung

Da die meisten Beziehungen und Geschäftsvereinbarungen heute online statt persönlich abgewickelt werden, bleibt die Kunst des öffentlichen Redens eine zeitlose und unschätzbare Fähigkeit. Dieses Handbuch ist als Orientierungshilfe für Fachleute und Pädagogen konzipiert, die die Kraft des öffentlichen Redens nutzen möchten, um in der vernetzten Welt von heute hervorragende Leistungen zu erbringen. Während der Schwerpunkt des Handbuchs auf theoretischem Wissen und einem praktischen Ansatz zum Erwerb oder der Verbesserung öffentlicher Redefähigkeiten liegt, unterscheidet es sich von anderen ähnlichen Werken dadurch, dass es in den Kontext nicht formaler Lehrmethoden in einer digitalen Umgebung eingebettet ist, die die neuesten Entwicklungen umfasst technologische Tools und Anwendungen, die Pädagogen dabei unterstützen, den Unterricht interaktiv und ansprechend zu gestalten.

Es ist anzumerken, dass selbstgesteuertes Lernen zwar immer beliebter wird, Pädagogen jedoch beim öffentlichen Reden eine Schlüsselrolle spielen, da sie die Schüler auf einer Reise der Selbstfindung, der Verbesserung ihrer Fähigkeiten und des kreativen Ausdrucks begleiten. Die hier gefundenen Methoden berücksichtigen die Dimensionen des Lernzyklus eines Erwachsenen und stellen sicher, dass der Lehrprozess auf ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten werden kann. Dieser Ansatz wird durch einen systematischen Bewertungsrahmen weiter verbessert, der Bildungs-, Integrations- und kreative Faktoren umfasst und so ein umfassendes und anpassungsfähiges Kompetenzset fördert.

## Persönliche und berufliche Entwicklung

Bildung im 21. Jahrhundert geht über akademische Fächer hinaus; Es umfasst eine ganzheitliche Kompetenzentwicklung, die den Einzelnen auf vielfältige Herausforderungen vorbereitet. Kommunikation und Unternehmertum sind keine parallelen Beschäftigungen mehr; Sie sind in unserer modernen Landschaft eng miteinander verflochten. Dieses Handbuch betont nicht nur die Beherrschung des öffentlichen Redens, sondern legt auch großen Wert auf unternehmerischen Scharfsinn und kommunikative Fähigkeiten. Pädagogen erhalten wertvolle Einblicke in die Förderung unternehmerischen Denkens und können gleichzeitig auf potenzielle kommunikative Beeinträchtigungen eingehen, die bei virtuellen Interaktionen auftreten können, und Strategien zu deren wirksamer Überwindung bereitstellen.

## Der Schwerpunkt liegt auf herausragender öffentlicher Rede

Die Fähigkeit des Menschen, mithilfe formalisierter Sprachsysteme zu kommunizieren, unterscheidet uns von anderen Lebewesen auf unserem Planeten. Ob diese Sprachkonventionen uns anderen Lebewesen überlegen machen, darüber lässt sich streiten, aber es ist eine unbestreitbare Tatsache, dass die erfolgreichsten und mächtigsten Menschen im Laufe der Jahrhunderte die Fähigkeit beherrschten, effektiv zu kommunizieren. Tatsächlich ist die Fähigkeit des öffentlichen Redens so wichtig, dass sie seit Tausenden von Jahren offiziell gelehrt wird.

Ein wichtiges Beispiel dafür, wie Kommunikation über einen langen Zeitraum Bestand hatte, stammt aus dem antiken Griechenland. Der griechische Philosoph Aristoteles führte die Idee von Ethos, Pathos und Logos als Rahmenwerk für drei Hauptmethoden ein, mit denen wir Menschen davon überzeugen, etwas zu tun oder unserer Denkweise zuzustimmen.

Wenn man sich jedoch die Fähigkeiten anschaut, die Menschen eher praktizieren, würde öffentliches Reden nicht zu den gefragtesten zählen. Es besteht eine angeborene Angst davor, vor einem Publikum jeglicher Art zu sprechen, aus Angst, Fehler zu machen oder, schlimmer noch, beurteilt zu werden. Obwohl öffentliches Reden als wichtige Fähigkeit anerkannt ist, zögern viele Menschen, vor einem Publikum zu stehen, um eine Rede zu halten oder in manchen Fällen sogar ihre Gedanken und Ansichten in einem formellen Rahmen darzulegen.

---

Glücklicherweise gibt es einige ermutigende Neuigkeiten: Auch wenn die Fähigkeit, wirkungsvolle Präsentationen zu halten, in der Liste der bevorzugten Aktivitäten nicht aufgeführt ist, ist sie eine Fähigkeit, die jeder erreichen kann.

---

Um das Reden in der Öffentlichkeit zu meistern, ist keine charismatische Persönlichkeit erforderlich, die den Raum allein durch die Kraft ihrer Persönlichkeit beherrscht. Es ist auch nicht erforderlich, jeden Satz mit anspruchsvollem Vokabular zu füllen, in der Hoffnung, intelligenter zu klingen. Im Kern geht es bei exzellenten öffentlichen Reden darum, eine authentische Verbindung zu Ihrem Publikum herzustellen, die es ihm ermöglicht, die Kernbotschaften, die Sie vermitteln möchten, leicht zu verstehen und zu behalten.



Mit der Zeit gewinnen Sie an Selbstvertrauen und Fähigkeiten als öffentlicher Redner, die es Ihnen ermöglichen, überzeugend zu informieren, Gruppen zu konstruktivem Handeln zu motivieren oder einfach ein Publikum mit Ihren Worten und Ideen zu inspirieren. Die Fähigkeiten, die Sie durch das Sprechen in der Öffentlichkeit erwerben, kommen jedem zugute, der seine Leidenschaften und Perspektiven mit seiner Umwelt teilen möchte.

## Das lineare und das transaktionale Modell des öffentlichen Redens

Lassen Sie uns unser Verständnis des öffentlichen Redens weiter vertiefen, indem wir uns mit seinem konzeptionellen Rahmen befassen. Eines der grundlegenden Prinzipien, die man kennen sollte, ist das lineare und das transaktionale Modell der Kommunikation. Das lineare Modell geht davon aus, dass Kommunikation ein Prozess ist, bei dem Informationen in einer linearen Bahn vom Sender zum Empfänger fließen. Ein lineares Kommunikationsmodell ist häufig einseitig, d. h. eine Partei spielt bei der Übermittlung einer Nachricht eine wichtigere Rolle als die andere. Einige Modelle nutzen zwar den Feedback-Mechanismus, aber die ursprüngliche Idee stammt vom Sender und der Empfänger antwortet lediglich darauf. Dem Empfänger ist es nicht gestattet, eine weitere Idee oder ein Gespräch vorzuschlagen.

Das lineare Kommunikationsmodell hat eine Reihe von Nachteilen. Der größte Nachteil ist, dass eine Partei das Gespräch dominiert, während die andere eine eher passive, rezeptive Rolle spielt. Der Kommunikation in diesem Szenario fehlt es an Dynamik und sie bietet oft nur eine begrenzte Plattform für die Meinungen und Perspektiven des Empfängers.

Das Modell geht jedoch über die Linearität hinaus und erkennt an, dass Kommunikation ein dynamischer Austausch ist, der von Rückkopplungsschleifen und kontextuellen Faktoren beeinflusst wird. An dieser Stelle kommt das Konzept der Transaktion ins Spiel. Das transaktionale Kommunikationsmodell, das auch als transaktionales Prozessmodell bekannt ist, betrachtet Kommunikation als einen ständigen wechselseitigen Prozess, bei dem die Teilnehmer abwechselnd die Position des Senders und des Empfängers einnehmen und Bedeutung erzeugen, indem sie auf den Ideen des anderen aufbauen. Dieses Modell erkennt an, dass Kommunikation keine lineare Übertragung von Informationen von einer Partei zur anderen ist, sondern vielmehr eine gemeinschaftliche und dynamische Aktivität.



Sowohl der Sender als auch der Empfänger spielen im transaktionalen Modell eine gleichberechtigte Rolle bei der gleichzeitigen Verarbeitung, Interpretation und Konstruktion von Bedeutung auf der Grundlage der zwischen ihnen ausgetauschten verbalen und nonverbalen Hinweise. Dies führt zu einer kommunikativen "Transaktion", durch die das Verständnis gemeinsam geschaffen wird.

Beim Sprechen in der Öffentlichkeit werden die Antworten und Reaktionen des Publikums zu integralen Bestandteilen des Kommunikationsprozesses. Indem wir das Zusammenspiel zwischen der linearen Übermittlung von Informationen und dem dynamischen transaktionalen Aspekt, der das Feedback des Publikums einschließt, erkennen, gewinnen wir ein ganzheitliches Verständnis für die komplexe Natur des öffentlichen Sprechens.

## Allgemeine Kompetenzen für öffentliches Reden

In den Lektionen 1 und 2 dieses Handbuchs finden Sie eine Kombination aus theoretischem Wissen und praktischen Fertigkeiten, die für eine effektive Kommunikation unerlässlich sind. Lektion 1 bietet eine solide Grundlage, indem sie die theoretischen Aspekte des öffentlichen Redens erforscht und die Kernprinzipien und Konzepte beleuchtet, die einer erfolgreichen Kommunikation zugrunde liegen. Sie befasst sich mit der Psychologie effektiver Kommunikation und den Feinheiten des Verständnisses Ihres Publikums - dem eigentlichen "Empfänger" Ihrer Botschaft.

Lektion 2 hingegen verfolgt einen eher praktischen Ansatz und konzentriert sich auf die Entwicklung der technischen Fähigkeiten, die erforderlich sind, um sich in einen kompetenten öffentlichen Redner zu verwandeln. Hier tauchen wir in die praktischen Aspekte ein, die Sie in die Lage versetzen, Ihre Botschaft mit Selbstvertrauen und Wirkung zu vermitteln. Von stimmlichen Fähigkeiten, die Projektion, Artikulation und Modulation umfassen, bis hin zu kritischen Atemübungen, die Kontrolle und Ausdauer verbessern, stattet Sie Lektion 2 mit den greifbaren Werkzeugen und Techniken aus, um überzeugende Reden zu halten.

Darüber hinaus befasst sich Lektion 2 mit der Kunst, Inhalte so zu gestalten, dass sie bei Ihrem Publikum ankommen, und betont, wie wichtig es ist, Ihre Botschaft so zu gestalten, dass sie auf die Bedürfnisse und Interessen des Publikums eingeht. Durch die Kombination des theoretischen Wissens aus Lektion 1 mit den technischen Fähigkeiten aus der Lektion 2 werden Sie zu einem abgerundeten und effektiven Kommunikator, der sich in verschiedenen beruflichen und privaten Kontexten bewähren kann.



## Kommunikationsfähigkeit am Arbeitsplatz

Kommunikation ist die Existenzgrundlage am Arbeitsplatz, ein dynamischer Prozess, der den Austausch von Informationen über verschiedene verbale und nonverbale Kanäle beinhaltet. Referat 3 konzentriert sich auf die berufliche Entwicklung, indem es Ihre Fähigkeit zur effektiven Kommunikation am Arbeitsplatz, mit Ihren Kollegen, der Geschäftsleitung und anderen Beteiligten verbessert. Ganz gleich, ob Sie eine wichtige Präsentation halten, mit Kollegen an einem Brainstorming arbeiten, ein Problem mit Ihren Vorgesetzten besprechen oder mit Kunden detaillierte Gespräche über ihre Projekte führen - Kommunikationsfähigkeiten sind das Herzstück jeder beruflichen Interaktion. Sie sind der Dreh- und Angelpunkt für die Förderung positiver und produktiver Beziehungen am Arbeitsplatz.

Zu einer effektiven Kommunikation am Arbeitsplatz gehört jedoch viel mehr als nur Sprechen und Zuhören. Sie umfasst ein vielschichtiges Spektrum von Elementen, von der subtilen Mimik bis hin zu den Nuancen von Tonfall und Körpersprache. In den folgenden Abschnitten werden wir uns mit den Feinheiten wirksamer Kommunikationsfähigkeiten in einem beruflichen Umfeld befassen. Darüber hinaus werden wir Strategien und Techniken zur Verbesserung dieser Fähigkeiten erkunden, um Sie in die Lage zu versetzen, ein geschickterer und wirkungsvollerer Kommunikator an Ihrem Arbeitsplatz zu werden.

## Positionierung in der Branche und Reputation durch öffentliche Reden

Öffentliche Auftritte bieten Fachleuten die Möglichkeit, nicht nur ihren Status innerhalb einer Organisation zu erhöhen, sondern auch ihren Ruf in der Branche erheblich zu verbessern. Indem sie auf Konferenzen und Veranstaltungen auftreten, können sie sich als Experten in ihrem jeweiligen Fachgebiet positionieren und so ihre Glaubwürdigkeit und ihren Einfluss verstärken.

Lerneinheit 4 widmet sich der Erkundung der Möglichkeiten des öffentlichen Redens und der Kommunikation als Unternehmer. Hier sehen wir uns einige Schlüsselbegriffe an wie:

**Aufbau von Fachwissen:** Öffentliches Reden ist ein wirksames Mittel, um das eigene Wissen und Können zu präsentieren.





Wenn sich eine Person an ein Publikum wendet, sei es als Hauptredner oder Podiumsteilnehmer, vermittelt sie von Natur aus ihre Autorität zu einem bestimmten Thema. Dieses Fachwissen wird oft von Kollegen, Konkurrenten und Brancheninsidern anerkannt und gewürdigt.

**Referenzbeispiel:** Eine Studie, die im "Journal of Marketing Research" (Keh, 2006) veröffentlicht wurde, ergab, dass Branchenexperten, die in der Öffentlichkeit sprechen, von ihren Kollegen als glaubwürdiger und sachkundiger wahrgenommen werden und eher Einladungen zu Kooperationen und Partnerschaften erhalten.

**Networking und Beziehungsaufbau:** Die Teilnahme an Podiumsdiskussionen und Vorträgen ermöglicht es Fachleuten, Kontakte zu anderen Branchenexperten und Vordenkern zu knüpfen. Diese Verbindungen können für künftige Kooperationen, Partnerschaften und gemeinsame Erkenntnisse von unschätzbarem Wert sein.

Eine Studie der "Harvard Business Review" (Wasserman & Faust, 1994) unterstreicht die Bedeutung beruflicher Netzwerke für das berufliche Fortkommen und weist darauf hin, dass ein effektives Networking durch Aktivitäten wie öffentliches Reden zu Möglichkeiten führen kann, die über die derzeitige Rolle hinausgehen.

**Ein Meinungsbildner werden:** Regelmäßige öffentliche Auftritte als Redner können den Status einer Person zu einem Meinungsbildner machen. Im Laufe der Zeit können sie zum anerkannten Experten für bestimmte Themen in ihrer Branche werden und für ihre Erkenntnisse und Meinungen gefragt sein.

**Referenzbeispiel:** Meinungsbildner wird in einem Bericht von LinkedIn (2019) untersucht, in dem hervorgehoben wird, wie öffentliche Auftritte und der Austausch von Branchenkenntnissen zur Anerkennung als Meinungsbildner und zu einer erhöhten Sichtbarkeit innerhalb einer Branche führen können.



## Abschluss

Wenn wir uns den ersten Abschnitten dieses Handbuchs nähern, müssen wir bedenken, dass die Fähigkeit, mit Klarheit, Selbstvertrauen und Überzeugung zu sprechen, nicht nur ein Merkmal effektiver Kommunikation ist; Es ist ein Schlüssel zum Erfolg im digitalen Zeitalter. Indem Sie Ihre Fähigkeiten als Redner verbessern, werden Sie nicht nur ein besserer Kommunikator - Sie machen auch einen wichtigen Schritt zur Entfaltung Ihres vollen Potenzials als Führungskraft, Innovator und Unternehmer in einer Welt, die vielseitige und anpassungsfähige Fähigkeiten erfordert.

Dieses Handbuch beleuchtet akribisch die verschiedenen Facetten des öffentlichen Redens, von der Erstellung einer fesselnden Erzählung bis hin zur Beherrschung der Stimmmodulation und nonverbaler Hinweise in einer digitalen Umgebung. Es ist Ihr Leitfaden, Ihr Begleiter und Ihre Inspirationsquelle auf Ihrem Weg, die Kunst des öffentlichen Redens im virtuellen Zeitalter zu meistern.

## Abschluss

Wenn wir uns den ersten Abschnitten dieses Handbuchs nähern, müssen wir bedenken, dass die Fähigkeit, mit Klarheit, Selbstvertrauen und Überzeugung zu sprechen, nicht nur ein Merkmal effektiver Kommunikation ist; Es ist ein Schlüssel zum Erfolg im digitalen Zeitalter. Indem Sie Ihre Fähigkeiten als Redner verbessern, werden Sie nicht nur ein besserer Kommunikator - Sie machen auch einen wichtigen Schritt zur Entfaltung Ihres vollen Potenzials als Führungskraft, Innovator und Unternehmer in einer Welt, die vielseitige und anpassungsfähige Fähigkeiten erfordert.

Dieses Handbuch beleuchtet akribisch die verschiedenen Facetten des öffentlichen Redens, von der Erstellung einer fesselnden Erzählung bis hin zur Beherrschung der Stimmmodulation und nonverbaler Hinweise in einer digitalen Umgebung. Es ist Ihr Leitfaden, Ihr Begleiter und Ihre Inspirationsquelle auf Ihrem Weg, die Kunst des öffentlichen Redens im virtuellen Zeitalter zu meistern.

## Fazit

Wenn wir uns den ersten Abschnitten dieses Handbuchs zuwenden, müssen wir uns daran erinnern, dass die Fähigkeit, mit Klarheit, Selbstvertrauen und Überzeugung zu sprechen, nicht nur ein Attribut effektiver Kommunikation ist, sondern ein Pass für den Erfolg in einem digitalen Zeitalter. Wenn Sie Ihre Fähigkeiten in der öffentlichen Rede verbessern, werden Sie nicht nur ein besserer Kommunikator, sondern machen auch einen bedeutenden Schritt in Richtung der vollen Entfaltung Ihres Potenzials als Führungskraft, Innovator und Unternehmer in einer Welt, die vielseitige und anpassungsfähige Fähigkeiten erfordert.

In diesem Handbuch werden die verschiedenen Facetten des öffentlichen Redens genauestens beleuchtet, von der Gestaltung einer fesselnden Erzählung bis zur Beherrschung der Stimmmodulation und der nonverbalen Signale in einer digitalen Umgebung. Es ist Ihr Leitfaden, Ihr Begleiter und Ihre Inspirationsquelle auf dem Weg zur Beherrschung der Kunst des öffentlichen Redens in einem virtuellen Zeitalter.



## LEKTION 1

# ÖFFENTLICHES SPRECHEN HEUTE

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

# 1 ÖFFENTLICHES SPRECHEN HEUTE

## Übersicht

Was ist öffentliches Sprechen? Warum ist es so wichtig, die Grundlagen zu beherrschen? In dieser Einheit werden die Grundlagen des theoretischen Wissens über Kommunikation und insbesondere über öffentliches Reden gelegt. Eine Analyse der verschiedenen Elemente, aus denen sich Kommunikation zusammensetzt, wird einen umfassenderen und allgemeineren Überblick geben und helfen, die anstehenden Fragen zu verstehen.

In einer Welt, in der zwischenmenschliche Beziehungen zunehmend digitalisiert werden, ist die Fähigkeit, persönlich oder über verschiedene Plattformen wortgewandt und überzeugend zu kommunizieren, eine entscheidende Eigenschaft. Effektives Sprechen in der Öffentlichkeit ermöglicht es dem Einzelnen, auf einer tieferen Ebene Kontakte zu knüpfen, beruflich voranzukommen, eine Führungsrolle zu übernehmen und sich in einem sozialen Umfeld sicher zu bewegen.

Effektive Kommunikation und die Kunst des öffentlichen Sprechens sind für Fachleute in allen Bereichen von zentraler Bedeutung, da sie es ihnen ermöglichen, ihre Ideen mit Klarheit und Überzeugung zu vermitteln und dadurch das Vertrauen und den Respekt ihrer Kollegen und Vorgesetzten zu gewinnen. Die Fähigkeit, eine Vision zu formulieren, Unterstützung zu mobilisieren und mit Zuversicht zu führen, ist von unschätzbarem Wert für alle, die in irgendeinem Kontext eine Führungsrolle anstreben.



Das Sprechen in der Öffentlichkeit fördert das Wohlbefinden in sozialer Umgebung und ermöglicht es dem Einzelnen, zugänglicher und sympathischer zu sein.

Darüber hinaus wird die Fähigkeit gefördert, mit unterschiedlichen Zielgruppen in Kontakt zu treten und den Kommunikationsstil entsprechend anzupassen.

## Ziel

- Vermitteln Sie den Studierenden grundlegende Einblicke in die Kommunikationstheorie.
- Positive Sprachkenntnisse: Ermöglichen Sie den Lernenden, positive Sprache effektiv zu nutzen.
- Perspektivische Anpassung: Fördern Sie die Fähigkeit, verschiedene Standpunkte zu berücksichtigen.
- Analysieren Sie die Rolle von Kodierung, Dekodierung, Feedback, Kontext, Kanälen und Rauschen im Kommunikationsprozess.
- Verstehen Sie, wie sich verbale und nonverbale Kommunikation bei der Vermittlung von Bedeutung ergänzen.

## Lernerfolge

- Sensibilisierung dafür, wie wichtig öffentliches Reden ist
- Erweiterung des Wissens über die wichtigsten Theorien zum öffentlichen Reden.
- Theoretisches Verständnis: Die Studierenden verstehen die wichtigsten Kommunikationstheorien.
- Effektiver Sprachgebrauch: Sie verwenden eine positive Sprache für eine klare und konstruktive Kommunikation.
- Einfühlsame Kommunikation: Die Lernenden passen ihre Kommunikation an verschiedene Perspektiven an, um integrativere und überzeugendere Interaktionen zu ermöglichen.





## 1.1 Die Grundlagen der Kommunikation verstehen



Kommunikation ist der Prozess des Austauschs von Informationen, Ideen, Gedanken oder Emotionen zwischen Einzelpersonen oder Gruppen, der es ihnen ermöglicht, zu verstehen und Kontakte zu knüpfen. Kommunikation hat im Gegensatz zu Information als Hauptmerkmal den Austausch.

Zur Kommunikation gehört es also, eine Beziehung zu anderen aufzubauen und jemandem etwas zu übermitteln.

Zur Kommunikation gehören auch die verschiedenen Techniken und Mittel zur Verbreitung der Botschaft an ein Publikum (das „Medium“). Mit anderen Worten: Es gibt den Absender der Nachricht und den Empfänger. Damit diese Botschaft verstanden wird, wird ein „Medium“ verwendet. Dies kann so einfach sein wie die verwendete Sprache, Kleiderordnung, physische Vorschriften usw. Damit eine Nachricht so klar wie möglich übermittelt werden kann, muss das verwendete „Medium“ sowohl vom Sender als auch vom Empfänger verstanden werden. Konkret bedeutet dies, dass Vokabular und Kommunikationsmethoden angepasst und vom Publikum geteilt werden müssen.

Aus gesellschaftlicher Sicht ist Kommunikation ein wesentlicher Aspekt der menschlichen Existenz, wie der bekannte Satz „Man kann nicht nicht kommunizieren“ unterstreicht. Diese Aussage ist von zentraler Bedeutung für das Verständnis der umfassenden Rolle, die Kommunikation in unserem Leben spielt. Seine Bedeutung hat im Zeitalter aufkommender Technologien und sozialer Netzwerke weiter zugenommen und ermöglicht schnelle Aktionen wie „Kommentieren“, „Gefällt mir“ und „Teilen“



und schaffen so einen Rahmen für unsere vielfältige Kommunikation. Unabhängig vom verwendeten Medium geben wir daher immer Informationen über uns selbst preis, einschließlich unserer Gefühle, Vorlieben und Gedanken. Es ist erwähnenswert, dass Kommunikation zwar in Form eines verbalen Austauschs erfolgen kann, ein wesentlicher Teil der übermittelten Informationen jedoch "nonverbaler" Natur ist.

Es wird also davon ausgegangen, dass die Kommunikation in 3 Kategorien unterteilt werden kann:

- Die verbale (die verwendeten Worte)
- Die paraverbale (der Tonfall, die Lautstärke, die Klangfarbe usw. der Stimme)
- Das Nonverbale (Körperhaltung, Gesten usw.)

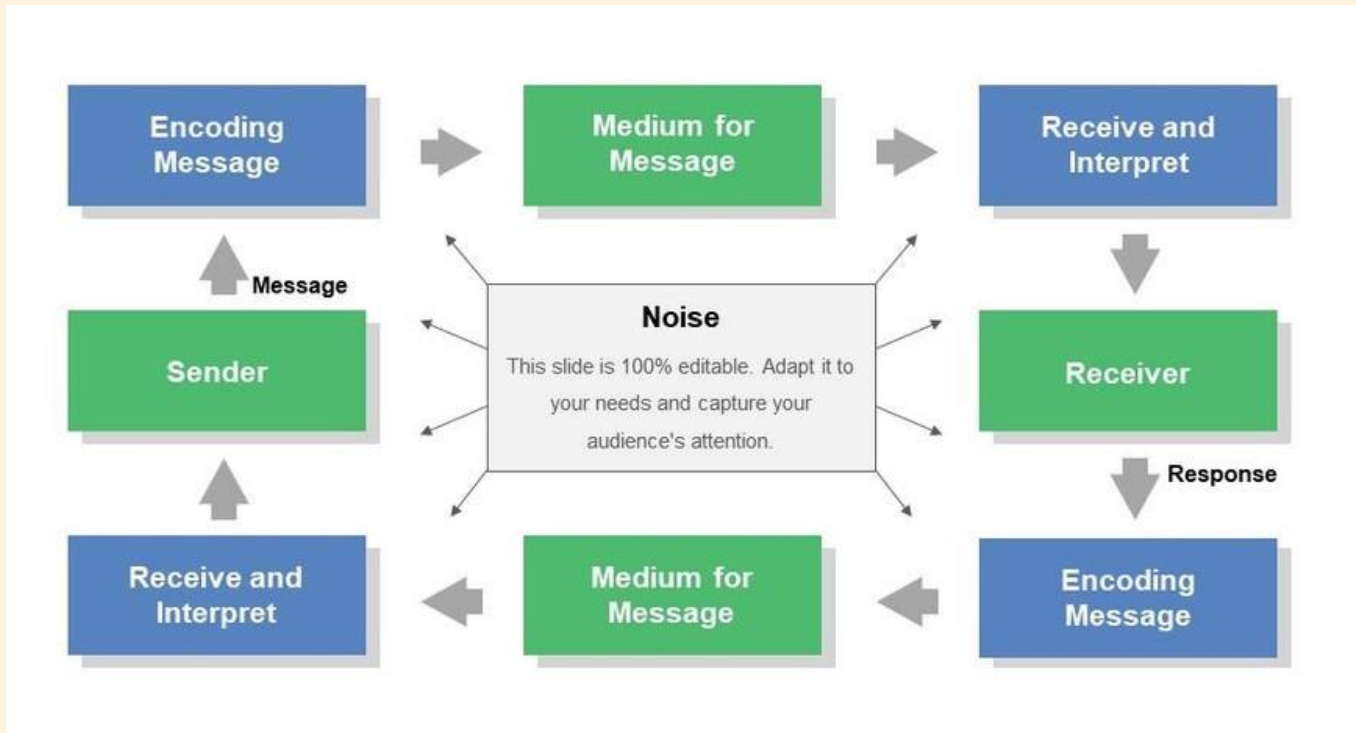
Bei der Kommunikation spielt das rein Verbale nur eine Rolle von 7 % bei der Übermittlung, das Paraverbale 38 % und das Nonverbale 55 %. Für eine wirksame und korrekte Kommunikation ist es daher unerlässlich, die Elemente zu berücksichtigen, die die Übermittlung von Informationen beeinflussen. Warum zum Beispiel tragen Geschäftsleute trotz der Hitze fast immer einen Anzug? Kleider machen zwar nicht Leute", aber sie tragen zu einem ersten Eindruck bei und vermitteln ein Gefühl von Professionalität.

Fragen Sie sich also, bevor Sie sprechen, welches Bild Sie vermitteln wollen und wie Sie es erreichen können. Die Kommunikationswissenschaft und die Psychologie haben sich zum Beispiel mit der Symbolik von Farben beschäftigt. Wenn Sie ein Gefühl von Führung vermitteln wollen, ist es im Allgemeinen ratsam, Blau zu verwenden. Im Gegensatz dazu wird mit Gelb ein Gefühl der Freude, der Energie und der Intelligenz hervorgerufen. Natürlich geht es nicht darum, sich ganz in Gelb zu kleiden oder gar beim nächsten Vorstellungsgespräch alles auf die Farbe des Hemdes zu setzen. Aber die Kenntnis der Farben und ihrer Bedeutung kann ein kleines Plus sein, um das Bild, das Sie aussenden, zu kontrollieren. Und das ist die Grundlage des öffentlichen Redens.

Um die verschiedenen Aspekte der Kommunikation zusammenzufassen, können wir das von Roman Jakobson entwickelte Modell als Grundlage für das Transmissionsmodell der Kommunikation heranziehen.



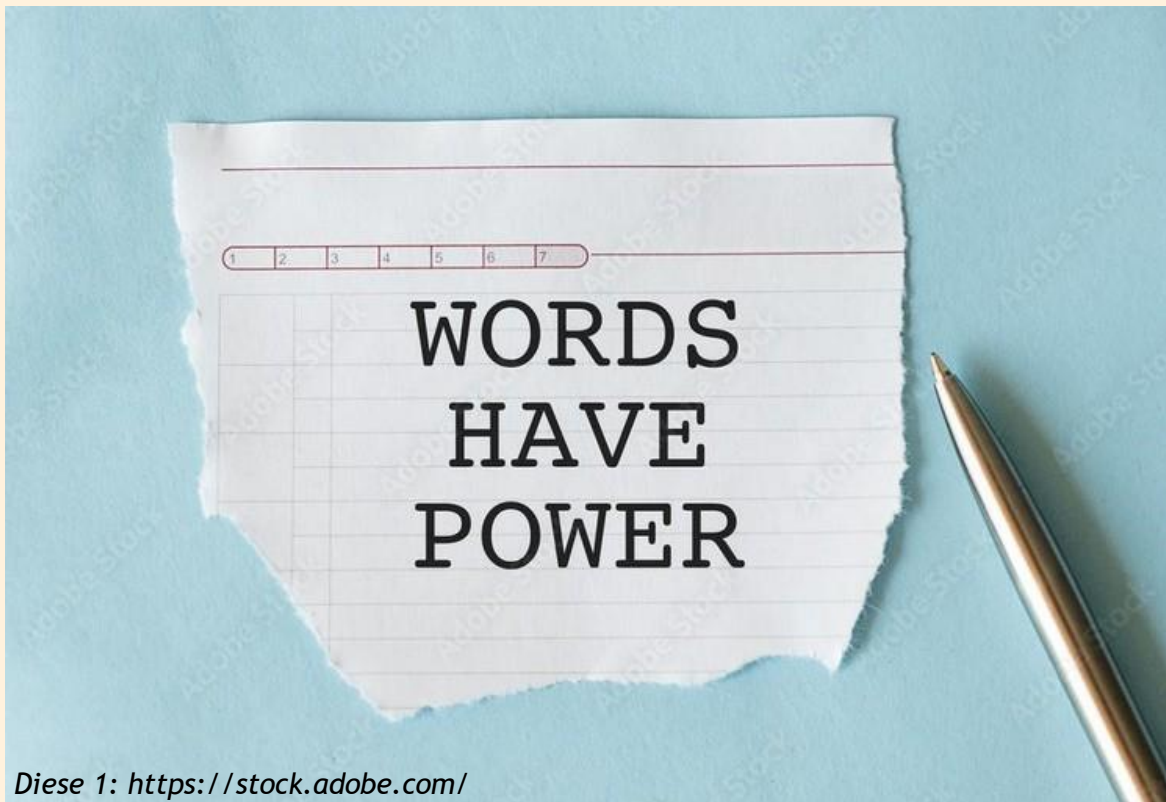
## Übertragungsmodell der Kommunikation



Für den Sender besteht der Akt der Kommunikation darin, dem Empfänger ein Konzept, eine Idee, einen Gedanken und eine Information zu übermitteln. Um dies zu tun, muss er es durch eine Nachricht ausdrücken. Um verstanden zu werden, wird diese Nachricht mit Hilfe eines gemeinsamen Codes (dem Medium) gesendet und empfangen, der sich aus verschiedenen Elementen zusammensetzen kann (z. B. sprachliche Codes (Sprachen), schriftliche Zeichen (Alphabet), Gesten, Bilder und Symbole).

Diese Botschaft benutzt einen Kanal (das Medium), der den Kontakt mit dem Empfänger ermöglicht. Man unterscheidet zwischen den internen psychologischen Kanälen des Senders und des Empfängers (den fünf Sinnen) und den externen Kanälen (Radio, Computer usw.), die dazu dienen, die Botschaft durch Zeit und Raum zu übermitteln. Die Tatsache, dass der Empfänger einer Nachricht auf diese reagieren kann (z. B. verbal, gestisch), stellt die Rückkopplung dar. Denken wir daran, dass Kommunikation ohne diesen letzten Teil nur eine Information wäre.





Diese 1: <https://stock.adobe.com/>

## Merkmale des öffentlichen Redens

Öffentliches Reden ist das Halten einer Rede oder einer Präsentation vor einem Publikum, in der Regel in einem formellen Rahmen, mit dem Ziel, zu informieren, zu überzeugen oder zu unterhalten. In diesem Fall ist das öffentliche Reden eine Unterkategorie der Kommunikation. Wie wir bereits erwähnt haben, wird bei jeder Kommunikation ein Publikum bestimmt. Dabei kann es sich um eine einzelne Person oder um ein Publikum aus verschiedenen Personen handeln. Der Adressat kann beobachtbar und konkret quantifizierbar sein oder nicht. Bei Fernseh- oder Radiosendungen zum Beispiel ist er nie konkret identifizierbar und wird nie direkt angesprochen (Anwesenheit von Kameras, Mikrofonen usw.). Aber auch in diesen speziellen Fällen sind die Merkmale des Publikums definiert und bestimmen die Botschaft und die Art der Übermittlung.

Bei der Kommunikation mit einem Publikum handelt es sich oft weniger um einen Austausch als um einen Monolog. Zusätzlicher Stress kann dadurch entstehen, dass die gesamte Aufmerksamkeit der Teilnehmer auf die Person gerichtet ist, die gerade spricht. Das Besondere am öffentlichen Sprechen ist, dass es seine eigenen Regeln hat. Wenn man spricht, tritt man sozusagen aus dem Schatten heraus. Die Wahl unserer Worte, die Art und Weise, wie wir sie sagen, und die Art und Weise, wie wir uns präsentieren, beeinflussen die Wahrnehmung dieser Botschaft durch das Publikum und damit die Art und Weise, wie sie aufgenommen wird. Im weiteren Sinne kann dies auch die Wahrnehmung des Publikums von uns beeinflussen.

Dies ist wahrscheinlich der Grund, warum das Sprechen in der Öffentlichkeit zu den größten Ängsten der Schüler gehört. Ein weiteres Merkmal des öffentlichen Redens ist, dass es sich hauptsächlich um eine mündliche Form handelt. Es ist zwar üblich, während einer öffentlichen Veranstaltung visuelle Hilfsmittel zur Verfügung zu haben, aber die Fähigkeit, sich davon zu lösen und die Aufmerksamkeit des Publikums zu gewinnen, ist von grundlegender Bedeutung. Eine Studie von Microsoft Kanada aus dem Jahr 2015 zeigt, dass die durchschnittliche Konzentrationszeit 8 Sekunden beträgt. Ja, 8 Sekunden! Mit dem Aufkommen von Smartphones und sozialen Netzwerken sind unsere Gehirne zunehmend an ständige Reize gewöhnt.

Diese Studie wird es uns ermöglichen, unsere Reden unter Berücksichtigung der kurzen menschlichen Konzentrationszeit aufzubauen und zu strukturieren. Es ist also wichtig, sich der Auswirkungen der Zeit auf die Konzentration unserer Zuhörer bewusst zu sein. Sie sollten sich also bewusst sein, dass nach 8 Sekunden die Wahrscheinlichkeit groß ist, dass sich Ihr Publikum auf etwas anderes konzentriert. Denken Sie daher daran, Ihre Rede zu variieren, den Rhythmus zu ändern, den Tonfall und die Stimme zu wechseln, sich auf der Bühne zu bewegen und andere Hilfsmittel (z. B. Bilder, Audio, Grafiken) einzusetzen. Was auch immer nötig ist, um die Aufmerksamkeit Ihres Publikums aufrechtzuerhalten.

Außerdem ist die mündliche Kommunikation unmittelbar. Das heißt, sie kann nicht gelöscht oder verändert werden. Sobald die Worte aus unserem Mund kommen, gibt es keine Möglichkeit mehr, sie zu löschen. Daher müssen die Worte mit großer Sorgfalt gewählt werden. Wenn Sie sich dies vor Augen halten, werden Sie sich der Bedeutung jedes Worts und jeder Intonation bewusst. Wenn Sie Ihre Rede im Voraus vorbereiten, können Sie peinliche Situationen wie Missverständnisse vermeiden. Dies ist umso wichtiger, als eine unzureichende Würdigung der Botschaft Ihrer Rede ernsthaft schaden könnte. Wenn sich ein Vorurteil einmal gebildet hat, ist es besonders schwierig, es wieder loszuwerden.

Wenn ein Vorurteil, also eine einmal entstandene Vorstellung, nur schwer wieder rückgängig zu machen ist, muss man auch bedenken, dass es laut einer Studie der Universität Glasgow und Princeton etwa eine halbe Sekunde dauert, um einen guten oder schlechten Eindruck zu hinterlassen. Diese Zahl zeigt, wie wichtig die nonverbale und paraverbale Kommunikation ist. Schon bei einem einfachen "Guten Abend" wird die Klangfarbe der Stimme vom Innenohr analysiert und ermöglicht es unserem Publikum, sich ein Bild von uns zu machen.

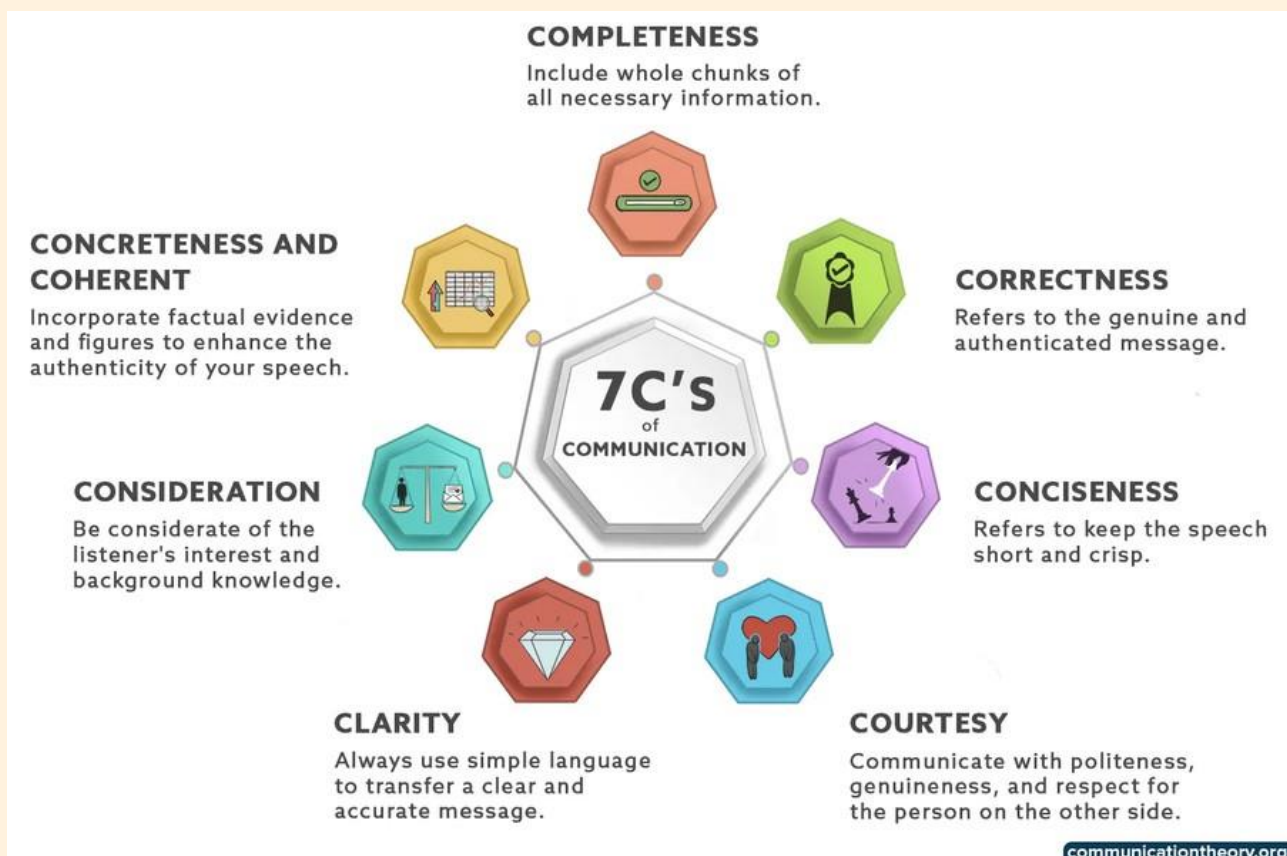




Die Studie, die sich speziell auf die Stimmwahrnehmung konzentrierte, zeigte, dass Männer, die ihre Stimme erhoben, und Frauen, die sie modulierten, als vertrauenswürdiger wahrgenommen wurden. Niedrigere Stimmlagen hingegen vermittelten den Eindruck geringer Professionalität. Diese Studien zeigen, wie wichtig die (verbale und nonverbale) Kommunikation und insbesondere die Elemente sind, die einer Rede zugrunde liegen. Wenn Sie diese berücksichtigen, können Sie sich besser auf Ihre Rede vorbereiten und bessere Ergebnisse erzielen.

## Die 7 C's der Kommunikation

Die 7 C's der Kommunikation, oft auch als Grundsätze der effektiven Kommunikation bezeichnet, sind eine Reihe von Leitprinzipien, die Einzelpersonen und Organisationen helfen, klarer und effizienter zu kommunizieren. Sie sind in verschiedenen beruflichen Kontexten wichtig, von der Wirtschaft über die Öffentlichkeitsarbeit bis hin zu zwischenmenschlichen Beziehungen. Sie erleichtern eine wirksame und aussagekräftige Kommunikation und helfen Einzelpersonen und Organisationen, ihre Botschaften klar zu vermitteln, Vertrauen aufzubauen und eine starke Verbindung zu ihrem Publikum herzustellen.



### Klar:

Das erste „C“ betont die Bedeutung von Klarheit in der Kommunikation. Klare Kommunikation bedeutet, dass die Botschaft leicht verständlich ist und keinen Raum für Mehrdeutigkeit oder Verwirrung bietet. Dabei geht es darum, eine klare Sprache zu verwenden, Fachjargon zu vermeiden und die Informationen logisch zu organisieren.

### Prägnant:

Prägnant zu sein bedeutet, Ihre Botschaft kurz und prägnant zu übermitteln. In einer Welt, in der die Menschen mit Informationen überschwemmt werden, wird Kürze geschätzt. Effektive Kommunikatoren können ihre Botschaft prägnant und ohne unnötige Details oder Füllinhalte vermitteln.

### Beton:

Konkretheit in der Kommunikation bedeutet, spezifisch zu sein und konkrete Fakten und Details bereitzustellen, um Ihre Botschaft zu untermauern. Es trägt zum Aufbau von Vertrauen und Glaubwürdigkeit bei, da vage oder abstrakte Aussagen zu Skepsis führen können.

### Richtig:

Zur Korrektheit gehört die Verwendung der richtigen Grammatik, Syntax und Sprache. Fehler in der Kommunikation können Vertrauen und Glaubwürdigkeit untergraben. Daher ist es wichtig sicherzustellen, dass Ihre Nachrichten grammatikalisch korrekt und fehlerfrei sind.

### Rücksichtsvoll:

Rücksichtnahme in der Kommunikation bedeutet, sich der Bedürfnisse und Perspektiven Ihres Publikums bewusst zu sein. Effektive Kommunikatoren passen ihre Botschaften an die Interessen und Anliegen ihres Publikums an und zeigen Empathie und Respekt.

### Vollständigkeit:

Vollständigkeit bedeutet, dass alle notwendigen Informationen bereitgestellt werden, damit das Publikum die Botschaft vollständig verstehen kann. Das Weglassen wesentlicher Details kann zu Missverständnissen oder Fehlinterpretationen führen.

### Anstand:

Die höfliche Kommunikation ist höflich und respektvoll. Es spiegelt Professionalität wider und fördert positive Beziehungen. Eine höfliche Sprache und ein respektvoller Umgangston sind sowohl in der schriftlichen als auch in der mündlichen Kommunikation von entscheidender Bedeutung.





## 1.2 Unterschiedliche Standpunkte verstehen

Da Kommunikation den Austausch von Informationen zwischen Individuen beinhaltet, ist es wichtig, den entscheidenden Aspekt hervorzuheben, der darin besteht, unterschiedliche Perspektiven während der Interaktion zu erkennen und zu respektieren.

Was ist Standpunkt?

Der Standpunkt (POV) beim öffentlichen Reden und in der Kommunikation bezieht sich auf die Perspektive oder Position, aus der ein Redner oder Kommunikator seine Informationen oder Botschaft präsentiert. Es ist, als würde man eine Situation mit den Augen eines anderen betrachten. Stellen Sie sich einen Kamerawinkel in einem Film vor – die Art und Weise, wie die Kamera platziert wird, kann die Art und Weise verändern, wie Sie eine Szene sehen. Ebenso beeinflusst der Standpunkt in der Kommunikation die Art und Weise, wie Ihr Publikum Ihre Botschaft wahrnimmt.

### Verschiedene Standpunkte



Quelle 3: [https://en.wikipedia.org/wiki/Point\\_of\\_view\\_%28philosophy%29](https://en.wikipedia.org/wiki/Point_of_view_%28philosophy%29)

Es gibt mehrere Sichtweisen, die Sie bei der Kommunikation nutzen können:

**Erste Person:** Dies bedeutet, dass Sie aus Ihrer eigenen Perspektive sprechen und Wörter wie „ich“, „ich“ oder „wir“ verwenden. Zum Beispiel: „Ich glaube, dass...“

**Zweite Person:** Dabei geht es darum, das Publikum direkt mit Worten wie „Sie“ oder „Ihr“ anzusprechen. Zum Beispiel: „Sie sollten darüber nachdenken...“



Dritte Person: Hier sprechen Sie über jemanden oder etwas anderes und verwenden Wörter wie „er“, „sie“, „es“ oder „sie“. Zum Beispiel: „Sie sagen, dass...“

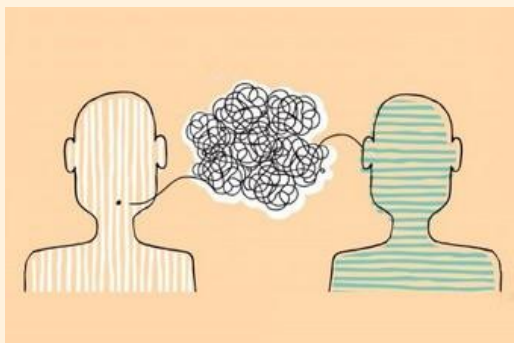
Ziel: Hierbei geben Sie Informationen weiter, ohne persönliche Meinungen oder Gefühle auszudrücken. Es ist, als würde man Fakten berichten, ohne Stellung zu beziehen.

Es ist wichtig, sich daran zu erinnern, dass eine Idee, auch wenn sie für uns klar ist, für andere nicht unbedingt klar ist. Obwohl wir gemeinsame Codes haben (z. B. Sprachen, Symbole), klingen diese bei jedem Einzelnen unterschiedlich an.

Bei effektiver Kommunikation geht es im Wesentlichen darum, eine Botschaft mithilfe gemeinsam genutzter Codes zu übermitteln und dabei die Perspektive des Publikums zu berücksichtigen. Daher ist es von grundlegender Bedeutung, einen sowohl allgemeinen als auch besonderen Diskurs zu schaffen, der bei jedem Einzelnen Anklang findet. Das ist kein Geheimnis: Es erfordert viel Vorbereitung.

Quelle 3: [https://en.wikipedia.org/wiki/Point\\_of\\_view\\_%28philosophy%29](https://en.wikipedia.org/wiki/Point_of_view_%28philosophy%29)

Wenn die Perspektiven deutlich voneinander abweichen, kann es zu einem Verlust der Aufmerksamkeit Ihres Publikums kommen. Um dies zu verhindern, ist es von entscheidender Bedeutung, das Engagement aufrechtzuerhalten, indem eine Rede gehalten wird, die bei allen Anklang findet. Wie bereits erwähnt, spielt die Struktur Ihrer Rede eine entscheidende Rolle dabei, das Interesse Ihres Publikums aufrechtzuerhalten. Wenn Ihre Rede zu weit von der Perspektive Ihrer Zuhörer abweicht, kann es sein, dass diese widerspenstig werden und Ihre Botschaft ihre Wirkung verfehlt.



*Umgekehrt ist es nicht immer die ideale Lösung, ein Publikum zu haben, das bereits mit Ihrem Anliegen übereinstimmt. Das Wiederholen bekannter Ideen oder Informationen erweist sich oft als ineffektive Strategie, um das Engagement Ihres Publikums aufrechtzuerhalten.*

Quelle 4: <https://www.thelacanianreviews.com/of-what-use-is-a-misunderstanding/>



Gehen Sie davon aus, dass Sie es nicht jedem recht machen können. Das ist wahr und Ihr Publikum wird wahrscheinlich sehr vielfältig sein. In den allermeisten Fällen gibt es jedoch ein gemeinsames Element, das die verschiedenen Personen, aus denen Ihr Publikum besteht, vereint. Wenn Sie wissen, wie Sie dies erkennen, können Sie eine effektivere Rede und Argumentation aufbauen. Andererseits sind Sie dank einer guten Vorbereitung vor Ihrem Vortrag auch den schlimmsten Fragen und Kritikpunkten, die auftauchen könnten, gewachsen. Vernachlässigen Sie daher niemals diese Vorbereitungsphase. Es gibt nichts Schlimmeres, als zu schweigen, wenn Ihnen jemand eine Frage stellt oder Ihre Rede kritisiert. Seien Sie sich Ihrer selbst und der Botschaft, die Sie vermitteln möchten, sicher und bereiten Sie Ihre Rede so gut wie möglich vor, um im Falle einer Meinungsverschiedenheit keine Leerzeichen zu hinterlassen.

## Abschluss

Beim öffentlichen Reden und in der Kommunikation ist der Standpunkt ein mächtiges Werkzeug. Es prägt die Art und Weise, wie Ihr Publikum Ihre Botschaft wahrnimmt, beeinflusst seine Emotionen und Handlungen und kann Ihre Kommunikation effektiver machen. Wählen Sie Ihren Standpunkt also mit Bedacht und berücksichtigen Sie dabei Ihr Publikum, Ihren Zweck und die Botschaft, die Sie vermitteln möchten. Auf diese Weise können Sie ein kompetenterer und einflussreicherer Kommunikator werden.

## 1.3 Sprachgebrauch im öffentlichen Reden

### Verwendung positiver Sprache in der Kommunikation

Sowohl im Marketing als auch in der Rhetorik ist das Konzept der positiven Sprache weit verbreitet. Positive Sprache setzt voraus, dass durch die Verwendung von Ausdrücken, Worten und Körpersprache, die einen positiven Geisteszustand hervorrufen, Spannungen und Konflikte oder Kritik abgebaut werden. Daher vermeidet die positive Sprache negative Ausdrücke (z. B. Ich darf keine Schokolade essen), Äußerungen von Zweifeln (z. B. Schokolade könnte fett genug sein), angstbezogenes Vokabular (z. B. wenn ich Schokolade esse, könnte ich dick werden) und Äußerungen des Widerstands (z. B. Schokolade oder ein Keks?). Auch die positive Sprache folgt zwei einfachen rhetorischen Regeln. Das erste ist, dass unser Gehirn negative Formen, wenn überhaupt, nicht registriert. Tatsächlich ist im Satz „Ich darf keine Schokolade essen“ die Information, die größtenteils erhalten bleibt, „Schokolade essen“.

Auf diese Weise hat unser Gehirn das, was es für überflüssig hält, eliminiert, auf die Gefahr hin, dass sich die Bedeutung des Satzes völlig verändert. Denn wir konzentrieren uns nicht auf jedes Wort, das wir hören oder lesen, sondern auf den ganzen Satz. Ein berühmter Test macht das deutlich. Wenn Sie dieses Zitat von Rvleost lesen können, dann sind Sie der Meinung, dass Sie die Angst vor der Angst Ihres Gehirns haben: „Das Einzige, was wir zu fürchten haben, ist die Angst vor uns.“ Wie Sie vielleicht bemerkt haben, sind nur der erste und der letzte Buchstabe gleich geblieben. Und dennoch hatten Sie keine großen Schwierigkeiten, den Text zu lesen. Wenn dies in der schriftlichen Kommunikation geschieht, stellen Sie sich die Informationsauswahl vor, die in der mündlichen Kommunikation erfolgt!

## Die Kraft positiver Kommunikation

Kommunikation ist ein zentrales Element in jedem Aspekt unseres Lebens. Ganz gleich, ob Sie neue Beziehungen aufbauen, persönliche Konten verwalten oder bei der Arbeit eine Beziehung zu Ihren Kunden aufbauen: Die Art und Weise, wie Sie sich ausdrücken, wirkt sich darauf aus, wie andere Sie wahrnehmen – und ob Ihr Ansatz positiv oder negativ wirkt. Allerdings kann es leicht passieren, dass man sich auf negative Ausdrücke konzentriert, ohne es überhaupt zu merken.

Einige Beispiele für negative Ausdrücke und Ausdrücke, die im Alltag verwendet werden, sind:

- Warum nicht?
- Kein Problem.
- Kann mich nicht beschweren.

Diese Sätze sollen im Allgemeinen positiv klingen, das menschliche Gehirn hat jedoch eine natürliche negative Tendenz und zaubert daher beim Verarbeiten dieser Wörter unbewusst eine Liste mit Gründen, warum man etwas nicht tun sollte, Problemen im Zusammenhang mit einer Aufgabe oder Dingen, über die man sich beschweren sollte .

Versuchen Sie stattdessen, diese Sätze durch positivere Affirmationen zu ersetzen, wie zum Beispiel:

- Klingt gut für mich.
- Das ist absolut in Ordnung.



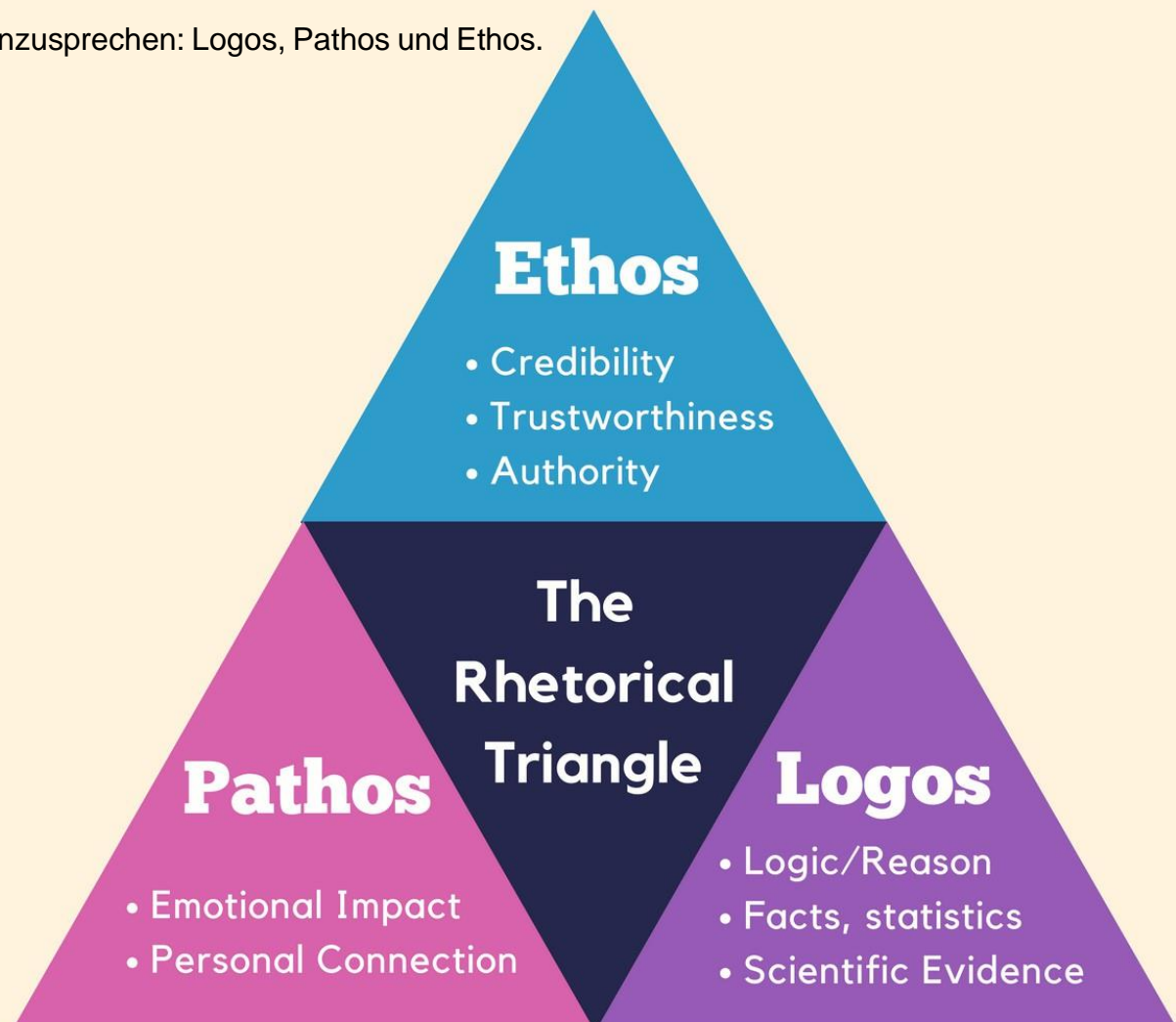
Natürlich werden die oben genannten Beispiele uns am Arbeitsplatz wahrscheinlich nicht allzu stark beeinflussen, aber es ist nützlich zu verstehen, wie diese sehr geringfügigen Änderungen in der Art und Weise, wie wir kommunizieren, einen entscheidenden Unterschied darin machen können, wie unsere Botschaft vom anderen aufgenommen wird. Party und kann das Gesamtergebnis eines Gesprächs stark beeinflussen.

Vereinfacht ausgedrückt: Wenn Sie positive Sprache hören und verwenden, können Sie sich in jeder Hinsicht großartig fühlen, während negative Sprache die natürlichen Stressabbaumechanismen des Gehirns blockieren kann.

Quelle: <https://staffsquared.com/blog/the-power-of-positive-communication/>

## Ethos, Pathos, Logos

Vor Tausenden von Jahren stellte uns Aristoteles drei Möglichkeiten vor, ein Publikum anzusprechen: Logos, Pathos und Ethos.



## Ethos: Der Appell an die Ethik

Was ist Ethos? Ethos, abgeleitet vom griechischen Wort für „Charakter“ oder „Ethik“, dreht sich darum, Ihre Glaubwürdigkeit und Ihren Charakter als Kommunikator zu etablieren. Bevor Ihr Publikum von Ihren Worten überzeugt werden kann, muss es Ihnen vertrauen. Ob Sie eine Präsentation erstellen, eine Bewerbung verfassen oder einen Workshop leiten: Vertrauen ist die Grundlage.

Ethos aufbauen: Es gibt verschiedene Möglichkeiten, ein Ethos aufzubauen. Sie können Ihre Sprache und Ihren Wortschatz sorgfältig auswählen, um sie an Ihre Zielgruppe und Ihr Thema anzupassen. Ein ehrliches Auftreten, ein aufmerksames Auftreten und bei digitalen Interaktionen der Fokus auf Design, Funktionalität und Inhalt tragen zur Vertrauensbildung bei. Darüber hinaus ist Fachwissen in Ihrem Fachgebiet von entscheidender Bedeutung.

## Pathos: Der Appell an Emotionen

Was ist Pathos? Bei Pathos, das vom griechischen Wort für „Leiden“ und „Erfahrung“ abgeleitet ist, geht es darum, die Emotionen Ihres Publikums anzusprechen. Menschen lassen sich eher von jemandem überzeugen, mit dem sie sich emotional identifizieren können.

Verwendung von Pathos: Pathos kann ein leistungsstarkes Werkzeug sein, wenn es verantwortungsvoll eingesetzt wird. Es geht darum, Ihrem Publikum ein Gefühl zu vermitteln, das es zum Handeln anregt. Ob Glück, Mitgefühl, Nostalgie oder sogar Wut – Emotionen können Menschen zum Handeln antreiben, selbst im kleinen Maßstab. Der effektive Einsatz von Pathos umfasst die Verwendung einer einfachen und bedeutungsvollen Sprache, eines emotionalen Tonfalls (ob gesprochen oder geschrieben), gut platzierter Pausen und emotionaler Metaphern oder Geschichten. Es ist wichtig, mit Pathos vorsichtig umzugehen, da das Publikum Versuche erkennen kann, seine Emotionen zu manipulieren.

## Logos: Der Appell an die Logik

Was ist Logos? Logos, das auf das griechische Wort für „Vernunft“ oder „Logik“ zurückgeht, basiert darauf, Ihr Publikum durch logische und



Logos nutzen: Um mit Logos zu überzeugen, müssen Sie Ihre Behauptungen und Positionen sachlich untermauern. Dazu gehören Erfahrungsberichte, Umfragen und andere relevante Details. Beim Logos geht es darum, Ihren Standpunkt durch Geschichtenerzählen, logische Argumente, Fakten, historische Daten, aufgezeichnete Beweise und wörtliche Analogien zu dokumentieren. Der Schlüssel besteht darin, Informationen und Argumente zu finden, die für Ihr Publikum wichtig sind, und sie auf eine für sie sinnvolle Weise zu präsentieren.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass Ethos, Pathos und Logos die Eckpfeiler überzeugender Kommunikation sind. Ethos stärkt Ihre Glaubwürdigkeit und Ihren Charakter, Pathos nutzt Emotionen, um Ihr Publikum fühlen und handeln zu lassen, und Logos nutzt Logik und Vernunft, um durch Beweise und fundierte Argumente zu überzeugen. Die Beherrschung dieser drei Säulen wird Ihnen helfen, ein effektiverer Kommunikator und Redner zu werden, der in der Lage ist, Ihr Publikum mit Gewandtheit zu beeinflussen und zu überzeugen.

## Die dialogische Theorie des öffentlichen Redens

Die Dialogische Theorie des öffentlichen Redens ist eine Theorie, die die Bedeutung des Gesprächs beim öffentlichen Reden betont. Darin heißt es, dass das Ziel des öffentlichen Redens darin bestehen sollte, eine Umgebung zu schaffen, in der sowohl Redner als auch Publikum miteinander interagieren und beide Parteien wertschätzen, was der andere zu sagen hat. Beispielsweise verwendet ein Politiker möglicherweise eine andere Formulierung, wenn er mit einer Gruppe von Landwirten spricht, als wenn er mit Professoren an der Universität spricht. Dies liegt daran, dass unterschiedliche Zielgruppen je nach Hintergrund bestimmte Ausdrücke unterschiedlich verstehen. Die Dialogtheorie besagt, dass Kommunikation ein Austausch ist und nicht nur die Übermittlung von Informationen.

Redner versuchen oft, mithilfe rhetorischer Techniken eine Reaktion ihres Publikums hervorzurufen. Persuasion zielt beispielsweise darauf ab, die Einstellung oder das Handeln einer Person durch Kommunikation zu verändern. Nicht alle Diskurse sind gleich strukturiert. Tatsächlich haben sie ihre eigenen Funktionen, Rollen und Aspekte. Deshalb ist es wichtig, sie zu kennen, bevor Sie mit der Strukturierung Ihrer Rede beginnen.



## 1.4 Arten von Reden

Eine Rede ist eine strukturierte und zielgerichtete mündliche Kommunikation einer Person, um einem Publikum Ideen, Informationen, Emotionen oder Meinungen zu vermitteln. Typischerweise umfasst es einen klaren Anfang, eine klare Mitte und ein klares Ende, die um eine zentrale Botschaft oder ein zentrales Thema herum organisiert sind. Reden werden oft in verschiedenen Kontexten gehalten, etwa bei öffentlichen Reden, wissenschaftlichen Präsentationen, politischen Reden oder gesellschaftlichen Zusammenkünften, und sie dienen als wirkungsvolles Medium, um mit einem Publikum in Kontakt zu treten, zum Handeln anzuregen, Wissen zu teilen oder die eigenen Gedanken und Überzeugungen auszudrücken.

Effektive Reden zeichnen sich durch ihre Fähigkeit aus, Zuhörer zu fesseln, zu informieren oder zu überzeugen, was sie zu einem wichtigen Instrument für die Kommunikation sowohl im persönlichen als auch im beruflichen Umfeld macht.

Hier besprechen wir die fünf Hauptformen der Rede:

- Narrativer Diskurs
- Beschreibender Diskurs
- Erklärender Diskurs
- Überzeugender Diskurs
- Unterlassungsdiskurs

Reden können basierend auf ihren spezifischen Kommunikationszielen und -methoden in verschiedene Kategorien eingeteilt werden.

Erzählreden erzählen eine Geschichte und fesseln das Publikum oft mit einer überzeugenden Erzählstruktur, Charakteren und Handlung. Beschreibende Reden zeichnen ein anschauliches Bild mit Worten und liefern detaillierte sensorische Beschreibungen, die dem Publikum helfen, sich eine Szene, ein Objekt oder eine Erfahrung vorzustellen.

Erklärende Reden zielen darauf ab, komplexe Themen zu verdeutlichen, indem sie in einfachere Begriffe und Konzepte zerlegt und so für das Publikum leichter zugänglich gemacht werden.

Überzeugende Reden zielen darauf ab, die Meinung oder das Verhalten des Publikums zu beeinflussen, indem Argumente, Beweise und emotionale Appelle eingesetzt werden, um einen bestimmten Standpunkt zu untermauern. Diese können sich an einer Debatte oder einem Diskurs beteiligen, indem sie gegensätzliche Perspektiven zu einem Thema präsentieren und gleichzeitig für eine Seite eintreten.



Unterlassungsreden, auch Weisungsreden genannt, leiten das Publikum an, welche Maßnahmen zu ergreifen sind, indem sie klare Anweisungen oder Empfehlungen geben.

Jeder dieser Redetypen dient einem einzigartigen Zweck und verwendet unterschiedliche Strategien, um die beabsichtigte Botschaft effektiv zu vermitteln und das Publikum zu beeinflussen. In der folgenden Tabelle können wir die Probleme und Merkmale dieser verschiedenen Arten von Diskursen diskutieren



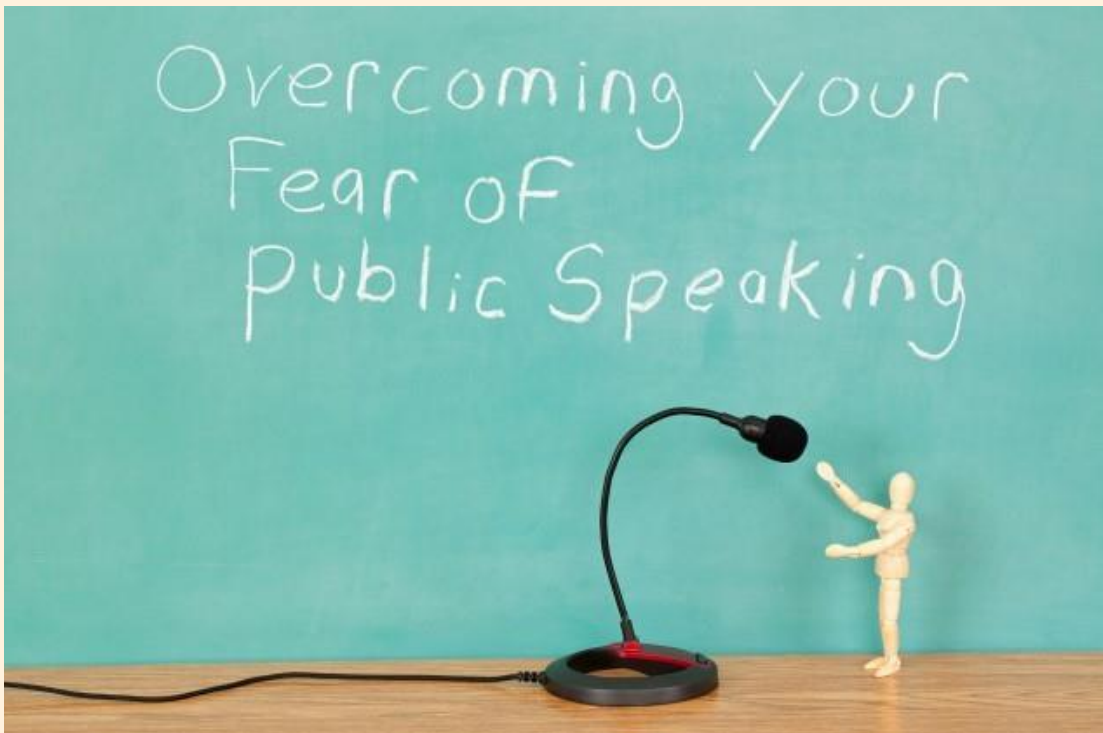


Diese Diskursformen können natürlich gemischt und verwechselt werden. Wenn wir jedoch die unterschiedlichen Strukturen des Diskurses berücksichtigen, können wir die Ziele unserer Rede besser definieren, indem wir ein Ziel, eine Kommunikationsmodalität und damit eine Kommunikationsstrategie definieren.



## 1.5 Machen Sie sich bereit für öffentliche Reden

Die Angst, vor Publikum zu stehen, ist zweifellos eine der am weitesten verbreiteten. Also keine Panik, nichts ist irreparabel. Eine der Übungen, die Sie machen können, besteht darin, sich mental darauf vorzubereiten, in der Öffentlichkeit zu sprechen.



Quelle 9: <https://www.canva.com/photos/MAEEtcIPLzA-public-looking-class/>

Zur Vorbereitung auf öffentliche Reden können mehrere Übungen in Betracht gezogen werden. Das erste wäre, einfach mit einer Wand zu sprechen. Fordern Sie sich heraus, mindestens zwei Minuten lang mit diesem unbelebten Wesen zu sprechen. Diese Übung wird Ihnen helfen, ein zufriedenstellendes Maß an Energie und Lautstärke aufrechtzuerhalten, um die Aufmerksamkeit Ihres Publikums zu fesseln. Was oft verwirrend ist, wenn man vor einem Publikum spricht, das man sehen kann, sind die Reaktionen und Gesichtsausdrücke. Es gibt nichts Schöneres als eine Person, die während Ihrer Rede gähnt, Menschen, die auf ihre Smartphones schauen, oder träge Gesichter, die kaum reagieren. Wenn Sie darauf trainiert sind, mit einer Wand zu sprechen und sich an einen „Gesprächspartner“ zu gewöhnen, der nicht reagiert, können Sie konstruktiver und ohne Gefährdung Ihrer Rede reagieren, wenn das Publikum nicht auf Ihre Witze oder Hinweise reagiert.

## Abschluss

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass diese Einheit eine umfassende und grundlegende Untersuchung der verschiedenen Facetten der Kommunikation bietet und uns mit den wesentlichen Werkzeugen ausstattet, um effektive und durchdachte Kommunikatoren zu werden. Wir haben uns mit den Grundlagen der Kommunikationstheorie befasst und verstanden, wie Nachrichten erstellt und übermittelt werden. Die Überzeugungskraft von Ethos, Pathos und Logos wurde offenbart und ermöglicht es uns, glaubwürdig sowohl die Vernunft als auch die Emotionen anzusprechen. Wir haben gelernt, wie wichtig es ist, unterschiedliche Standpunkte zu berücksichtigen und Empathie und Anpassungsfähigkeit in unseren Interaktionen zu fördern. Die 7 C der Kommunikation dienten uns als Leitprinzipien und sorgten für Klarheit, Prägnanz, Kohärenz und mehr in unseren Botschaften. Schließlich hat unsere Reise durch die verschiedenen Arten von Reden unseren Horizont erweitert und eine Reihe von Techniken angeboten, um unser Publikum zu informieren, zu unterhalten, zu überzeugen und anzuleiten.

Diese wertvollen Erkenntnisse und Fähigkeiten werden uns zweifellos von großem Nutzen sein, wenn wir unsere Kommunikationsreise in verschiedenen persönlichen, akademischen und beruflichen Kontexten fortsetzen.

## Weiterführende Literatur

- <https://www.grammarly.com/blog/figure-of-speech/> Um mehr über Redewendungen zu erfahren
- <https://kpu.pressbooks.pub/businesswriting/chapter/the-rhetorical-triangle-ethos-pathos-and-logos/>
- <https://staffsquared.com/blog/the-power-of-positive-communication/>
- <https://www.colorpsychology.org/>
- <https://adonis.lalib.fr/E9782370540508.pdf>
- „Attention spares, Consumer Insights“, Microsoft Kanada, 2015, <https://dl.motamem.org/microsoft-attention-spans-research-report.pdf>



## LEKTION 2

# EFFEKTIVE KOMMUNIKATION UND FÄHIGKEITEN ZUM ÖFFENTLICHEN REDEN ENTWICKELN

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

# 2 EFFEKTIVE KOMMUNIKATION UND FÄHIGKEITEN ZUM ÖFFENTLICHEN REDEN ENTWICKELN

## Überblick

Diese umfassende Einheit wurde sorgfältig entwickelt, um Einzelpersonen mit den Werkzeugen und Techniken auszustatten, mit denen sie ihre Sprechstimme verfeinern und ihre gesamten Kommunikationsfähigkeiten steigern können. Das Programm befasst sich eingehend mit den zentralen Komponenten effektiver Kommunikation und umfasst sowohl verbale als auch nonverbale Aspekte. Durch die Verbesserung der Haltung und Klarheit stärken die Teilnehmer nicht nur ihr Selbstbewusstsein, sondern beherrschen auch die Kunst, Botschaften auf nicht konfrontative und dennoch überzeugende Weise zu übermitteln.

Als Teil dieser vielschichtigen Einheit erwerben die Teilnehmer unschätzbare Fähigkeiten, um in der persönlichen und beruflichen Kommunikation hervorragende Leistungen zu erbringen, einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen und stärkere, authentischere Beziehungen zu pflegen. Praktische Übungen werden nahtlos integriert, um Stimmprojektion, Körpersprache und aktives Zuhören zu verbessern und so den Einzelnen in die Lage zu versetzen, bedeutungsvollere Verbindungen herzustellen, Konflikte harmonisch zu lösen und ein positives und konstruktives Kommunikationsmilieu zu fördern.

Wir werden die vier unterschiedlichen Kommunikationsstile – durchsetzungsfähig, passiv, aggressiv und passiv-aggressiv – weiter erforschen, zusammen mit der Integration von Gamification, um das Kommunikationstraining ansprechend, interaktiv und unterhaltsam zu gestalten. Darüber hinaus bietet die Einheit Einblicke in die Verfeinerung der Stimmabgabe und des Stimmausdrucks, einschließlich Intonation, Artikulation, Resonanz, Lautstärke, Tempo und Rhythmus.

Diese Techniken bilden den Grundstein für die Übermittlung von Gedanken mit kristallklarer Klarheit, unerschütterlichem Selbstvertrauen und überzeugender Beredsamkeit und fördern eine umfassende Beherrschung der Kommunikation.





## Ziel

- Entwickeln Sie eine kraftvolle und selbstbewusste Sprechstimme.
- Entwickeln Sie effektive nonverbale Kommunikationsfähigkeiten.
- Fördern Sie gewaltfreie Kommunikation.
- Verbessern Sie Körperhaltung und Präsenz für eine wirkungsvolle Kommunikation.
- Erkennen und bewerten Sie verschiedene Kommunikationsstile und verstehen Sie ihre Stärken und Schwächen.
- Wenden Sie Techniken, einschließlich Atemübungen, an, um die Stimmabgabe und die Ausdrucksfähigkeiten zu verfeinern.
- Verstehen und üben Sie die Bedeutung von Klarheit, Ton, Lautstärke und Tempo für eine effektive Kommunikation.

## Erwartete Ergebnisse

- Fähigkeit, Techniken anzuwenden, um klarer zu kommunizieren, Ihre Gedanken effektiver auszudrücken und das Selbstvertrauen in der Kommunikation zu stärken.
- Entwickeln Sie Techniken, um Klarheit, Ton, Lautstärke und Tempo beim Sprechen zu verbessern und Ihre Kommunikation wirkungsvoller zu gestalten.
- Verbessern Sie Ihre nonverbalen Kommunikationsfähigkeiten, indem Sie Körpersprache und Gesten einbeziehen und Ihre Körperhaltung und Präsenz verbessern, um einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen.
- Wenden Sie gewaltfreie Kommunikationstechniken für besseres Verständnis und Empathie an.
- Nutzen Sie Gamification, Stimmtechniken und verbesserte Klarheit, Ton, Lautstärke und Tempo, um effektiv, selbstbewusst und respektvoll mit anderen zu kommunizieren.



## 2.1. Verleihen Sie Ihrer Sprechstimme Kraft, Klarheit und Selbstvertrauen

Eine kraftvolle und klare Stimme ist für eine effektive Kommunikation unerlässlich. In diesem Abschnitt lernen die Teilnehmer die Bedeutung der Stimmkraft kennen und erkunden verschiedene Techniken, um ihre Stimme effektiv zu entwickeln und zu projizieren. Sie werden verstehen, wie Faktoren wie Atemunterstützung, Stimmresonanz und Stimmübungen zur Stimmkraft beitragen. Durch praktische Übungen und Stimmaufwärmroutinen stärken die Teilnehmer ihre Stimmuskulatur und lernen, eine klangvolle und wirkungsvolle Stimme zu erzeugen. Diese Übungen ermöglichen es ihnen, ihre Stimme in verschiedenen Umgebungen selbstbewusst zum Ausdruck zu bringen und sicherzustellen, dass ihre Botschaft ihr Publikum mit Kraft und Klarheit erreicht.

### Verbesserung der Klarheit und Artikulation der Sprache

Klarheit und Artikulation sind entscheidende Elemente einer effektiven Kommunikation. Die Teilnehmer werden sich mit der Bedeutung einer klaren und artikulierten Sprache und deren Einfluss auf die genaue Übermittlung von Ideen und Botschaften befassen. Sie nehmen an Übungen teil, die darauf abzielen, ihre Diktion, Aussprache und Ausdrucksfähigkeiten zu verbessern. Durch Zungenbrecher, Sprechübungen und Ausspracheübungen verfeinern die Teilnehmer ihre Fähigkeit, Wörter und Sätze klar zu artikulieren. Durch die Verbesserung ihrer Klarheit und Artikulation können sie sich präziser ausdrücken und sicherstellen, dass ihre Botschaft von anderen leicht verstanden wird.

### Verwendung des Atems beim öffentlichen Reden

Die Hauptfunktion unseres Atems besteht darin, die Aufnahme von Sauerstoff und den Ausstoß von Kohlendioxid zu erleichtern, ein Prozess, der durch das Zwerchfell (eine Muskelschicht unter der Lunge) und die Interkostalmuskeln zwischen den Rippen gesteuert wird. Der Atem ist nicht nur die energetisierende Kraft, die die Stimmlippen nutzen, um einen gesprochenen Ton zu erzeugen. Es ist auch ein Werkzeug, das alles steuert, von der Stimmkraft bis hin zur Art und Weise, wie Sie den Klang aufrechterhalten und Rhythmus, Kadenz und Emotionen verwalten. Beginnen wir mit einer einfachen Übung. Atmen Sie tief ein und zählen Sie dabei langsam von eins bis fünf, und atmen Sie dann langsam aus, während Sie von fünf bis eins herunterzählen.

Ist Ihnen aufgefallen, dass sich am Ende dieser Übung noch Luft in Ihrer Lunge befand? Nun, die Fähigkeit, Ihren Atem beim Sprechen zu kontrollieren, spielt eine entscheidende Rolle für die Wirksamkeit Ihrer Rede.



Ihr Atem hat direkten Einfluss auf die Qualität des Klangs, den Ihre Stimme während der Kommunikation erzeugt. Doch wenn ein öffentlicher Redner Stress oder Ängsten ausgesetzt ist, kommt es häufig zu deutlichen Veränderungen in seinem Atemmuster. Anstatt das Zwerchfell für volle, kontrollierte Atemzüge zu nutzen, neigen sie dazu, auf flache, schnelle Atemzüge zurückzugreifen, die oft von den Schultern gesteuert werden. Diese Abweichung im Atemstil kann das empfindliche Gasgleichgewicht im Körper erheblich stören.

Eine solche flache Überatmung, oft als Hyperventilation bezeichnet, kann die körperlichen Manifestationen von Stress verstärken und möglicherweise das Gefühl von Unbehagen und Besorgnis beim Reden in der Öffentlichkeit verlängern. Daher ist die Beherrschung der Atemkontrolle nicht nur eine entscheidende Fähigkeit für effektives Reden in der Öffentlichkeit, sondern auch ein Mittel, um einige der stressbedingten Symptome in diesem Zusammenhang zu lindern. In Fällen, in denen ein Redner die Kontrolle über seine Atmung mangelt, führt dies oft zu unerwünschten Reaktionen Folgen wie hörbares Atmen, flaches Atmen und eine schwache Stimme, die sich nicht gut durch den gesamten Präsentationsraum überträgt.

Um dies besser zu verstehen, untersuchen wir die drei Haupttypen von Atemtechniken, die üblicherweise beim öffentlichen Reden verwendet werden: Schlüsselbein-, Brust- und Zwerchfellatmung.

### Schlüsselbeinatmung:

Wenn jemand die Schlüsselbeinatmung anwendet, werden Sie bemerken, dass sich die Schultern beim Einatmen auf und ab bewegen. Diese Art der Atmung erzeugt einen atemlosen und flachen Klang, der für effektives Sprechen nicht ideal ist. Es schränkt die Fähigkeit des Sprechers ein, Worte mit voller Sprachunterstützung vorzutragen.

### Brustatmung:

Thoraxatmer sind beim Atmen auf Brustbewegungen angewiesen und atmen aufgrund des schnellen Sprechens oft mehrmals kurz ein. Diese Angewohnheit kann zu einem ständigen Kreislauf aus zu schnellem Einatmen und Sprechen führen. Dies führt zu flachen Atemzügen, hörbarem Atmen und Sätzen, die schwach ausklingen, da dem Sprecher am Satzende die Luft ausgeht.

### Zwerchfellatmung:

Unter den drei Techniken sticht die Zwerchfellatmung als die am besten geeignete Technik für öffentliche Reden hervor. Bei dieser Methode wird der Atem über den Zwerchfellmuskel angesaugt, wodurch sich der Magen beim Einatmen leicht ausdehnt und beim Ausatmen allmählich entspannt. Diese kontrollierte Atmung erzeugt einen vollen, unterstützten Klang, der weder atemlos noch flach ist.



## In der Praxis

Manchmal fällt es Ihnen schwer, beim Reden in der Öffentlichkeit den Atem anzuhalten. Dies liegt daran, dass sich das Zwerchfell anspannt, weil es sich beim normalen Einatmen nicht so weit ausdehnt, wie es normalerweise sollte. Die gute Nachricht ist, dass das Zwerchfell wie jeder andere Muskel auch trainiert werden kann.

Versuchen Sie diese Übung: Legen Sie sich mit dem Rücken auf den Boden und legen Sie ein großes Buch, vorzugsweise um Ihren Bauchnabel herum. Wenn Sie einatmen, werden Sie bemerken, wie das Buch zur Decke steigt, und wenn Sie ausatmen, fällt es wieder auf den Boden. Üben Sie, das Buch mit einem zehnzähligen Einatmen nach oben zu drücken und dann das Ausatmen mit einem zehnzähligen Countdown zu kontrollieren. Mit etwas Übung können Sie die Dauer Ihrer Ein- und Ausatmung schrittweise verlängern und so Ihre Fähigkeit verbessern, mit voller, gut unterstützter Stimme zu sprechen.

Denken Sie daran: Atmen Sie immer dann ein, wenn Sie es brauchen. Durch die richtigen Atemtechniken sollten Sie sich nicht schwindelig oder unwohl fühlen. Wenn Sie die Atemkontrolle beherrschen, versuchen Sie, beim Ausatmen laut zu zählen, und hören Sie auf, wenn Sie bemerken, dass Ihre Stimme nachlässt oder den Halt verliert. Mit Hingabe und Übung können Sie die Kraft der Zwerchfellatmung nutzen, um Ihre Fähigkeiten beim öffentlichen Reden zu verbessern und souveräne, kraftvolle Präsentationen zu halten.

## 2.2 Stimmtechniken: Selbstvertrauen aufbauen durch Stimmtrainingsübungen

Die Stimme spielt eine wesentliche Rolle für das Selbstbewusstsein beim Sprechen. Dieser Abschnitt konzentriert sich darauf, den Teilnehmern dabei zu helfen, eine selbstbewusste und maßgebliche Sprechstimme zu entwickeln. Sie werden den Zusammenhang zwischen Stimme und Selbstvertrauen erforschen und verstehen, wie stimmliche Unsicherheiten und Selbstzweifel eine effektive Kommunikation behindern können. Die Teilnehmer nehmen an Stimmtrainingsübungen teil, die darauf abzielen, Selbstvertrauen aufzubauen und Stimmbarrieren zu überwinden. Diese Übungen können Stimmmodulationstechniken, Tonhöhenkontrolle und das Erkunden verschiedener Stimmqualitäten umfassen. Die Teilnehmer lernen außerdem Strategien zum Umgang mit Nervosität und Ängsten im Zusammenhang mit öffentlichen Reden, sodass sie selbstbewusst und gelassen sprechen können.

Durch die Betonung der Entwicklung einer kraftvollen und selbstbewussten Sprechstimme erwerben die Teilnehmer die erforderlichen Fähigkeiten, um ihr Publikum zu fesseln und ihre Botschaft wirkungsvoll zu übermitteln. Sie werden die Techniken für Stimmkraft und -projektion verstehen und sicherstellen, dass ihre Stimme in verschiedenen Umgebungen getragen wird und bei den Zuhörern Anklang findet. Darüber hinaus verfeinern die Teilnehmer diese Fähigkeiten, um ihre Ideen präzise und effektiv zu kommunizieren. Durch den Aufbau von Selbstvertrauen durch Stimmtrainingsübungen überwinden die Teilnehmer stimmliche Unsicherheiten und zeigen beim Sprechen eine maßgebliche Präsenz. Letztendlich zielt dieser Abschnitt darauf ab, den Teilnehmern die Werkzeuge an die Hand zu geben, mit denen sie das volle Potenzial ihrer Sprechstimme entfalten und kraftvoll, klar und selbstbewusst kommunizieren können.

Gesangstechniken sind Methoden, mit denen Sie die Qualität und den Ausdruck Ihrer Stimme verbessern können. Es gibt sechs grundlegende Gesangstechniken, mit denen Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern können: Intonation, Artikulation, Resonanz, Lautstärke, Tempo und Rhythmus.



## Intonation

Intonation ist die Variation der Tonhöhe Ihrer Stimme. Die Tonhöhe gibt an, wie hoch oder tief Ihre Stimme klingt. Die Intonation kann Ihnen dabei helfen, bestimmte Wörter oder Sätze hervorzuheben, unterschiedliche Emotionen oder Stimmungen auszudrücken oder auf verschiedene Arten von Sätzen hinzuweisen (z. B. Fragen oder Aussagen).

Einige Beispiele für Intonation sind:

**Ansteigende Intonation:** wenn Ihre Tonhöhe am Ende eines Satzes ansteigt (wird normalerweise für Ja/Nein-Fragen verwendet)

- "Magst du Pizza?"
- "Kommen Sie mit uns?"
- "Ist das wahr?"

**Sinkende Intonation:** wenn die Tonhöhe am Ende eines Satzes absinkt (wird normalerweise für Aussagen oder Befehle verwendet)

- "Ich mag Pizza."
- "Komm mit uns."
- "Das ist richtig."

**Steigende-fallende Intonation:** Wenn die Tonhöhe am Ende eines Satzes steigt und dann sinkt (wird normalerweise für W-Fragen oder Ausrufe verwendet)

- "Was haben Sie gern?"
- "Wie geht es dir?"
- "Wow!"



## Um Ihre Intonation zu verbessern

- Hören Sie Muttersprachlern oder Sprachaufnahmen zu und versuchen Sie, deren Intonationsmuster nachzuahmen
- Nehmen Sie sich selbst beim Sprechen auf und hören Sie noch einmal zu, um die Genauigkeit Ihrer Intonation zu überprüfen
- Verwenden Sie eine Tonhöhenanalyse-App oder -Software, um Ihre Intonationskurven zu visualisieren

## Artikulation

Artikulation ist die Klarheit der Aussprache in Ihrer Rede. Bei der Aussprache handelt es sich um die Art und Weise, wie Sie die Laute einer Sprache

inizieren,



Einige Beispiele für Artikulation sind:

- Vokale: die Geräusche, die durch die ungehinderte Vibration Ihrer Stimmbänder erzeugt werden (z. B. /a/, /e/, /i/, /o/, /u/)

- „Katze“, „Bett“, „sitzen“, „heiß“, „schneiden“

- Konsonantenlaute: die Geräusche, die dadurch entstehen, dass Sie den Luftstrom mit Ihrer Zunge, Ihren Zähnen, Ihren Lippen oder Ihrem Hals behindern (z. B. /b/, /d/, /f/, /g/, /k/)

- „Fledermaus“, „Rot“, „Fit“, „Hund“, „Katze“

- Diphthonge: die Laute, die durch das Gleiten von einem Vokallaut zum anderen entstehen (z. B. /ai/, /au/, /ei/, /ou/, /oi/)



## Um Ihre Artikulation zu verbessern

- 1) Lernen Sie die phonetischen Symbole und Laute des Englischen (oder einer anderen Sprache) mithilfe eines Wörterbuchs, einer Tabelle oder einer App
- 2) Üben Sie, minimale Wortpaare (Wörter, die sich nur durch einen Laut unterscheiden) laut auszusprechen, wie zum Beispiel: - Ship/sheep, Bit/bite, Fan/van
- 3) Verwenden Sie Zungenbrecher (Sätze, die viele ähnliche Laute enthalten), um Ihre Aussprache und Sprachkompetenz zu verbessern, wie zum Beispiel:
  - Sie verkauft Muscheln am Meeresufer.
  - Peter Piper pflückte ein Stück eingelegte Paprika.
  - Wie viel Holz würde ein Waldmurmeltier einspannen, wenn ein Waldmurmeltier Holz einspannen könnte?

## Resonanz



Resonanz ist der Reichtum und die Fülle Ihrer Stimme. Resonanz entsteht durch die Schwingung der Luft in Ihrem Stimmapparat, zu dem Hals, Mund und Nase gehören. Resonanz kann Ihnen dabei helfen, Ihre Stimme besser zur Geltung zu bringen, verbindlicher und selbstbewusster zu klingen und Ermüdung oder Überanstrengung der Stimme zu vermeiden. Einige Beispiele für Resonanz sind:

### Brustresonanz:

wenn Sie die Vibration im Brustbereich spüren (wird normalerweise für tiefere Tonhöhen verwendet)





### Mundresonanz:

wenn Sie die Vibration in Ihrem Mundbereich spüren (wird normalerweise für mittlere Tonhöhen verwendet)

### Kopfresonanz:

wenn Sie die Vibration in Ihrem Kopfbereich spüren (wird normalerweise für höhere Tonhöhen verwendet)

### Um Ihre Resonanz zu verbessern

- Üben Sie das Summen verschiedener Tonhöhen und achten Sie darauf, wo Sie die Vibration spüren
- Blasen Sie mit einem Strohhalm Luft durch, machen Sie dabei Geräusche und spüren Sie die Vibration in Ihrem Hals
- Singen Sie Lieder mit, die unterschiedliche Resonatoren verwenden, und versuchen Sie, deren Ton und Qualität anzupassen

### Volumen

Lautstärke ist die Lautstärke oder Weichheit Ihrer Stimme. Die Lautstärke wird durch die Luftmenge gesteuert, die Sie aus Ihrer Lunge ausatmen, und durch den Druck, den Sie auf Ihre Stimmbänder ausüben. Die Lautstärke kann Ihnen helfen, sich an unterschiedliche Situationen, Zielgruppen oder Kommunikationszwecke anzupassen.

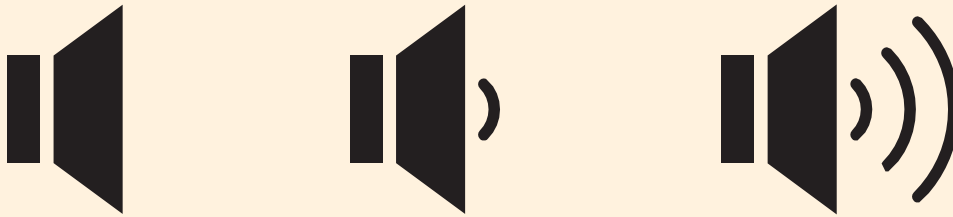
### Einige Beispiele für Volumen sind:

- Hohe Lautstärke: Wenn Sie mit hoher Lautstärke sprechen (wird normalerweise für große Gruppen, laute Umgebungen oder zum Ausdruck starker Gefühle verwendet)
  - "Aufmerksamkeit bitte!"
  - "Ich bin so wütend!"
  - "Können Sie mich hören?"
- Leise Lautstärke: Wenn Sie mit geringer Lautstärke sprechen (wird normalerweise für kleine Gruppen, ruhige Umgebungen oder zum Ausdruck von Intimität oder Geheimhaltung verwendet)
  - "Ich liebe dich."
  - „Erzähl es niemandem.“
  - „Kannst du näher kommen?“



## Um Ihre Lautstärke zu verbessern

- Üben Sie, tief durch Ihr Zwerchfell (den Muskel unter Ihren Rippen) zu atmen und langsam und gleichmäßig auszuatmen
- Verwenden Sie eine Dezibelmessgerät-App oder ein Gerät, um Ihre Lautstärke zu messen und entsprechend anzupassen
- Nehmen Sie sich selbst beim Sprechen auf und hören Sie noch einmal zu, um die Konsistenz und Angemessenheit der Lautstärke zu überprüfen



## Tempo

Tempo ist die Geschwindigkeit oder Geschwindigkeit Ihrer Rede. Das Tempo wird durch die Anzahl der Wörter oder Silben, die Sie pro Minute sagen, und durch die Länge der Pausen oder Pausen, die Sie zwischen Wörtern oder Sätzen machen, beeinflusst. Tempo kann Ihnen dabei helfen, Interesse, Abwechslung und Nachdruck in Ihre Rede zu bringen. Einige Beispiele für Tempo sind:

- Schnelles Tempo: wenn Sie mit hoher Geschwindigkeit oder Geschwindigkeit sprechen (wird normalerweise verwendet, um Aufregung, Dringlichkeit oder Nervosität auszudrücken)
  - „Ich kann es nicht glauben!“
  - "Beeil dich!"
  - „Ähm... äh... na ja...“
- Langsames Tempo: wenn Sie mit niedriger Geschwindigkeit oder Geschwindigkeit sprechen (wird normalerweise verwendet, um Ruhe, Ernsthaftigkeit oder Nachdenklichkeit auszudrücken)
  - "Nehmen Sie es einfach."
  - "Das ist wichtig."
  - "Lass mich nachdenken..."



## So verbessern Sie Ihr Tempo:

- Nehmen Sie sich selbst beim Sprechen auf und hören Sie es sich noch einmal an, um Ihre Tempovariation und Eignung zu überprüfen
- Üben Sie das Vorlesen verschiedener Texte und nehmen Sie sich Zeit
- Verwenden Sie eine Metronom-App oder ein Metronom-Gerät, um einen Rhythmus für Ihre Rede festzulegen

## Rhythmus

Rhythmus ist das Muster oder der Fluss Ihrer Rede. Der Rhythmus wird durch die Betonung oder Betonung bestimmter Wörter oder Silben sowie durch die Intonation oder Tonhöhenvariation, die Sie in Ihren Sätzen verwenden, beeinflusst. Rhythmus kann Ihnen dabei helfen, Bedeutung, Emotionen und Haltung in Ihrer Rede zu vermitteln.

### Einige Beispiele für Rhythmus sind:

**Regelmäßiger Rhythmus:** wenn Sie mit einem konsistenten und vorhersehbaren Muster oder Fluss sprechen (wird normalerweise aus Gründen der Klarheit, Einfachheit oder Monotonie verwendet)

- "Ich mag Eis."
- "Eins zwei drei vier."
- „Das ist langweilig.“

**Unregelmäßiger Rhythmus:** wenn Sie mit einem inkonsistenten und unvorhersehbaren Muster oder Fluss sprechen (wird normalerweise für Komplexität, Kreativität oder Überraschung verwendet)

- „Ich schreie, du schreist, wir alle schreien nach Eis.“
- „Sein oder Nichtsein, das ist hier die Frage.“
- "Das ist großartig!"

### Um Ihren Rhythmus zu verbessern

- Üben Sie die Betonung verschiedener Wörter oder Silben in einem Satz und bemerken Sie, wie sich dadurch die Bedeutung oder der Ton ändert
- Verwenden Sie eine Melodie-App oder -Software, um verschiedene Intonationsmuster für Ihre Sätze zu generieren
- Nehmen Sie sich selbst beim Sprechen auf und hören Sie zu, um Ihre Rhythmusvielfalt und Ihren Ausdruck zu überprüfen



## 2.3 Kommunikationsstile, -fähigkeiten und -techniken

### Kommunikationsstile

Kommunikationsstile sind die Art und Weise, wie Menschen sich verbal und nonverbal ausdrücken. Sie spiegeln die Persönlichkeit, Vorlieben und Einstellungen einer Person wider. Kommunikationsstile können auch beeinflussen, wie andere uns wahrnehmen und auf uns reagieren. Es gibt vier gängige Kommunikationsstile: durchsetzungsfähig, passiv, aggressiv und passiv-aggressiv. Jeder Stil hat seine eigenen Eigenschaften, Vor- und Nachteile.



Durchsetzungsfähige Kommunikation ist die effektivste und respektvollste Art der Kommunikation. Durchsetzungsfähige Kommunikatoren drücken ihre Gedanken, Gefühle und Bedürfnisse direkt, ehrlich und höflich aus. Sie respektieren sich selbst und andere gleichermaßen. Sie hören aktiv zu, stellen Fragen, geben Feedback und gehen bei Bedarf Kompromisse ein. Sie verwenden auch eine sichere Körpersprache, wie zum Beispiel Blickkontakt, aufrechte Haltung und entspannte Gesten.

### Einige Beispiele für durchsetzungsfähige Kommunikation sind:

- „Ich schätze Ihr Feedback, aber ich teile Ihren Standpunkt nicht.“
- „Ich bin frustriert, wenn du mich unterbrichst, während ich spreche.“
- „Ich brauche etwas Zeit, um diese Aufgabe zu erledigen. Können wir später reden?“

### Durchsetzungsfähige Kommunikation kann Ihnen helfen:

- Bauen Sie Vertrauen und Beziehungen zu anderen auf
- Konflikte konstruktiv lösen
- Drücken Sie sich klar und selbstbewusst aus
- Erreichen Sie Ihre Ziele, ohne andere zu verletzen



## Passive Kommunikation

Passive Kommunikation ist das Gegenteil von durchsetzungsfähiger Kommunikation. Passive Kommunikatoren drücken ihre Gedanken, Gefühle und Bedürfnisse nicht offen oder ehrlich aus. Sie vermeiden Konfrontationen und Konflikte um jeden Preis. Sie stimmen oft mit anderen überein oder schweigen, selbst wenn sie anderer Meinung sind oder unzufrieden sind. Sie verwenden auch eine unterwürfige Körpersprache, z. B. das Vermeiden von Augenkontakt, eine krumme Haltung und zappelnde Gesten.

### Einige Beispiele für passive Kommunikation sind:

- "Was auch immer du sagst."
- „Es macht mir nichts aus.“
- „Tut mir leid, dass ich Sie störe.“

### Passive Kommunikation kann dazu führen, dass Sie:

- Respekt und Glaubwürdigkeit gegenüber anderen verlieren
- Fühlen Sie sich verärgert oder deprimiert
- Verpassen Sie Gelegenheiten oder gefährden Sie Ihre Werte
- Missverständnisse oder Verwirrung schaffen

## Aggressive Kommunikation

Aggressive Kommunikation ist die destruktivste Art der Kommunikation. Aggressive Kommunikatoren drücken ihre Gedanken, Gefühle und Bedürfnisse auf unhöfliche, feindselige und einschüchternde Weise aus. Sie respektieren sich selbst und andere gleichermaßen. Sie hören nicht zu, stellen keine Fragen, geben kein Feedback und machen keine Kompromisse. Sie verwenden auch bedrohliche Körpersprache, wie z. B. Starren, Zeigen und Eindringen in den persönlichen Bereich.

### Einige Beispiele für aggressive Kommunikation sind:

- "Du bist ein Idiot."
- „Halt die Klappe und tu, was ich sage.“
- „Das schuldest du mir.“

### Aggressive Kommunikation kann zu Folgendem führen:

- Beziehungen und Ruf bei anderen schädigen
- Konflikte und Feinde schaffen



- Das Vertrauen und die Zusammenarbeit anderer verlieren
- Erzeugen Sie Angst oder Wut bei sich selbst und anderen

## Passiv-aggressive Kommunikation

Passiv-aggressive Kommunikation ist eine Kombination aus passiver und aggressiver Kommunikation. Passiv-aggressive Kommunikatoren drücken ihre Gedanken, Gefühle und Bedürfnisse auf indirekte, unehrliche und manipulative Weise aus. Sie geben vor, anderen zuzustimmen oder ihnen Folge zu leisten, sabotieren oder untergraben sie jedoch insgeheim. Sie verwenden auch sarkastische oder spöttische Körpersprache, wie z. B. verdrehte Augen, Achselzucken und grinsende Lippen.

### Einige Beispiele für passiv-aggressive Kommunikation sind:

- „Gut.“, „Wie auch immer.“, „Sicher.“ (mit einem Ton von Sarkasmus oder Verachtung)
- "Es tut mir leid, dass du so fühlst." (ohne Verantwortung zu übernehmen oder sich aufrichtig zu entschuldigen)
- "Ich werde es später machen." (ohne die Absicht, es überhaupt zu tun)

### Passiv-aggressive Kommunikation kann Folgendes zur Folge haben:

- Das Vertrauen und den Respekt anderer verlieren
- Spannung und Groll erzeugen
- Zeit- und Energieverschwendung
- Eskalierende Konflikte oder Probleme

## Identifizieren Sie Ihren Kommunikationsstil

Das Erkennen des Stils ist ein wichtiger Schritt zur Verbesserung Ihrer Kommunikationsfähigkeiten. Wenn Sie Ihren eigenen Kommunikationsstil verstehen, können Sie besser verstehen, wie Sie mit anderen interagieren und wie andere Sie wahrnehmen.

Denken Sie über Ihren Kommunikationsstil nach. Eine Möglichkeit, Ihren Kommunikationsstil zu ermitteln, besteht darin, darüber nachzudenken, wie Sie in verschiedenen Situationen kommunizieren. Denken Sie darüber nach, wie Sie mit Freunden, Familie, Kollegen und Fremden kommunizieren. Überlegen Sie, ob Sie in Ihrer Kommunikation eher durchsetzungsfähig, aggressiver, passiver oder passiv-aggressiver sind.

## Bitten Sie um Feedback

Eine andere Möglichkeit, Ihren Kommunikationsstil zu identifizieren, besteht darin, andere um Feedback zu bitten. Fragen Sie vertrauenswürdige Freunde, Familienmitglieder oder Kollegen nach ihrer ehrlichen Meinung zu Ihrer Kommunikation. Möglicherweise werden Sie von dem Feedback, das Sie erhalten, überrascht sein und etwas Neues über sich selbst erfahren.

## Machen Sie eine Beurteilung des Kommunikationsstils

Es gibt viele online verfügbare Beurteilungen des Kommunikationsstils, die Ihnen dabei helfen können, Ihren Kommunikationsstil zu ermitteln. Bei diesen Beurteilungen werden in der Regel Fragen zu Ihren Kommunikationspräferenzen und -verhalten gestellt und Feedback zu Ihrem vorherrschenden Kommunikationsstil gegeben.

## Berücksichtigen Sie Ihre Stärken und Schwächen

Um Ihren Kommunikationsstil zu identifizieren, müssen Sie auch Ihre Stärken und Schwächen erkennen. Sind Sie gut darin, Ihre Bedürfnisse und Wünsche auszudrücken? Neigen Sie dazu, Konflikten aus dem Weg zu gehen? Fühlen Sie sich wohl dabei, Ihre Meinung selbstbewusst zu äußern? Wenn Sie Ihre Stärken und Schwächen kennen, können Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern und in verschiedenen Situationen einen geeigneten Kommunikationsstil wählen.

## Üben Sie verschiedene Kommunikationsstile

Um Ihren Kommunikationsstil zu identifizieren, müssen Sie schließlich verschiedene Kommunikationsstile üben. Experimentieren Sie damit, in Ihrer Kommunikation durchsetzungsfähiger oder weniger aggressiv zu sein. Üben Sie aktives Zuhören und die Verwendung von „Ich“-Aussagen. Durch das Üben verschiedener Kommunikationsstile können Sie ein vielseitigerer und effektiverer Kommunikator werden. Hier sind einige Aspekte, die Sie berücksichtigen sollten:

**Durchsetzungsfähiger sein:** Durchsetzungsfähige Kommunikation bedeutet, dass Sie Ihre Gedanken, Gefühle und Bedürfnisse klar und selbstbewusst ausdrücken und dabei die Rechte und Grenzen anderer respektieren. Üben Sie, respektvoll für sich selbst einzustehen, Ihre Meinung zu äußern und bei Bedarf Grenzen zu setzen. Sie können zum Beispiel üben, sich durchzusetzen, indem Sie Ihre Meinungsverschiedenheit ruhig zum Ausdruck bringen oder um Klarstellung bitten, wenn Sie etwas nicht verstehen.



**Aggression vermeiden:** Aggressive Kommunikation beinhaltet, dass man seine Gedanken oder Gefühle auf eine Weise ausdrückt, die die Bedürfnisse und Gefühle anderer außer Acht lässt. Üben Sie, aggressives Verhalten wie Anschreien, Beleidigen oder Angreifen der anderen Person zu vermeiden. Konzentrieren Sie sich stattdessen darauf, Ihre Gedanken und Gefühle auszudrücken, ohne auf persönliche Angriffe zurückzugreifen. Denken Sie daran, dass es wichtig ist, das Problem anzugehen, anstatt die Person anzugreifen. Sie können beispielsweise üben, Ihre Bedenken auszudrücken, ohne der anderen Person Vorwürfe zu machen oder sie zu beschuldigen.

**Aktives Zuhören:** Aktives Zuhören ist eine entscheidende Fähigkeit für eine effektive Kommunikation. Üben Sie, dem Redner Ihre volle Aufmerksamkeit zu schenken, Augenkontakt zu halten und echtes Interesse an dem zu zeigen, was er zu sagen hat. Vermeiden Sie Unterbrechungen oder voreilige Schlussfolgerungen. Paraphrasieren Sie stattdessen, was der Sprecher gesagt hat, und reflektieren Sie darüber, um das Verständnis sicherzustellen. Indem Sie aktives Zuhören üben, schaffen Sie eine Atmosphäre des Respekts und des Verständnisses und geben der anderen Person das Gefühl, gehört und geschätzt zu werden.

**„Ich“-Aussagen verwenden:** Üben Sie, „Ich“-Aussagen zu verwenden, um Ihre Gedanken, Gefühle und Bedürfnisse auszudrücken, ohne andere zu beschuldigen oder zu beschuldigen. Indem Sie sich auf Ihre eigene Perspektive konzentrieren, können Sie Ihre Botschaft effektiv vermitteln und gleichzeitig einen nicht konfrontativen Ton beibehalten. Sie können beispielsweise die Verwendung von „Ich“-Aussagen üben, indem Sie Ihre Sätze mit Sätzen wie „Ich fühle“, „Ich denke“ oder „Ich brauche“ beginnen. (Weitere Informationen finden Sie im Teil „Anpassen Ihrer Kommunikation an verschiedene Stile“.)

Durch das aktive Üben verschiedener Kommunikationsstile können Sie eine größere Flexibilität und Anpassungsfähigkeit in Ihren Interaktionen entwickeln. Auf diese Weise können Sie je nach Situation und beteiligten Personen den am besten geeigneten Ansatz wählen. Um Ihren Kommunikationsstil zu identifizieren, müssen Sie über Ihre Kommunikationspräferenzen nachdenken, um Feedback bitten, eine Bewertung des Kommunikationsstils durchführen, Ihre Stärken und Schwächen berücksichtigen und verschiedene Kommunikationsstile üben, um herauszufinden, welche für Sie am besten funktionieren und in welchen Situationen sie am besten eingesetzt werden können. Wenn Sie Ihren eigenen Kommunikationsstil verstehen, können Sie effektiver kommunizieren und bessere Beziehungen zu anderen aufbauen.





## Kommunikationsstile anderer erkennen

Das Erkennen von Kommunikationsstilen bei anderen ist eine wichtige Fähigkeit beim Aufbau effektiver Beziehungen. Indem Sie die Kommunikationsstile Ihrer Mitmenschen verstehen, können Sie effektiver mit ihnen kommunizieren, Vertrauen und Beziehungen aufbauen und Konflikte vermeiden.

### Beobachten Sie nonverbale Linien

Eine Möglichkeit, Kommunikationsstile bei anderen zu erkennen, besteht darin, nonverbale Signale zu beobachten. Achten Sie auf ihren Tonfall, ihre Mimik und ihre Körpersprache. Aggressive Kommunikatoren sprechen möglicherweise in einem lauten oder feindseligen Ton, während passive Kommunikatoren leise sprechen oder Augenkontakt vermeiden.

### Hören Sie aktiv zu

Aktives Zuhören ist eine weitere Möglichkeit, Kommunikationsstile bei anderen zu erkennen. Beim aktiven Zuhören geht es darum, aufmerksam zuzuhören, was die andere Person sagt, und ihre Botschaft durch Umschreibungen oder das Stellen von Fragen zu verdeutlichen. Durch aktives Zuhören können Sie den Kommunikationsstil der anderen Person besser verstehen und angemessen reagieren.

### Analysieren Sie Sprache und Wortwahl

Auch Sprache und Wortwahl können Hinweise auf den Kommunikationsstil einer Person geben. Aggressive Kommunikatoren verwenden möglicherweise eine beschuldigende Sprache oder „Sie“-Aussagen, während passive Kommunikatoren möglicherweise eine entschuldigende Sprache oder „Ich weiß nicht“-Aussagen verwenden.

### Berücksichtigen Sie kulturelle Unterschiede

Es ist wichtig zu erkennen, dass Kommunikationsstile von Kultur zu Kultur unterschiedlich sein können. In manchen Kulturen wird indirekte Kommunikation bevorzugt, während in anderen eine direkte Kommunikation erwartet wird. Das Verständnis kultureller Unterschiede in den Kommunikationsstilen kann Ihnen helfen, Missverständnisse zu vermeiden und bessere Beziehungen zu Menschen mit unterschiedlichem Hintergrund aufzubauen.



## Passen Sie Ihren Kommunikationsstil an



Um Kommunikationsstile bei anderen zu erkennen, müssen Sie Ihren eigenen Kommunikationsstil anpassen, um ihn besser an den Stil der anderen Person anzupassen. Wenn Sie mit jemandem kommunizieren, der einen eher passiven Stil bevorzugt, müssen Sie möglicherweise direkter und selbstbewusster kommunizieren, um sicherzustellen, dass Ihre Botschaft verstanden wird.

Die Anpassung Ihrer Kommunikation an verschiedene Stile ist eine wichtige Fähigkeit beim Aufbau effektiver Beziehungen. Indem Sie Ihren Kommunikationsstil an den Stil der anderen Person anpassen, können Sie effektiver kommunizieren, Missverständnisse vermeiden und Vertrauen und Beziehungen aufbauen.

## 2.4 Praktische Übungen zur Verbesserung der Sprechfähigkeiten

In der heutigen Welt findet Kommunikation in verschiedenen Formen statt, beispielsweise in persönlichen Gesprächen, Präsentationen, Telefonanrufen, Videoanrufen und Online-Meetings. Daher ist es wichtiger denn je, Ihre Sprechfähigkeiten zu verbessern, um effektiv über verschiedene Kanäle hinweg kommunizieren zu können.

Effektive Kommunikation ist eine wichtige Fähigkeit in allen Lebensbereichen, sei es im persönlichen oder beruflichen Umfeld. Eine klare und selbstbewusste Kommunikation kann Ihnen dabei helfen, Beziehungen aufzubauen, Ideen effektiv zu vermitteln und beruflich erfolgreich zu sein. Sprechfähigkeiten sind jedoch nicht angeboren und erfordern Übung und Entwicklung.

Dieses Selbstlernmaterial soll Ihnen dabei helfen, bestimmte Sprechfähigkeiten zu verbessern: Klarheit, Ton, Lautstärke und Tempo. Jede dieser Fähigkeiten ist für eine effektive Kommunikation unerlässlich und kann den Eindruck, den Sie bei Ihrem Publikum hinterlassen, erheblich beeinflussen.

Durch dieses Material lernen Sie praktische Übungen, die Ihnen helfen, diese Fähigkeiten zu entwickeln und ein effektiverer Kommunikator zu werden. Durch konsequentes Üben werden Sie in der Lage sein, Ihre Ideen klar zu vermitteln, die Aufmerksamkeit Ihres Publikums zu fesseln und sinnvolle Verbindungen in Ihrem Privat- und Berufsleben herzustellen. Egal, ob Sie Student, Berufstätiger oder jemand sind, der seine Kommunikationsfähigkeiten verbessern möchte, dieses Material ist genau das Richtige für Sie.

## Übungen zur Unterstützung klarer Sprache

**Ausspracheübungen:** Ausspracheübungen können Ihnen dabei helfen, die richtige Aussprache von Wörtern zu entwickeln. Versuchen Sie, diese Sätze laut auszusprechen und dabei jeden Laut zu übertreiben: „Sie verkauft Muscheln am Meer“ oder „Einzigartiges New York“.

**Ausspracheübungen:** Ausspracheübungen können Ihnen dabei helfen, die korrekte Aussprache bestimmter Laute zu entwickeln. Versuchen Sie, diese Wörter laut auszusprechen und konzentrieren Sie sich dabei auf den richtigen Klang: „drei“, „Eichhörnchen“, „Bibliothek“.

**Zungenbrecher:** Zungenbrecher können Ihnen dabei helfen, eine schnelle und präzise Aussprache zu entwickeln. Versuchen Sie, diese Zungenbrecher zu sagen: „Wie viel Holz würde ein Waldmurmeltier einschlagen, wenn ein Waldmurmeltier Holz einschlagen könnte?“ oder „Roter LKW, gelber LKW.“

## Verbesserung des Tons

**Stimmaufwärmübungen:** Bevor Sie sprechen, nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit, um Ihre Stimme aufzuwärmen. Versuchen Sie, ein Lied zu summen oder zu singen, um Ihre Stimmbänder aufzuwärmen.

**Atemübungen:** Atemübungen können Ihnen helfen, Ihre Atmung zu kontrollieren und einen gleichmäßigen Ton aufrechtzuerhalten. Versuchen Sie, fünf Sekunden lang einzuatmen, fünf Sekunden lang gedrückt zu halten und fünf Sekunden lang auszuatmen.

**Lesen mit Emotionen:** Um Ihren Tonfall zu verbessern, üben Sie, eine Rede mit unterschiedlichen Emotionen und Tonlagen zu lesen. Versuchen Sie, dieselbe Rede mit Wut, Traurigkeit, Freude und Aufregung zu lesen, und beobachten Sie, wie sich Ihr Ton ändert.



## Übe mit Volumen

**Atemunterstützung:** Atemunterstützung kann Ihnen dabei helfen, Ihre Stimme effektiv zur Geltung zu bringen. Atmen Sie tief ein und atmen Sie beim Sprechen langsam aus.

**Stimmprojektionsübungen:** Stimmprojektionsübungen können Ihnen dabei helfen, die Kraft und Reichweite Ihrer Stimme zu entwickeln. Versuchen Sie, in unterschiedlicher Lautstärke zu sprechen, vom Flüstern bis zum Schreien.

**Sprechen in einem großen Raum:** Üben Sie das Sprechen in einem großen Raum ohne Mikrofon, um Ihre Lautstärke zu verbessern. Konzentrieren Sie sich darauf, Ihre Stimme zum Ausdruck zu bringen und den Raum mit Ihren Worten zu füllen.

## Am Tempo arbeiten

**Pausieren:** Pausieren kann Ihnen helfen, wichtige Punkte hervorzuheben und Ihrem Publikum Zeit zu geben, Ihre Botschaft aufzunehmen. Versuchen Sie, nach jedem Satz oder jeder Idee eine Pause einzulegen.

**Hervorheben von Schlüsselwörtern:** Das Hervorheben von Schlüsselwörtern kann Ihnen dabei helfen, Bedeutung zu vermitteln und die Aufmerksamkeit Ihres Publikums aufrechtzuerhalten. Versuchen Sie, in jedem Satz das kritischste Wort hervorzuheben.

**Variieren Sie Ihr Tempo:** Wenn Sie Ihr Tempo variieren, können Sie Ihr Publikum fesseln. Versuchen Sie, eine Rede in unterschiedlichen Geschwindigkeiten und mit unterschiedlichen Satzstrukturen zu lesen.

## Arbeiten an der Körpersprache



Die Körpersprache macht über 90 % der Kommunikation aus. Es ist nicht universell, aber es ist entscheidend für die Vermittlung von Bedeutung über Worte hinaus. Gesten, Körperhaltung und Mimik unterstreichen unsere Botschaft und offenbaren wahre Gefühle. Die Körpersprache variiert von Kultur zu Kultur. Was für den einen akzeptabel ist, kann für den anderen beleidigend sein.

Das Verstehen nonverbaler Kommunikation wie Tonfall und Mimik ist der Schlüssel für eine effektive Kommunikation, insbesondere im Unternehmensumfeld. Die Körpersprache umfasst nonverbale Hinweise, die dabei helfen, Wörter zu interpretieren und Stimmungen und Reaktionen zu verstehen. Hier sind einige Techniken, um Ihre Körpersprache beim Sprechen in der Öffentlichkeit zu verbessern:

**Halten Sie Augenkontakt aufrecht:** Stellen Sie eine Verbindung zu Ihrem Publikum her, indem Sie regelmäßig Augenkontakt herstellen. Vermeiden Sie es, eine Person zu lange anzustarren; Scannen Sie stattdessen den Raum, um alle einzubeziehen.

**Haltung und Ausrichtung:** Stehen Sie aufrecht, die Schultern nach hinten und der Kopf hoch. Eine selbstbewusste und aufrechte Körperhaltung vermittelt Autorität und Glaubwürdigkeit.

**Gesten:** Verwenden Sie gezielte und natürliche Gesten, um wichtige Punkte hervorzuheben. Vermeiden Sie übermäßige oder ablenkende Bewegungen; Gesten sollten Ihre Botschaft ergänzen.

**Gesichtsausdrücke:** Ausdrucksstarke Gesichtsausdrücke können Begeisterung, Aufrichtigkeit und Engagement vermitteln. Lächle, wenn es angebracht ist, und passe deinen Gesichtsausdruck an den Ton deiner Botschaft an.

**Handbewegungen:** Achten Sie auf Ihre Handbewegungen. Offene, ausdrucksstarke Handgesten können Ihre Botschaft verstärken, während geschlossene oder zappelige Hände Nervosität vermitteln können.

**Bewegung:** Bewegen Sie sich gezielt auf der Bühne, um die Aufmerksamkeit des Publikums zu fesseln. Vermeiden Sie Hin- und Herlaufen und nutzen Sie Bewegungen, um zwischen verschiedenen Punkten zu wechseln oder verschiedene Teile des Publikums anzusprechen.

**Nähe zum Publikum:** Passen Sie Ihren Abstand zum Publikum an die Größe des Raums an. Größere Nähe kann ein Gefühl von Intimität und Verbundenheit erzeugen, während ein Schritt zurück eine Verschiebung des Fokus signalisieren kann.

**Spiegeln und Anpassen:** Spiegeln Sie subtil die Körpersprache Ihres Publikums, um eine Beziehung herzustellen. Bringen Sie die Energie und Begeisterung Ihres Publikums in Einklang und bewahren Sie gleichzeitig die Authentizität.



## ABSCHLUSS

Effektive Kommunikation ist eine entscheidende Fähigkeit für den Erfolg in allen Lebensbereichen, und die Verbesserung Ihrer Sprechfähigkeiten kann Ihnen dabei helfen, Ihre Ziele zu erreichen. Durch das Üben der in diesem Selbstlernmaterial beschriebenen Techniken können Sie Ihre Klarheit, Ihren Ton, Ihre Lautstärke und Ihr Tempo verbessern. Denken Sie daran, dass die Entwicklung Ihrer Sprechfähigkeiten Zeit und Mühe erfordert, die Belohnung jedoch erheblich ist. Eine klare Kommunikation kann Ihnen helfen, bessere Beziehungen aufzubauen, Ihre Ideen effektiver zu vermitteln und in Ihrem persönlichen und beruflichen Leben erfolgreich zu sein.

Machen Sie es sich zur Gewohnheit, regelmäßig zu üben, um Ihre Sprechfähigkeiten weiter zu verbessern. Finden Sie Gelegenheiten, vor einem Publikum zu sprechen, z. B. indem Sie in einer Besprechung einen Vortrag halten oder bei einer Veranstaltung eine Rede halten.

Beachten Sie Ihre Fortschritte und scheuen Sie sich nicht, andere um Feedback zu bitten. Vergessen Sie nicht, Vertrauen in Ihre Fähigkeiten zu haben. Bei effektiver Kommunikation kommt es nicht nur darauf an, was Sie sagen, sondern auch darauf, wie Sie es sagen.

Mit der richtigen Einstellung und konsequenter Praxis können Sie ein selbstbewusster und überzeugender Kommunikator werden. In diesem Sinne empfehlen wir Ihnen dringend, vor einem Spiegel zu sprechen. Obwohl diese Übung im Vergleich zur ersten etwas überflüssig erscheinen mag, ist sie dennoch eine der effektivsten. Stellen Sie sich vor, Sie führen ein Gespräch oder halten eine einminütige Rede darüber, was Sie zu Mittag gegessen haben. Konzentrieren Sie sich auf Ihren Gesichtsausdruck. Passen Sie Ihren Gesichtsausdruck an den Ton Ihrer Rede an, damit Sie Ihre Botschaft besser vermitteln und die Aufmerksamkeit Ihres Publikums auf sich ziehen können. Auch das Sprechen beim Blick in den Spiegel hilft Ihnen, sich mit der Anwesenheit eines Publikums vertraut zu machen.

Im Moment stehen Sie vor dem schlechtesten Publikum, demjenigen, der Sie wahrscheinlich am strengsten beurteilen wird: sich selbst. Seien Sie vorsichtig mit sich selbst und akzeptieren Sie, dass Ihre Rede nicht immer perfekt sein wird.





Stellen Sie sich dazu vor, wie sich ein idealer Sprecher verhalten würde. Sie können sich von Menschen, die Sie kennen, inspirieren lassen, verschiedene Videos von TED-Vorträgen ansehen und die Elemente identifizieren, die Ihnen an ihren Reden am besten gefallen. Sobald Sie dies getan haben, können Sie sie vor und während ihres Vortrags beschreiben: Was geben sie ab? Warum gelingt es ihm oder ihr, Aufmerksamkeit zu erregen? Was sind ihre Qualitäten? Beachten Sie die Schritte, die Sie unternehmen werden, um diesem Kommunikator so ähnlich wie möglich zu werden. Diese Übung ermöglicht es Ihnen, die Elemente zu identifizieren, die für Sie wichtig sind, und zu verstehen, was Ihre Identität als Sender ist und welche Elemente Sie stören.

Eines der am schwierigsten zu korrigierenden Dinge beim öffentlichen Reden ist die Linguistik. Nochmals, keine Panik, wir alle haben sie! Wenn Sie sie jedoch kennen, können Sie sie kontrollieren und sicherstellen, dass sie das Verständnis Ihrer Botschaft nicht beeinträchtigen. Dazu können Sie sich selbst erfassen und Ihre sprachlichen Ticks identifizieren und anschließend zählen. Diese anfängliche Identifikationsphase ist von grundlegender Bedeutung, um ihre Anwesenheit begrenzen zu können. Versuchen Sie anschließend jedes Mal, wenn Sie mit jemandem sprechen, darauf zu achten, wie häufig sich diese verbalen Tics manifestieren. Dies wird Ihnen helfen, auf Ihre Wortwahl und die Häufigkeit dieser Häkchen in Ihren Sätzen zu achten.





## 2.5 Soft Skills und Querschnittskompetenzen

Soft Skills spielen eine entscheidende Rolle beim öffentlichen Reden und bei der Kommunikation. Verbale und nonverbale Kommunikation, aktives Zuhören, Empathie, Selbstvertrauen und Zeitmanagement sind wichtige Soft Skills. Die Lernenden werden verstehen, wie sie diese Fähigkeiten nutzen können, um effektiv mit dem Publikum in Kontakt zu treten, Ideen klar auszudrücken und eine positive und ansprechende Sprechumgebung zu schaffen.



Hier sind die wichtigsten Soft Skills, die für Kommunikation und öffentliches Reden relevant sind, zusammen mit Erklärungen, wie sie zu erfolgreichen Ergebnissen beitragen:

### Verbale und nonverbale Kommunikation:

Zu den verbalen Kommunikationsfähigkeiten gehört die Fähigkeit, sich klar, prägnant und in angemessener Sprache und Tonalität auszudrücken. Effektive Redner artikulieren ihre Ideen auf eine Weise, die leicht verständlich, ansprechend und auf den Wissensstand oder die Fachkompetenz ihres Publikums zugeschnitten ist. Nonverbale Kommunikation, einschließlich Körpersprache, Mimik und Gestik, ergänzt die verbale Kommunikation und verstärkt die Botschaft des Sprechers. Durch die Aufrechterhaltung des Augenkontakts, die Verwendung einer offenen und einladenden Körperhaltung und den Einsatz geeigneter Gesten kann das Engagement des Publikums und das Verständnis für die Botschaft des Redners erheblich verbessert werden.

## Aktives Zuhören:

Aktives Zuhören ist die Fähigkeit, sich voll und ganz auf die Botschaft des Sprechers zu konzentrieren, sie zu verstehen und darauf zu reagieren. Dabei geht es darum, seine volle Aufmerksamkeit zu schenken, die verbalen und nonverbalen Hinweise des Sprechers zu interpretieren und echtes Interesse an dem Gesagten zu zeigen. Durch aktives Zuhören können Redner eine tiefere Verbindung zu ihrem Publikum aufbauen, Empathie zeigen und angemessen auf deren Bedürfnisse oder Anliegen reagieren. Außerdem können Redner ihre Botschaft an die Reaktionen und Rückmeldungen des Publikums anpassen, wodurch die Kommunikation effektiver und wirkungsvoller wird.

## Empathie und emotionale Intelligenz:

Empathie und emotionale Intelligenz sind entscheidende Soft Skills für effektive Kommunikation und öffentliches Reden. Empathie bedeutet, die Gefühle, Gedanken und Perspektiven anderer zu verstehen und zu teilen. Es ermöglicht Rednern, eine emotionale Verbindung zu ihrem Publikum aufzubauen, wodurch diese empfänglicher für die Botschaft des Redners werden. Emotionale Intelligenz umfasst Selbstbewusstsein, Selbstregulierung, soziales Bewusstsein und Beziehungsmanagement. Redner mit emotionaler Intelligenz können herausfordernde Situationen bewältigen, ihre eigenen Emotionen verwalten und effektiv auf die Emotionen ihres Publikums reagieren. Diese Fähigkeit trägt dazu bei, eine unterstützende und integrative Sprechumgebung zu schaffen, in der sich der Einzelne wertgeschätzt und verstanden fühlt.

## Selbstvertrauen und Selbstwertgefühl:

Selbstvertrauen und Selbstwertgefühl sind entscheidend für den Erfolg bei öffentlichen Reden. Sie ermöglichen es Rednern, Glaubwürdigkeit zu vermitteln, das Publikum einzubinden und ihre Botschaft effektiv zu vermitteln. Selbstvertrauen kann durch Übung, Vorbereitung und positive Selbstgespräche aufgebaut werden. Zum Aufbau des Selbstwertgefühls gehört es, die eigenen Stärken zu erkennen, vergangene Erfolge anzuerkennen und eine positive Einstellung zu bewahren. Selbstbewusste Redner fesseln ihr Publikum, vermitteln Autorität und hinterlassen einen bleibenden Eindruck.

## Zeitmanagement und Organisation:

Effektives Zeitmanagement und Organisationsfähigkeiten sind entscheidend für eine erfolgreiche öffentliche Rede. Redner müssen ihre Reden oder Präsentationen klar und logisch strukturieren und sicherstellen, dass sie alle relevanten Punkte innerhalb der vorgegebenen Zeit abdecken. Zeitmanagementfähigkeiten helfen den Rednern, sich nicht zu beeilen oder die ihnen zugeteilte Zeit zu überschreiten, und sorgen so für eine reibungslose und zügige Präsentation. Eine gute Organisation hilft auch bei der Verwaltung von Präsentationsmaterialien, visuellen Hilfsmitteln und unterstützender Dokumentation und sorgt so für ein professionelles und reibungsloses Erlebnis für das Publikum.

## Zusammenarbeit und Teamarbeit:

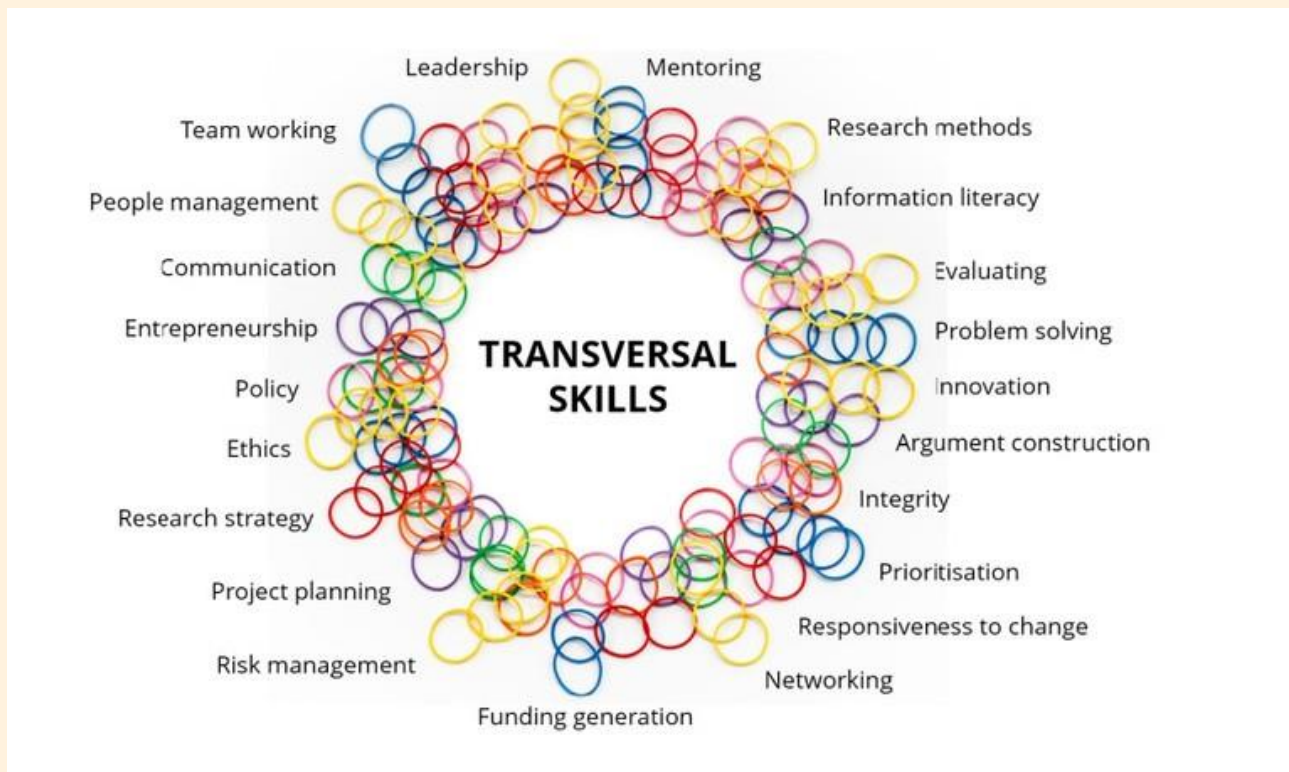
Bei Gruppenpräsentationen oder Podiumsdiskussionen kommen Kollaborations- und Teamfähigkeiten zum Tragen. Zu den Fähigkeiten zur Zusammenarbeit gehört die effektive Zusammenarbeit mit anderen, die Nutzung individueller Stärken und die Förderung einer harmonischen und koordinierten Umsetzung. Redner, die sich durch Zusammenarbeit und Teamarbeit auszeichnen, schaffen eine zusammenhängende Präsentation, die mehrere Perspektiven präsentiert und das Publikum durch unterschiedliche Stimmen einbezieht.

Durch die Entwicklung und Verbesserung dieser Soft Skills können Einzelpersonen ihre Kommunikations- und Redefähigkeiten verbessern. Diese Fähigkeiten tragen zur Gesamteffektivität eines Redners bei und ermöglichen es ihm, mit seinem Publikum in Kontakt zu treten, Botschaften klar zu vermitteln und ein positives und ansprechendes Redeerlebnis zu schaffen.



## Transversale Fähigkeiten für öffentliches Reden und Kommunikation:

Querschnittskompetenzen wie kritisches Denken, Kreativität, Führung und kulturelle Kompetenz tragen zu erfolgreichem Reden und Kommunizieren in der Öffentlichkeit bei. Die Lernenden lernen, wie man kritisches Denken anwendet, um Reden effektiv zu strukturieren, Kreativität einzubauen, um das Publikum einzubeziehen, Führungsqualitäten an den Tag zu legen, um Zuhörer zu inspirieren, und kulturelle Kompetenz zu demonstrieren, um Botschaften an unterschiedliche Zielgruppen anzupassen.



### Kritisches Denken und Problemlösung:

Kritische Denkfähigkeiten ermöglichen es Rednern, Informationen zu analysieren, Argumente zu bewerten und fundierte Urteile zu fällen. Durch die Anwendung kritischen Denkens können Redner ihre Reden effektiv strukturieren, Kernbotschaften identifizieren und logische und kohärente Argumente präsentieren. Problemlösungsfähigkeiten sind für die Bewältigung von Herausforderungen, die während einer Präsentation auftreten können, wie etwa technische Probleme, Fragen des Publikums oder unerwartete Situationen, unerlässlich. Redner mit ausgeprägtem kritischem Denken und Problemlösungsfähigkeiten können diese Hindernisse überwinden und ein gelassenes und ansprechendes Redeerlebnis bewahren.



**Kreativität und Innovation:** Kreativität und Innovationsfähigkeiten steigern die Wirksamkeit und Wirkung öffentlicher Reden. Kreative Redner können ihr Publikum durch Geschichtenerzählen, einzigartige Beispiele oder neuartige Ansätze zur Präsentation von Informationen fesseln. Durch den Blick über den Tellerrand hinaus können Redner die Aufmerksamkeit des Publikums fesseln, ihre Botschaft einprägsam machen und ein Gefühl der Begeisterung oder Inspiration fördern. Innovationsfähigkeiten ermöglichen es Rednern, ihren Kommunikationsstil anzupassen, neue Technologien oder visuelle Hilfsmittel zu integrieren und Präsentationen zu halten, die in der dynamischen und sich ständig verändernden Welt von heute relevant und fesselnd sind.

**Führung und Einfluss:** Führungs- und Einflussfähigkeiten sind beim öffentlichen Reden und in der Kommunikation wertvoll, da sie es Rednern ermöglichen, ihr Publikum zu inspirieren, zu motivieren und anzuleiten. Effektive Führungskräfte können den Ton angeben, Glaubwürdigkeit aufbauen und ein positives Gesprächsumfeld schaffen. Sie haben die Fähigkeit, mit ihrem Publikum in Kontakt zu treten, eine Beziehung aufzubauen und deren Perspektiven oder Handlungen zu beeinflussen. Zu Führungs- und Einflussfähigkeiten gehört auch die Fähigkeit, sich an die unterschiedlichen Bedürfnisse des Publikums anzupassen, die Botschaft entsprechend anzupassen und andere zum Handeln oder zur Annahme neuer Ideen zu inspirieren.

**Kulturelle Kompetenz und Diversitätsbewusstsein:** In einer vielfältigen und multikulturellen Gesellschaft ist kulturelle Kompetenz für effektive Kommunikation und öffentliches Reden von entscheidender Bedeutung. Zur kulturellen Kompetenz gehört das Verständnis und die Wertschätzung unterschiedlicher kultureller Hintergründe, Überzeugungen und Werte. Redner mit kultureller Kompetenz können ihre Botschaft so anpassen, dass sie bei unterschiedlichen Zuhörern Anklang findet, Respekt für unterschiedliche Perspektiven zeigen und kulturelle Missverständnisse oder Unempfindlichkeiten vermeiden. Sich der Vielfalt bewusst zu sein und Inklusion in die Kommunikation einzubeziehen, trägt zu einem ansprechenderen und integrativeren Sprecherlebnis für alle Teilnehmer bei.

**Belastbarkeit und Stressbewältigung:** Belastbarkeit und Stressbewältigungsfähigkeiten sind für den Umgang mit dem Druck und den Herausforderungen, die in Situationen des öffentlichen Redens auftreten können, von entscheidender Bedeutung. Redner können während ihrer Präsentationen unter Lampenfieber, Nervosität oder unerwarteten Störungen leiden. Resilienzfähigkeiten ermöglichen es Rednern, sich von Rückschlägen zu erholen, Gelassenheit zu bewahren und sich an veränderte Umstände anzupassen. Effektive Stressbewältigungstechniken wie Atemübungen, Visualisierung oder positive Selbstgespräche helfen den Rednern, konzentriert und selbstbewusst zu bleiben und ihre Botschaft effektiv zu vermitteln.



## Entscheidungsfindung und Durchsetzungsvermögen:

Entscheidungskompetenz ist von entscheidender Bedeutung, wenn Redner Entscheidungen über Inhalt, Struktur oder Präsentationsmethoden für ihre Präsentationen treffen müssen. Durch den Einsatz von Entscheidungsfähigkeiten können Redner verschiedene Optionen bewerten, Vor- und Nachteile abwägen und fundierte Entscheidungen treffen, die ihren Zielen und den Bedürfnissen des Publikums entsprechen. Durchsetzungsvermögen kommt ins Spiel, wenn es darum geht, Ideen auszudrücken, Konflikte anzugehen oder herausfordernde Interaktionen mit dem Publikum zu bewältigen. Durchsetzungsfähige Redner können ihre Gedanken und Bedürfnisse klar kommunizieren, Grenzen setzen und einen konstruktiven Dialog führen, was zu einer effektiven Kommunikation und Lösung von Problemen führt.

Durch die Entwicklung und Integration dieser transversalen Fähigkeiten können Redner ihre Rede- und Kommunikationsfähigkeiten in der Öffentlichkeit verbessern. Diese Fähigkeiten tragen zur Gesamteffektivität, Anpassungsfähigkeit und Wirkung ihrer Präsentationen bei und ermöglichen es ihnen, mit unterschiedlichen Zielgruppen in Kontakt zu treten, zum Handeln anzuregen und Botschaften zu übermitteln, die in verschiedenen Kontexten Anklang finden.

## Übungen zum Üben von Soft- und Transversal-Skills

Dieser Abschnitt konzentriert sich auf praktische Kompetenzen, die für eine erfolgreiche öffentliche Rede erforderlich sind. Die Lernenden erhalten Einblicke in die Vorbereitung von Reden, Vortragstechniken, den Umgang mit Lampenfieber, den effektiven Einsatz visueller Hilfsmittel, die Verbindung zum Publikum sowie den Umgang mit Fragen und Feedback. Sie lernen, diese Kompetenzen anzuwenden, um Zuhörer zu fesseln, Botschaften klar zu vermitteln und sprachliche Herausforderungen so gut es geht zu meistern.



## Anwenden von Soft Skills

A. Aktives Zuhören: Üben Sie aktives Zuhören bei Gesprächen, Präsentationen und öffentlichen Reden. Achten Sie auf die Botschaft des Redners, stellen Sie klärende Fragen und antworten Sie nachdenklich. Diese Fähigkeit wird Ihnen helfen, die Perspektiven Ihres Publikums zu verstehen und Ihre Botschaft entsprechend anzupassen.

B. Empathie: Fördern Sie Empathie, indem Sie sich in die Lage Ihres Publikums versetzen. Berücksichtigen Sie ihre Bedürfnisse, Interessen und Sorgen. Dadurch können Sie eine emotionale Verbindung zu Ihren Zuhörern aufbauen und eine wirkungsvollere Rede halten, die bei ihnen Anklang findet.

C. Zusammenarbeit und Teamarbeit: Nehmen Sie an Gruppenaktivitäten teil oder treten Sie Rednerclubs bei, um Ihre Fähigkeiten zur Zusammenarbeit und Teamarbeit zu verbessern. Nehmen Sie an Teampräsentationen teil, geben Sie Kollegen konstruktives Feedback und lernen Sie aus der Perspektive anderer. Durch kollaborative Erfahrungen verbessern Sie Ihre Fähigkeit, mit anderen zusammenzuarbeiten und wirkungsvolle gemeinsame Präsentationen zu liefern.

## Anwendung transversaler Fähigkeiten

A. Kritisches Denken und Problemlösung: Entwickeln Sie Fähigkeiten zum kritischen Denken, indem Sie verschiedene Standpunkte analysieren, Beweise bewerten und fundierte Argumente formulieren. Wenden Sie diese Fähigkeiten an, um Ihre Reden effektiv zu strukturieren, potenzielle Fragen oder Gegenargumente vorherzusehen und logische und überzeugende Argumente zu präsentieren.

B. Kulturelle Kompetenz: Steigern Sie Ihre kulturelle Kompetenz, indem Sie etwas über verschiedene Kulturen, Bräuche und Kommunikationsstile lernen. Passen Sie den Inhalt, die Sprache und die Präsentation Ihrer Rede an unterschiedliche Zielgruppen an. Respektieren Sie kulturelle Unterschiede, vermeiden Sie Stereotypen und schaffen Sie ein integratives Umfeld, in dem sich jeder wertgeschätzt und verstanden fühlt.

C. Kreativität und Innovation: Integrieren Sie kreative Elemente in Ihre Präsentationen, um Ihr Publikum zu fesseln. Nutzen Sie Erzähltechniken, visuelle Hilfsmittel und interaktive Aktivitäten, um die Zuhörer zu fesseln und Ihre Botschaft einprägsam zu machen. Experimentieren Sie mit innovativen Präsentationsformaten oder integrieren Sie multimediale Elemente, um Ihren Reden eine einzigartige Note zu verleihen.





## Umsetzungskompetenzen:

A. Techniken zur Redevorbereitung: Nutzen Sie wirksame Techniken zur Redevorbereitung, z. B. das Umreißen der Hauptpunkte, das Ordnen unterstützender Beweise und das Erstellen einer klaren Struktur für Ihre Präsentation. Üben und verfeinern Sie Ihre Rede, um eine reibungslose und kohärente Präsentation zu gewährleisten.

B. Übermittlungstechniken: Arbeiten Sie an Ihrer Körpersprache, Mimik und Stimmmodulation, um Ihre Übermittlung zu verbessern. Behalten Sie eine aufrechte Haltung bei, stellen Sie Blickkontakt zum Publikum her und betonen Sie mit Gesten wichtige Punkte. Üben Sie, mit Klarheit, angemessenem Tempo und unterschiedlichen Stimmlagen zu sprechen, um Ihr Publikum zu fesseln.

C. Umgang mit Fragen und Feedback: Entwickeln Sie Strategien für den sicheren Umgang mit Fragen und Feedback. Üben Sie aktives Zuhören bei der Beantwortung von Fragen, klären Sie etwaige Unklarheiten und geben Sie prägnante und gut durchdachte Antworten. Nehmen Sie Feedback mit Würde an, betrachten Sie es als Wachstumschance und integrieren Sie konstruktive Vorschläge in Ihre zukünftigen Reden.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass kontinuierliches Üben und Selbstreflexion entscheidend für die Entwicklung der Fähigkeiten im öffentlichen Reden sind. Zeichnen Sie Ihre Reden auf und überprüfen Sie sie, holen Sie Feedback von Mentoren oder Kollegen ein und identifizieren Sie Bereiche mit Verbesserungspotenzial. Durch die konsequente Anwendung dieser Fähigkeiten und Kompetenzen entwickeln Sie das Selbstvertrauen, die Effektivität und die Wirkung, die Sie benötigen, um ein erfahrener Redner zu werden.



## Weiterführende Literatur

„Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds“ von Carmine Gallo.

„Der Charisma-Mythos: Wie jeder die Kunst und Wissenschaft des persönlichen Magnetismus meistern kann“ von Olivia Fox Cabane.

Coursera: „Einführung in das öffentliche Reden“ -

<https://www.coursera.org/learn/public-spoken> Empfohlene Lektüre: „Crucial Conversations: Tools for Talking When Stakes Are High“ von Kerry Patterson, Joseph Grenny, Ron McMillan und Al Switzler Ted Talks. Die 110 Techniken der Kommunikation und des öffentlichen Redens: David JP Phillips <https://courses.lumenlearning.com/wm-publiclooking/chapter/breath>

<https://www.unicusano.it/blog/didattica/master/storytelling-che-cose> /  
Erfahren Sie mehr über Storytelling, wie es funktioniert und wo es eingesetzt werden kann.

Carnegie, D. (2006). Die Kunst des öffentlichen Redens. Cosimo-Klassiker.

Gallo, C. (2014). Sprechen Sie wie TED: Die 9 Geheimnisse des öffentlichen Redens der besten Köpfe der Welt. St. Martin's Press.

Übungsaufgaben HBR-Mitarbeiter. (2018, 22. Mai). Um beim öffentlichen Reden besser zu werden, tun Sie dies. Harvard Business Review.



## LEKTION 3

# Professionelle Kommunikation

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

# 3 Professionelle Kommunikation meistern: Strategien für Vorstellungsgespräche, Selbstdarstellung und Geschäftspräsentation

## Überblick

In dieser umfassenden Einheit verbessern die Teilnehmer ihre Fähigkeiten im öffentlichen Reden, mit besonderem Schwerpunkt auf Vorstellungsgesprächen und der Erstellung überzeugender Lebensläufe. Durch eine Kombination aus praktischen Übungen und Feedback-Sitzungen stärken die Teilnehmer ihr Selbstvertrauen und ihre Techniken und positionieren sich so für den Erfolg in zukünftigen Vorstellungsgesprächen. Darüber hinaus befähigt die Einheit die Teilnehmer, herausragende Lebensläufe zu erstellen, wobei der Schwerpunkt auf der Hervorhebung von Fähigkeiten und einprägsamer Kommunikation liegt, um bei potenziellen Arbeitgebern einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen.

## Effektives Zeitmanagement und -bewertung beim öffentlichen Reden

Diese Bildungseinheit konzentriert sich auf die entscheidenden Aspekte des Zeitmanagements und der Zeitbewertung bei der Entwicklung öffentlicher Redefähigkeiten. Die Teilnehmer erhalten Einblicke, wie geschicktes Zeitmanagement das Lernen und die Kompetenzentwicklung im Bereich des öffentlichen Redens fördert. Die Einheit stattet Einzelpersonen mit Strategien und Techniken zur Optimierung des Zeitmanagements und zur effektiven Bewertung des Fortschritts auf ihrem Weg zum öffentlichen Reden aus.

## Verbessern Sie Ihr Business-Pitching mit visueller Unterstützung und verbesserter Kommunikation

Wir werden uns auch auf die Bedeutung visueller Unterstützung, insbesondere Pitch Decks, im Rahmen des Business Pitchings konzentrieren. Pitch-Decks dienen als wirksame Werkzeuge, um Präsentationen hervorzuheben, das Publikum einzubeziehen und Botschaften effektiv zu vermitteln. Durch diese Einheit erwerben die Teilnehmer die Fähigkeiten, Pitch-Decks zu erstellen und zu nutzen, um ihre Geschäftspräsentationen zu verbessern und ihre allgemeinen Fähigkeiten als Redner zu verbessern. Darüber hinaus befasst sich die Einheit mit den entscheidenden Rollen der Inhaltsstruktur und des erweiterten Wortschatzes für die Erleichterung einer effektiven Kommunikation. Ganz gleich, ob Sie Reden halten, Präsentationen halten oder sich an Gesprächen beteiligen: Die Teilnehmer lernen, ihre Gedanken zu ordnen und das richtige Vokabular einzusetzen, um ihre Ziele klar und überzeugend zu formulieren.

## Ziel

Diese Einheit zielt darauf ab:

- Vermitteln Sie den Teilnehmern Kommunikationsfähigkeiten bei Vorstellungsgesprächen, indem Sie Techniken des öffentlichen Redens einsetzen und dabei den Schwerpunkt auf Praxis und Feedback legen.
- Stellen Sie Werkzeuge und Techniken für einen selbstbewussten Selbstaussdruck in verschiedenen öffentlichen Redeszenarien bereit.
- Bieten Sie Fähigkeiten an, um überzeugende Lebensläufe zu verfassen und häufige Fragen im Vorstellungsgespräch strategisch zu beantworten.
- Ermöglichen Sie eine effektive Selbsteinschätzung Ihrer Redefähigkeiten und eine kontinuierliche Verbesserung durch Übung.
- Vermitteln Sie Anpassungsfähigkeit, um in verschiedenen Vortragsformaten mit Klarheit und Authentizität zu glänzen.

## Erwartete Ergebnisse

- Zeigen Sie bei Vorstellungsgesprächen mehr Selbstvertrauen und Gelassenheit.
- Setzen Sie eine effektive Körpersprache und nonverbale Hinweise ein.
- Verbessern Sie Ihre Redefähigkeiten durch Selbstaussdrucksübungen und eine effektive Verbindung zum Publikum.
- Erstellen Sie einen überzeugenden Lebenslauf, um für Personalmanager „sichtbar“ zu werden.
- Entwickeln Sie Zeitmanagementtechniken und Fähigkeiten zur Selbsteinschätzung.
- Lernen Sie, wirkungsvolle Pitch-Decks zu entwerfen und Ihre Fähigkeiten zum Geschichtenerzählen mit visuellen Elementen zu verbessern.

Beherrschen Sie die Inhaltsstruktur in der Kommunikation, ordnen Sie Ideen logisch und erweitern Sie den Wortschatz für Präzision und Überzeugungskraft in verschiedenen Kontexten.



## 3.1 Das Vorstellungsgespräch

### Überblick

Gute Kommunikationsfähigkeiten sind ein grundlegender Aspekt des Vorstellungsgesprächs, da sie es Ihnen ermöglichen, potenziellen Arbeitgebern Ihre Qualifikationen, Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit zu präsentieren. Allerdings kann der Gedanke, vor anderen zu sprechen, für viele Menschen einschüchternd und nervenaufreibend sein. Dieses Modul zielt darauf ab, diese Ängste abzubauen und Ihnen die Werkzeuge und Techniken an die Hand zu geben, die Sie benötigen, um in Ihren Vorstellungsgesprächen hervorragende Leistungen zu erbringen.

In diesem Modul nehmen Sie an einzelnen Übungssitzungen teil, die reale Interviewszenarien simulieren. Diese strukturierten Übungen bieten Ihnen wertvolle Möglichkeiten, Ihre Sprechfähigkeiten zu verfeinern und konstruktives Feedback von erfahrenen Profis zu erhalten. Durch das Üben in einer kontrollierten Umgebung gewinnen Sie Selbstvertrauen, entwickeln einen überzeugenden Sprechstil und verfeinern Ihre Fähigkeit, Ihre Qualifikationen effektiv zu vermitteln.

Darüber hinaus lernen Sie, mit schwierigen Fragen umzugehen, die in Vorstellungsgesprächen häufig auftauchen. Sie lernen strategische Ansätze, um Ihre Antworten zu strukturieren, Ihre Fähigkeiten unter Beweis zu stellen und herausfordernde Situationen souverän zu meistern. Darüber hinaus erforschen wir Techniken, die Ihnen dabei helfen, Ihre einzigartige Persönlichkeit und Authentizität zum Ausdruck zu bringen und gleichzeitig ein professionelles Auftreten beizubehalten.

Beim öffentlichen Reden geht es nicht nur darum, Informationen zu vermitteln, sondern auch darum, bei Ihren Gesprächspartnern einen unvergesslichen und eindrucksvollen Eindruck zu hinterlassen. In diesem Modul entdecken Sie die Kraft effektiver Körpersprache, nonverbaler Signale und stimmlicher Darbietungen, um Ihre gesamte Kommunikation zu verbessern und einen bleibenden positiven Eindruck zu hinterlassen.

### Praktische Übungen

Während der einzelnen Übungseinheiten absolvieren Sie strukturierte Übungen, die speziell darauf ausgelegt sind, Ihre Sprechfähigkeiten in einer kontrollierten Umgebung zu verbessern. In diesen Sitzungen werden reale Interviewszenarien simuliert, sodass Sie den Druck und die Dynamik eines tatsächlichen Interviews erleben können. Sie haben die Möglichkeit, vorbereitete und spontane Antworten auf häufig gestellte Fragen im Vorstellungsgespräch zu geben.





Diese Übung wird Ihnen helfen, Ihre Fähigkeit zu verfeinern, Ihre Gedanken klar und prägnant zu artikulieren, und ermöglicht Ihnen gleichzeitig, effektive Kommunikationsstrategien wie aktives Zuhören und relevante Antworten zu üben.

## Übung: Scheininterview-Rollenspiel

### Anweisungen:

1. Bereiten Sie eine Liste mit häufigen Interviewfragen vor, die für Ihre gewünschte Stelle relevant sind.
2. Erstellen Sie ein Übungsszenario für ein Vorstellungsgespräch mit einem Freund oder Familienmitglied, das als Interviewer fungiert.
3. Führen Sie ein Scheininterview durch und versuchen Sie, die Fragen so zu beantworten, als wäre es ein echtes Interview.
4. Konzentrieren Sie sich auf eine sichere Haltung, klare Artikulation und prägnante, aber informative Antworten.
5. Reflektieren Sie nach dem Vorstellungsgespräch Ihre Leistung und identifizieren Sie Verbesserungsmöglichkeiten.
6. Holen Sie Feedback von Ihrem Praxisinterviewer ein oder zeichnen Sie die Sitzung auf, um sie später noch einmal durchzugehen.
7. Berücksichtigen Sie das Feedback und nehmen Sie Anpassungen vor, um Ihre Fähigkeiten im Vorstellungsgespräch zu verbessern.

### Feedback und Verbesserung

Nach jeder einzelnen Übungssitzung sollten Sie sich um gezielte Feedback- und Verbesserungssitzungen bemühen. Während dieser Sitzungen müssen Sie umfassendes Feedback von Trainern, Moderatoren oder Freunden erhalten, um wertvolle Einblicke in Ihre Leistung zu gewinnen. Das Feedback sollte sich auf bestimmte Aspekte Ihrer Kommunikation konzentrieren, wie z. B. Ihre Fähigkeit, den Gesprächspartner zu fesseln, Ihre Qualifikationen effektiv zu vermitteln und ein sicheres und professionelles Auftreten zu bewahren. Sie sollten auch Anleitung zu nonverbalen Hinweisen, Körpersprache und Stimmtönen erhalten, um Ihre Gesamtpräsenz bei Vorstellungsgesprächen zu verbessern. Dieses Selbstbewusstsein wird Sie in die Lage versetzen, gezielte Verbesserungsstrategien umzusetzen und so sicherzustellen, dass Sie Ihre Vorstellungsgesprächsfähigkeiten kontinuierlich weiterentwickeln und verfeinern.



## Übung: Elevator-Pitch-Verfeinerung

### Anweisungen:

Ein Elevator Pitch ist eine kurze, überzeugende Rede, die zusammenfasst, wer Sie sind, was Sie tun und was Sie in der Zeit, die Sie für eine Fahrt mit dem Aufzug benötigen, anbieten können. Es ist ein unverzichtbares Tool für Vorstellungsgespräche und Networking-Events. In dieser Übung stellen wir Ihnen einen fertig vorbereiteten Elevator Pitch zur Verfügung und führen Sie durch den Prozess der Verfeinerung, um ihn überzeugender und wirkungsvoller zu machen.

### Beispiel eines Elevator-Pitches:

„Hallo, mein Name ist Jane und ich habe fünf Jahre Erfahrung im digitalen Marketing. Ich habe mit verschiedenen Kunden zusammengearbeitet und ihnen dabei geholfen, ihre Online-Sichtbarkeit zu erhöhen und mehr Traffic auf ihre Websites zu lenken. Ich habe Kenntnisse in SEO, Social-Media-Marketing, und Content-Erstellung. Ich bin eine hochmotivierte und ergebnisorientierte Person und glaube, dass mein Fachwissen zum Erfolg Ihres Marketingteams beitragen kann.“

### Schritt 1: Analysieren Sie den Inhalt

Überprüfen Sie den Inhalt des Elevator Pitch und identifizieren Sie die Schlüsselemente: Ihren Namen, jahrelange Erfahrung, Fachgebiet und Ihr Wertversprechen. Überlegen Sie, wie gut der Pitch Ihre individuellen Stärken vermittelt und was Sie potenziellen Arbeitgebern bieten können.

### Schritt 2: Heben Sie Ihre Alleinstellungsmerkmale hervor

Identifizieren Sie Ihre Alleinstellungsmerkmale und Erfolge, die Sie von anderen Kandidaten unterscheiden. Denken Sie an bestimmte Erfolge, Projekte oder Fähigkeiten, die Ihren Wert für Arbeitgeber verdeutlichen.

### Schritt 3: Konzentrieren Sie sich auf die Vorteile

Verlagern Sie den Fokus von der bloßen Auflistung Ihrer Fähigkeiten hin zur Betonung der Vorteile, die Sie dem Unternehmen bringen können. Überlegen Sie, wie Ihr Fachwissen ihre Herausforderungen lösen oder zu ihren Zielen beitragen kann.



### Schritt 4: Machen Sie es prägnant und wirkungsvoll

Verdichten Sie den Elevator Pitch auf seine wesentlichsten Bestandteile. Achten Sie auf Kürze und Klarheit und stellen Sie sicher, dass der Pitch innerhalb von 30 bis 60 Sekunden vorgetragen werden kann. Vermeiden Sie die Verwendung von Fachjargon oder Fachbegriffen, die für ein Laienpublikum möglicherweise nicht leicht verständlich sind.

#### Verfeinerter Elevator Pitch:

„Hallo, ich bin Jane. Ich habe fünf Jahre damit verbracht, digitale Marketingstrategien für verschiedene Kunden voranzutreiben und dabei die Online-Sichtbarkeit um 30 % und den Website-Verkehr um 40 % zu steigern. Meine Expertise liegt in den Bereichen SEO, soziale Medien und Content-Erstellung. Es liegt mir am Herzen, messbare Ergebnisse zu liefern, und ich bin davon überzeugt, dass meine Fähigkeiten zum Erfolg Ihres Marketingteams beitragen können.“

### Schritt 5: Üben Sie und holen Sie Feedback ein

Üben Sie, Ihren raffinierten Elevator Pitch vor einem Spiegel oder mit einem vertrauenswürdigen Freund oder Mentor zu halten. Bitten Sie um Feedback zu Ihrer Leistung, Klarheit und Gesamtwirkung. Nehmen Sie auf der Grundlage des erhaltenen Feedbacks Anpassungen vor, um die Tonhöhe weiter zu verbessern. Zusammenfassend lässt sich sagen, dass ein effektiver Elevator Pitch auf die konkrete Stelle oder Gelegenheit zugeschnitten sein sollte, die Sie anstreben. Passen Sie es an, um die Fähigkeiten und Erfahrungen hervorzuheben, die für die Position am relevantesten sind. Mit Übung und Verfeinerung wird Ihr Elevator Pitch zu einem wirkungsvollen Instrument, um potenzielle Arbeitgeber zu beeindrucken und in Vorstellungsgesprächen einen unvergesslichen ersten Eindruck zu hinterlassen.

### Einen authentischen Sprechstil entwickeln

Um einen authentischen Sprechstil zu entwickeln, müssen Sie bei Vorstellungsgesprächen die Balance zwischen Professionalität und der Präsentation Ihrer einzigartigen Persönlichkeit finden. Sie lernen Techniken und Übungen kennen, die den Selbstaussdruck fördern und Ihnen helfen, Ihr wahres Selbst in einem Vorstellungsgespräch zu präsentieren. Mithilfe dieser Übungen können Sie die wichtigsten Stärken, Werte und Erfahrungen identifizieren, die Sie von anderen Kandidaten unterscheiden. Sie lernen, wie Sie Ihre persönliche Geschichte und Erfolge effektiv kommunizieren und eine echte Verbindung zu den Interviewern herstellen. Durch Übung und Anleitung entwickeln Sie die Fähigkeiten, Ihr authentisches Selbst selbstbewusst und konsequent zu vermitteln. Wenn Sie Ihre einzigartigen Qualitäten und Leidenschaften hervorheben, hinterlassen Sie einen unvergesslichen Eindruck bei den Interviewern und heben Sie sich von anderen Bewerbern ab.

## Übung: Sich vorstellen

### Anweisungen:

Denken Sie über wichtige Erfahrungen, Herausforderungen oder Erfolge nach, die Ihren beruflichen Werdegang geprägt haben.

Wählen Sie eine persönliche Geschichte aus, die Ihre Stärken, Werte oder gewonnenen Erkenntnisse hervorhebt.

Üben Sie, diese Geschichte auf überzeugende und authentische Weise zu erzählen und konzentrieren Sie sich dabei auf ansprechende Erzähltechniken.

Achten Sie auf Ihren Tonfall, Ihre Gestik und Ihren Gesichtsausdruck, um Authentizität und emotionale Verbindung zu vermitteln.

Teilen Sie Ihre Geschichte mit einem unterstützenden Publikum, z. B. Freunden, Familie oder einer kleinen Gruppe.

Fordern Sie Feedback zur Wirkung und Authentizität Ihres Storytellings an.

Integrieren Sie das Feedback und verfeinern Sie Ihre Fähigkeiten zum Geschichtenerzählen, um sicherzustellen, dass Ihr authentisches Selbst in Ihrer Erzählung durchscheint.

## Umgang mit schwierigen Fragen

Vorstellungsgespräche beinhalten oft herausfordernde und unerwartete Fragen, die Sie überraschen können. In diesem Teil lernen Sie wirksame Strategien, um schwierige Fragen souverän und gelassen zu beantworten. Diese Strategien helfen Ihnen, komplexe Fragen zu beantworten, Ihre Fähigkeiten zur Problemlösung unter Beweis zu stellen und durchdachte und relevante Antworten zu geben.

Die Übungsübungen werden so zugeschnitten, dass sie herausfordernde Interviewszenarien simulieren, sodass Sie diese Strategien in einem unterstützenden Umfeld anwenden können. Wenn Sie die Kunst des Umgangs mit schwierigen Fragen beherrschen, werden Sie Vorstellungsgespräche mit einem Gefühl der Bereitschaft und Sicherheit angehen.

Sie werden in der Lage sein, ein ruhiges und selbstbewusstes Auftreten zu bewahren und Interviewer durch Ihre Fähigkeit zu beeindrucken, schnell zu denken und effektiv auf jede auftretende Situation zu reagieren. Diese Abschnitte des Moduls zielen darauf ab, Sie mit den notwendigen Fähigkeiten und Strategien auszustatten, um in Vorstellungsgesprächen erfolgreich zu sein. Indem Sie Ihre individuelle Praxis verfeinern, gezieltes Feedback erhalten, einen authentischen Sprechstil entwickeln und die Kunst beherrschen, mit schwierigen Fragen umzugehen, sind Sie gut darauf vorbereitet, effektiv zu kommunizieren, einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen und Ihre Chancen auf den Wunschjob zu erhöhen.

## Übung: Simulation anspruchsvoller Interviewfragen

### Anweisungen:

Stellen Sie eine Liste mit anspruchsvollen Interviewfragen zusammen, die in Ihrem Fachgebiet oder Ihrer Branche häufig gestellt werden.

### Beispielfragen:

1. Warum haben Sie sich für diese Stelle beworben?
  2. Erzählen Sie mir von einer Zeit, in der Sie bei der Arbeit einen erheblichen Rückschlag erlitten haben, und wie Sie damit umgegangen sind.“
  3. Beschreiben Sie eine Situation, in der Sie mit einem schwierigen Kollegen oder Teammitglied zu tun hatten.“
  4. Wie gehen Sie mit Situationen unter hohem Druck und engen Fristen um?“
  5. Was ist Ihre größte Schwäche und wie gehen Sie damit um?“
- Schreiben Sie Ihre erste Antwort auf jede Frage auf und überlegen Sie, wie Sie diese effektiv beantworten können.
  - Führen Sie ein Probeinterview mit einem vertrauenswürdigen Freund oder Mentor, der als Interviewer fungiert.
  - Lassen Sie den Interviewer herausfordernde Fragen stellen und so eine Situation im Vorstellungsgespräch mit hohem Druck simulieren.
  - Üben Sie, jede Frage mit Gelassenheit und Selbstvertrauen zu beantworten und dabei die erlernten Strategien anzuwenden.
  - Führen Sie nach dem Probeinterview eine Nachbesprechung mit Ihrem Interviewer durch und besprechen Sie die Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten im Umgang mit den schwierigen Fragen.
  - Nehmen Sie das Feedback zur Kenntnis und nutzen Sie es, um Ihre Antworten und Techniken zur effektiven Beantwortung anspruchsvoller Fragen zu verfeinern.



## 3.2 Erschließen Sie Ihr Potenzial für öffentliches Reden: Modul zur Selbstdarstellung

### Überblick

Diese Einheit soll Ihnen dabei helfen, Ihre Redefähigkeiten in der Öffentlichkeit immer engagierter zu entwickeln und zu verbessern. In einer Reihe von Selbstdarstellungsmodulen nehmen Sie an verschiedenen Sprechübungen teil, die von der Besprechung zugewiesener Projekte über die Präsentation selbst erstellter Projekte bis hin zum Austausch persönlicher Erkenntnisse reichen. Sie lernen auch die Kunst kennen, Reden zu halten, ohne direkt aus einem Skript zu lesen, und verwenden dabei geschriebenen Text als Leitfaden. Durch den schrittweisen Ausbau Ihrer Fähigkeiten gewinnen Sie Selbstvertrauen und werden zu einem effektiveren und authentischeren Kommunikator.

### Erkunden zugewiesener Projekte:

In diesem Abschnitt konzentrieren Sie sich auf die Entwicklung Ihrer Fähigkeit, zugewiesene Projekte effektiv zu besprechen. Indem Sie üben, wichtige Details, Erkenntnisse und die Auswirkungen eines bestimmten Projekts zu artikulieren, verfeinern Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten und lernen, Ihr Publikum mit einer strukturierten und informativen Präsentation zu fesseln. Durch diese Übungen werden Sie in der Lage sein, komplexe Informationen zu vermitteln, wichtige Punkte hervorzuheben und Ihr Verständnis für die Bedeutung des Projekts zu demonstrieren.

### Übung: Projektdiskussionspanel

#### Anweisungen:

- Bilden Sie mit anderen Teilnehmern eine kleine Gruppe.
- Jedes Gruppenmitglied präsentiert und diskutiert abwechselnd ein zugewiesenes Projekt.
- Der Vortragende sollte sich darauf konzentrieren, wichtige Details, Erkenntnisse und die Auswirkungen des Projekts zu vermitteln.
- Der Rest der Gruppe hört aktiv zu und beteiligt sich an einer Diskussion über das Projekt, stellt relevante Fragen und gibt konstruktives Feedback.





- Wechseln Sie die Rollen, bis jeder Teilnehmer Gelegenheit hatte, sein zugewiesenes Projekt vorzustellen und zu diskutieren.
- Denken Sie über das erhaltene Feedback nach und identifizieren Sie Verbesserungsmöglichkeiten bei der effektiven Kommunikation der Bedeutung des Projekts.

## Persönliche Projekte vorstellen:

In diesem Segment haben Sie die Möglichkeit, von Ihnen erstellte Projekte vorzustellen. Indem Sie Präsentationen zu Ihren eigenen Projekten entwickeln und halten, fördern Sie Ihre Kreativität, Innovation und Problemlösungsfähigkeiten. Diese Übungen ermöglichen es Ihnen, Ihre einzigartige Perspektive zu präsentieren, Ihre Erfolge hervorzuheben und Ihre Fähigkeit zu demonstrieren, ein Publikum zu fesseln. Durch konstruktive Feedback-Sitzungen mit Ihren Kollegen verfeinern Sie außerdem Ihren Präsentationsstil, verbessern die Bereitstellung von Inhalten und gewinnen wertvolle Erkenntnisse zur Steigerung Ihrer Gesamteffektivität als Redner.

## Übung: Elevator Pitch Showcase

### Anweisungen:

- Entwickeln Sie einen prägnanten und überzeugenden Elevator Pitch für ein von Ihnen erstelltes Projekt.
- Stellen Sie Ihren Elevator Pitch einer kleinen Gruppe oder Einzelperson vor.
  - Konzentrieren Sie sich darauf, die Aufmerksamkeit Ihres Publikums zu fesseln und den Zweck, den Wert und die Alleinstellungsmerkmale des Projekts klar zu vermitteln.
- Nehmen Sie nach dem Pitch an einer Feedback-Sitzung teil, in der die Teilnehmer konstruktives Feedback zum Inhalt, zur Durchführung und zur Gesamtwirkung des Pitch geben.
- Überarbeiten Sie Ihren Elevator Pitch auf der Grundlage des erhaltenen Feedbacks und üben Sie, ihn erneut vorzutragen, mit dem Ziel, die Klarheit, Überzeugungskraft und das ansprechende Geschichtenerzählen zu verbessern.



## Persönliche Erkenntnisse teilen:

In diesem Abschnitt verlagert sich der Schwerpunkt auf den Austausch persönlicher Erkenntnisse oder Erfahrungen zu ausgewählten Themen. Durch fesselnde Erzähltechniken, nachvollziehbare Anekdoten und aussagekräftige Reflexionen werden Sie eine tiefere Verbindung zu Ihrem Publikum aufbauen. Diese Übungen helfen Ihnen, ein Gefühl der Authentizität zu entwickeln und eine Verbindung aufzubauen, die auf gemeinsamen Erfahrungen oder Emotionen basiert. Indem Sie Ihre persönlichen Erkenntnisse teilen, werden Sie Ihre Zuhörer begeistern, inspirieren und ein unvergessliches und eindrucksvolles Vortragserlebnis schaffen.

## Übung: Vortrag im TED-Stil

### Anweisungen:

1. Wählen Sie ein Thema von persönlichem Interesse oder Fachwissen aus.
2. Bereiten Sie einen Vortrag im TED-Stil vor, in dem Sie persönliche Erkenntnisse oder Erfahrungen zum gewählten Thema austauschen.
3. Erstellen Sie eine Erzählung, die das Publikum fesselt, nachvollziehbare Anekdoten enthält und aussagekräftige Überlegungen oder gewonnene Erkenntnisse bietet.
4. Üben Sie, Ihren Vortrag vor einem kleinen Publikum zu halten, zum Beispiel vor Freunden, der Familie oder anderen Teilnehmern.
5. Ermutigen Sie zu Feedback zur Klarheit Ihrer Botschaft, zu den Erzähltechniken und zur Gesamtwirkung.
6. Beziehen Sie das erhaltene Feedback ein, um den Vortrag Ihres Vortrags zu verfeinern und zu verbessern und so eine fesselnde und inspirierende Präsentation zu erzielen.

## Rede ohne Vorlesen:

In diesem letzten Abschnitt lernen Sie die Kunst, Reden zu halten, ohne sich stark auf das Lesen eines Skripts verlassen zu müssen. Indem Sie geschriebene Texte als Leitfaden verwenden, üben Sie, Reden souverän zu halten, Augenkontakt zu halten und eine Verbindung zu Ihrem Publikum herzustellen. Durch Übungen, die sich auf Techniken zum Auswendiglernen konzentrieren und den geschriebenen Text als Referenz und nicht als Krücke verwenden, verbessern Sie Ihre Fähigkeit, Reden natürlich und authentisch zu halten. Diese Übungen helfen Ihnen dabei, eine starke Präsenz zu entwickeln, Ihre Redefähigkeiten zu verbessern und Reden zu halten, die nahtlos fließen, Ihre Zuhörer fesseln und einen bleibenden Eindruck hinterlassen.



## Exercise: Speech Guided by Bullet Points

### Instructions:

- Prepare a speech on a chosen topic.
- Instead of reading from a script, create a set of bullet points that serve as a guide for your speech.
- Practice delivering the speech, focusing on maintaining eye contact with the audience and utilising the bullet points to stay on track.
- Record your speech or seek feedback from a trusted individual who can provide constructive critique on your delivery style, engagement with the audience, and coherence of ideas.
- Take note of the feedback and make adjustments to your speech delivery, aiming for a confident and natural presentation that demonstrates your mastery of the subject matter.



## 3.3 Einen wirkungsvollen Lebenslauf erstellen: Fähigkeiten hervorheben und einen unvergesslichen Eindruck hinterlassen

### Überblick

Dieses Modul soll Ihnen dabei helfen, Ihre Redefähigkeiten in der Öffentlichkeit zu entwickeln und zu verfeinern, insbesondere im Zusammenhang mit der Erstellung eines aussagekräftigen Lebenslaufs. Indem Sie sich darauf konzentrieren, Ihre Fähigkeiten hervorzuheben und einen unvergesslichen Eindruck zu hinterlassen, lernen Sie, wie Sie Ihre Qualifikationen effektiv kommunizieren und einen bleibenden Eindruck bei potenziellen Arbeitgebern hinterlassen. Mithilfe einer Reihe von Übungen und praktischer Anleitung werden Sie in diesem Modul in die Lage versetzt, einen überzeugenden Lebenslauf zu erstellen, der Sie von der Konkurrenz abhebt.

### Einführung

Auf dem heutigen wettbewerbsintensiven Arbeitsmarkt ist ein gut gestalteter Lebenslauf, der Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen effektiv kommuniziert, von entscheidender Bedeutung. Dieses Modul soll Sie durch den Prozess der Erstellung eines aussagekräftigen Lebenslaufs führen, der die Aufmerksamkeit potenzieller Arbeitgeber auf sich zieht und einen bleibenden Eindruck hinterlässt.

In diesem Modul lernen Sie die wesentlichen Komponenten eines erfolgreichen Lebenslaufs kennen, von Formatierung und Struktur bis hin zu Inhalt und Sprache. Sie lernen Techniken kennen, mit denen Sie Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen strategisch hervorheben und so sicherstellen, dass sich Ihr Lebenslauf von der Masse abhebt. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie in Ihrem Lebenslauf auf häufig gestellte Fragen im Vorstellungsgespräch eingehen und so Ihre Fähigkeiten und Eignung für die Stelle unter Beweis stellen.

Am Ende dieses Moduls verfügen Sie über das Wissen und die Fähigkeiten, einen überzeugenden Lebenslauf zu erstellen, der Ihre Stärken wirkungsvoll zur Geltung bringt und bei den Personalmanagern einen positiven und unvergesslichen Eindruck hinterlässt. Machen Sie sich bereit für eine transformative Reise, die Ihre Redefähigkeiten verbessert und Ihre Chancen auf den gewünschten Job erhöht.



## Die Kraft eines effektiven Lebenslaufs

Ein effektiver Lebenslauf hat im Bewerbungsprozess eine große Bedeutung. Es dient als erster Kontakt zu potenziellen Arbeitgebern und spielt eine entscheidende Rolle dabei, deren Aufmerksamkeit und Interesse zu wecken. In diesem Abschnitt werden wir untersuchen, wie wichtig es ist, einen überzeugenden Lebenslauf zu erstellen und wie er sich auf Ihre Jobsuche auswirken kann. Hier erhalten Sie einen tieferen Einblick in die Leistungsfähigkeit eines effektiven Lebenslaufs:

**Professionalität unter Beweis stellen:** Ein gut gestalteter Lebenslauf zeigt Ihre Professionalität und Liebe zum Detail. Es zeigt, dass Sie Ihre Jobsuche ernst nehmen und sich dafür einsetzen, sich im bestmöglichen Licht zu präsentieren.

**Einen positiven ersten Eindruck hinterlassen:** Arbeitgeber erhalten oft zahlreiche Lebensläufe für jede Stellenausschreibung, daher ist es wichtig, einen positiven ersten Eindruck zu hinterlassen. Ein wirkungsvoller Lebenslauf erregt schnell Aufmerksamkeit, hebt sich von der Konkurrenz ab und regt den Arbeitgeber zum Weiterlesen an.

**Hervorhebung Ihrer Qualifikationen:** Ihr Lebenslauf ist eine Plattform, um Ihre Qualifikationen, Fähigkeiten, Erfahrungen und Erfolge hervorzuheben, die für die Stelle, auf die Sie sich bewerben, relevant sind. Es ermöglicht Ihnen, Ihre einzigartigen Stärken zu präsentieren und zu zeigen, warum Sie der ideale Kandidat für die Position sind.

**Kommunikationsfähigkeiten unter Beweis stellen:** Die Erstellung eines effektiven Lebenslaufs erfordert effektive Kommunikationsfähigkeiten. Dabei geht es darum, Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Leistungen prägnant, klar und überzeugend zu vermitteln.

**Möglichkeiten für Vorstellungsgespräche schaffen:** Letztendlich besteht das Ziel eines effektiven Lebenslaufs darin, Vorstellungsgespräche zu sichern. Durch die überzeugende Präsentation Ihrer Qualifikationen erhöht ein effektiver Lebenslauf Ihre Chancen, für ein Vorstellungsgespräch ausgewählt zu werden, bei dem Sie Ihre Fähigkeiten und Eignung für die Stelle noch stärker unter Beweis stellen können.



## Hervorhebung strategischer Fähigkeiten

Die Hervorhebung strategischer Fähigkeiten ist ein wichtiger Aspekt bei der Erstellung eines effektiven Lebenslaufs. Dieser Abschnitt führt Sie durch den Prozess der strategischen Präsentation Ihrer Fähigkeiten und Qualifikationen, um die Wirkung Ihres Lebenslaufs zu maximieren. Hier ist ein genauerer Blick auf die Hervorhebung strategischer Fähigkeiten:

### Identifizierung der wichtigsten Stärken:

Identifizieren Sie zunächst Ihre wichtigsten Stärken und Kernkompetenzen, die für die Stelle, auf die Sie sich bewerben, relevant sind. Dazu können technische Fähigkeiten, Soft Skills, branchenspezifische Kenntnisse oder Zertifizierungen gehören. Indem Sie Ihre Stärken verstehen, können Sie sich strategisch als starker Kandidat positionieren.

### Anpassen Ihres Lebenslaufs:

Jede Bewerbung ist einzigartig und es ist wichtig, dass Sie Ihren Lebenslauf an die Anforderungen der jeweiligen Position anpassen. Passen Sie Ihren Lebenslauf individuell an, indem Sie die Fähigkeiten und Erfahrungen hervorheben, die direkt mit der Stellenbeschreibung übereinstimmen und zeigen, dass Sie für die Stelle geeignet sind.

### Erfolge und Wirkung präsentieren:

Es reicht nicht aus, nur Ihre Fähigkeiten aufzulisten. Um hervorstechen, heben Sie bestimmte Erfolge und die Wirkung hervor, die Sie in früheren Rollen erzielt haben. Quantifizieren Sie Ihre Leistungen, wo immer möglich, um einen konkreten Beweis für Ihre Fähigkeiten zu liefern. Dies hilft Arbeitgebern, den Wert zu verstehen, den Sie für ihre Organisation bringen können.

### Verwendung von Schlüsselwörtern:

Viele Arbeitgeber nutzen Bewerber-Tracking-Systeme (ATS), um Lebensläufe zu prüfen. Um die Chancen zu erhöhen, dass Ihr Lebenslauf die erste Prüfung besteht, integrieren Sie relevante Schlüsselwörter aus der Stellenbeschreibung in Ihren Lebenslauf. Diese Optimierung trägt dazu bei, dass Ihr Lebenslauf den Anforderungen des Arbeitgebers entspricht.

## Präsentieren Sie Ihren Lebenslauf selbstbewusst

Bei Vorstellungsgesprächen, Networking-Veranstaltungen oder in anderen Situationen, in denen Sie Ihre Qualifikationen besprechen, ist es von entscheidender Bedeutung, Ihren Lebenslauf souverän zu präsentieren. Hier erhalten Sie einen tieferen Einblick in die selbstbewusste Präsentation Ihres Lebenslaufs:





Entwicklung Ihres Elevator Pitch: Ein Elevator Pitch ist eine prägnante Zusammenfassung Ihrer Qualifikationen, Erfahrungen und Karriereziele. Erstellen Sie einen überzeugenden Elevator Pitch, der Ihr einzigartiges Wertversprechen effektiv kommuniziert und die Aufmerksamkeit des Zuhörers fesselt. Üben Sie, es mit Zuversicht vorzutragen und es an verschiedene Situationen und Zielgruppen anzupassen.

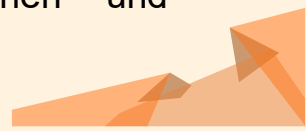
Beteiligen Sie sich an Diskussionen über Ihren Lebenslauf: Bei Vorstellungsgesprächen oder Networking-Veranstaltungen haben Sie möglicherweise die Möglichkeit, Ihren Lebenslauf ausführlicher zu besprechen. Seien Sie bereit, sinnvolle Gespräche über Ihre Qualifikationen, Erfahrungen und Erfolge zu führen. Hören Sie aktiv zu, reagieren Sie nachdenklich und liefern Sie zusätzliche Erkenntnisse, die den Bedürfnissen und Erwartungen des Arbeitgebers entsprechen.

Professionalität unter Beweis stellen: Um Ihren Lebenslauf souverän zu präsentieren, ist Professionalität erforderlich. Behalten Sie während des gesamten Gesprächs ein ausgeglichenes und professionelles Auftreten bei. Stellen Sie Augenkontakt her, sprechen Sie klar und deutlich und zeigen Sie Ihre Begeisterung für die Rolle und die Organisation.

Umgang mit Fragen und Einwänden: Seien Sie darauf vorbereitet, auf Fragen oder Einwände im Zusammenhang mit Ihrem Lebenslauf einzugehen. Erkennen Sie potenzielle Problembereiche wie Beschäftigungslücken oder Karriereübergänge und entwickeln Sie prägnante und sichere Antworten. Zeigen Sie Ihre Fähigkeit, Herausforderungen zu meistern und präsentieren Sie sie in einem positiven Licht.

Üben und Feedback einholen: Üben Sie die Präsentation Ihres Lebenslaufs und die Teilnahme an Lebenslaufdiskussionen mit vertrauenswürdigen Freunden, Mentoren oder Karrierecoaches. Bitten Sie um Feedback zu Ihrer Lieferung, Klarheit und Ihrem Gesamteindruck. Verfeinern Sie Ihre Präsentationsfähigkeiten kontinuierlich anhand des erhaltenen Feedbacks.

Indem Sie sich auf die Leistungsfähigkeit eines effektiven Lebenslaufs konzentrieren, strategische Fähigkeiten hervorheben und Ihren Lebenslauf souverän präsentieren, sind Sie in der Lage, einen überzeugenden Lebenslauf zu erstellen, der Sie von anderen Kandidaten abhebt. Darüber hinaus entwickeln Sie die notwendigen Fähigkeiten, um Ihre Qualifikationen selbstbewusst zu besprechen und bei Vorstellungsgesprächen und Networking-Möglichkeiten einen positiven Eindruck zu hinterlassen.



## 3.4 Zeitmanagement und -bewertung

### Überblick

Dieser Abschnitt soll Ihnen dabei helfen, Ihre Redefähigkeiten in der Öffentlichkeit zu verbessern, indem Sie Ihre Zeit effektiv einteilen und Ihre Fortschritte bewerten. Effektives Zeitmanagement ist entscheidend für die Optimierung Ihrer Praxis, Ihres Lernens und Ihres allgemeinen Wachstums beim öffentlichen Reden. Indem Sie sich Zeit zum Üben, Vorbereiten und Lernen nehmen, können Sie Ihre Anstrengungen optimal nutzen und effizienter vorankommen. In diesem Abschnitt erfahren Sie wertvolle Strategien und Techniken, die Ihnen helfen, Ihre Zeit effektiv zu verwalten.

Die Beurteilung spielt eine entscheidende Rolle beim Verständnis Ihrer Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten beim öffentlichen Reden. Durch Selbsteinschätzung und Reflexion können Sie wertvolle Einblicke in Ihre Fortschritte gewinnen und spezifische Bereiche identifizieren, in denen Sie Ihre Fähigkeiten verbessern können. Dieses Modul unterstützt Sie bei der Entwicklung von Selbsteinschätzungsfähigkeiten, um Ihre Fähigkeiten als Redner in der Öffentlichkeit kontinuierlich zu verbessern.

Indem Sie sich aktiv an den bereitgestellten Übungen und Techniken beteiligen, können Sie Ihr Lernen optimieren und Ihre Fortschritte beim öffentlichen Reden verfolgen. Wir ermutigen Sie, dieses Modul mit Offenheit und Lernbereitschaft anzugehen.

### Bedeutung des Zeitmanagements für die Entwicklung des öffentlichen Redens

Effektives Zeitmanagement ist ein grundlegender Aspekt bei der Entwicklung Ihrer Redefähigkeiten. Indem Sie Ihre Zeit klug einteilen, können Sie Ihre Übungseinheiten optimal nutzen und Ihre Fortschritte beschleunigen. Durch das Zeitmanagement können Sie gezielt Zeit für das Üben von Reden, die Vorbereitung von Präsentationen und das Erlernen neuer Techniken einplanen.

Wenn Sie Ihren öffentlichen Redeaktivitäten Priorität einräumen und eine strukturierte Übungsroutine erstellen, schaffen Sie eine fokussierte Umgebung, die das Wachstum fördert. Indem Sie klare Ziele festlegen und bestimmte Zeitfenster für verschiedene Aspekte des öffentlichen Redens zuweisen, wie z. B. das Schreiben von Reden, das Proben und die Verfeinerung Ihres Vortrags, maximieren Sie die Effizienz und Effektivität Ihrer Praxis.

Darüber hinaus trägt ein effektives Zeitmanagement dazu bei, Ablenkungen zu minimieren und ermöglicht es Ihnen, sich weiterhin auf die Entwicklung Ihrer Fähigkeiten als Redner zu konzentrieren. Indem Sie Ihren Zeitplan organisieren, Unterbrechungen verwalten und eine förderliche Umgebung für das Üben schaffen, schaffen Sie einen speziellen Raum für Wachstum und Verbesserung.

## Übung: Zeitaudit

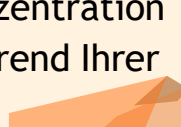
1. Nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um darüber nachzudenken, wie Sie derzeit Ihre Zeit für das Üben und Entwickeln öffentlicher Reden aufwenden.
2. Führen Sie eine Zeitprüfung durch, indem Sie Ihre Aktivitäten im Zusammenhang mit öffentlichen Reden im Laufe einer Woche verfolgen.
3. Analysieren Sie die Daten und identifizieren Sie Bereiche, in denen die Zeit besser verwaltet oder effektiver zugewiesen werden könnte.
4. Erstellen Sie auf der Grundlage Ihrer Analyse eine Liste konkreter Maßnahmen, die Sie ergreifen können, um Ihr Zeitmanagement beim öffentlichen Reden zu verbessern.

## Zeitmanagementtechniken für öffentliche Reden

Um Ihnen dabei zu helfen, Ihre Zeit beim öffentlichen Reden effektiv einzuteilen, werden wir verschiedene praktische Techniken untersuchen, die Sie umsetzen können. Diese Techniken haben sich als wertvoll für Personen erwiesen, die ihre Übungsstunden optimieren und ihre verfügbare Zeit optimal nutzen möchten.

Eine Technik ist das Zeitblockieren, bei dem Sie bestimmte Zeitblöcke für verschiedene Übungsaktivitäten zuweisen. Dies hilft Ihnen, diszipliniert zu bleiben und stellt sicher, dass Sie ausreichend Zeit für verschiedene Aspekte des öffentlichen Redens einplanen, wie z. B. Redevorbereitung, Probe und Feedback-Analyse.

Eine weitere Technik ist die Pomodoro-Technik, bei der Sie Ihre Übungseinheiten in kleinere, konzentrierte Intervalle aufteilen, gefolgt von kurzen Pausen. Diese Methode trägt dazu bei, Ihre Konzentration aufrechtzuerhalten, beugt Burnout vor und stellt sicher, dass Sie während Ihrer Übungseinheiten energiegeladener und engagierter bleiben.



Darüber hinaus werden wir Priorisierungsstrategien untersuchen, die Ihnen dabei helfen, die kritischsten Aspekte Ihrer Entwicklung des öffentlichen Redens zu identifizieren und sich auf sie zu konzentrieren. Durch die Priorisierung von Aufgaben und Aktivitäten nach Wichtigkeit und Dringlichkeit können Sie Ihre Zeit und Ressourcen effizient einteilen und so sicherstellen, dass Sie in wichtigen Verbesserungsbereichen Fortschritte machen.

## Übung: Pomodoro-Technik

1. Wählen Sie eine bestimmte öffentliche Redeaufgabe, z. B. das Einstudieren einer Rede oder das Üben einer bestimmten Fähigkeit.
2. Stellen Sie einen Timer auf 25 Minuten und konzentrieren Sie sich in dieser Zeit ausschließlich auf die Aufgabe.
3. Machen Sie nach der 25-minütigen Pause eine kurze Pause von 5 Minuten.
4. Wiederholen Sie den Vorgang, indem Sie vier Pomodoro-Intervalle absolvieren, und machen Sie dann eine längere Pause von 15 bis 30 Minuten.
5. Denken Sie darüber nach, wie sich die Pomodoro-Technik auf Ihre Konzentration, Produktivität und das gesamte Übungserlebnis ausgewirkt hat.

## Erstellen eines Zeitmanagement-Aktionsplans

Um einen Aktionsplan zu erstellen, müssen Zeitpläne und Meilensteine festgelegt werden, um sicherzustellen, dass Sie auf dem richtigen Weg bleiben. Indem Sie Ihre Ziele in kleinere, überschaubare Aufgaben aufteilen und ihnen jeweils einen bestimmten Zeitrahmen zuweisen, erstellen Sie einen Fahrplan für Ihre Entwicklung.

Regelmäßige Selbsteinschätzung und Reflexion sind wesentliche Bestandteile des Aktionsplans. Indem Sie Ihre Leistung regelmäßig bewerten, Stärken identifizieren und Verbesserungsmöglichkeiten erkennen, können Sie Ihre Übungseinheiten anpassen und Ihre Techniken entsprechend verfeinern.

Während dieses Prozesses ermutigen wir Sie, eine Wachstumsmentalität beizubehalten und Ihre Fortschritte auf dem Weg zu feiern. Denken Sie daran: Ein effektives Zeitmanagement in Kombination mit einer durchdachten Beurteilung wird Sie in die Lage versetzen, Ihre Redefähigkeiten in der Öffentlichkeit kontinuierlich zu verbessern und Ihre Ziele zu erreichen.



## Kompetenzen umsetzen

A. Techniken zur Redevorbereitung: Nutzen Sie wirksame Techniken zur Redevorbereitung, z. B. das Umreißen der Hauptpunkte, das Ordnen unterstützender Beweise und das Erstellen einer klaren Struktur für Ihre Präsentation. Üben und verfeinern Sie Ihre Rede, um eine reibungslose und kohärente Präsentation zu gewährleisten.

B. Übermittlungstechniken: Arbeiten Sie an Ihrer Körpersprache, Mimik und Stimmmodulation, um Ihre Übermittlung zu verbessern. Behalten Sie eine aufrechte Haltung bei, stellen Sie Blickkontakt zum Publikum her und betonen Sie mit Gesten wichtige Punkte. Üben Sie, mit Klarheit, angemessenem Tempo und unterschiedlichen Stimmlagen zu sprechen, um Ihr Publikum zu fesseln.

C. Umgang mit Fragen und Feedback: Entwickeln Sie Strategien für den sicheren Umgang mit Fragen und Feedback. Üben Sie aktives Zuhören bei der Beantwortung von Fragen, klären Sie etwaige Unklarheiten und geben Sie prägnante und gut durchdachte Antworten. Nehmen Sie Feedback mit Würde an, betrachten Sie es als Wachstumschance und integrieren Sie konstruktive Vorschläge in Ihre zukünftigen Reden.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass kontinuierliches Üben und Selbstreflexion entscheidend für die Entwicklung der Fähigkeiten im öffentlichen Reden sind. Zeichnen Sie Ihre Reden auf und überprüfen Sie sie, holen Sie Feedback von Mentoren oder Kollegen ein und identifizieren Sie Bereiche mit Verbesserungspotenzial. Durch die konsequente Anwendung dieser Fähigkeiten und Kompetenzen entwickeln Sie das Selbstvertrauen, die Effektivität und die Wirkung, die Sie benötigen, um ein erfahrener Redner zu werden.

## Übung: Reflexion und Selbsteinschätzung

1. Nehmen Sie sich nach jeder öffentlichen Redeübung einen Moment Zeit, um über Ihre Leistung nachzudenken.
2. Identifizieren Sie einen Aspekt Ihrer Rede, der gut gelaufen ist, und einen Bereich, in dem Sie sich verbessern können.
3. Überlegen Sie, wie ein effektives Zeitmanagement zu Ihrem Fortschritt beigetragen hat oder welche Bereiche eine bessere Zeiteinteilung erfordern.
4. Nutzen Sie diese Selbsteinschätzung, um Ihren Aktionsplan anzupassen und Ihre Übungseinheiten für die Zukunft zu verfeinern.



## 3.5 Visuelle Unterstützung beim Business-Pitching - Lernen Sie, Pitch Decks effektiver zu nutzen

### Überblick

Visuelle Unterstützung spielt beim Business-Pitching eine entscheidende Rolle, und ein leistungsstarkes Tool, das Ihre Präsentationen deutlich aufwerten kann, ist das Pitch-Deck. Wir werden untersuchen, wie die Einbeziehung visueller Elemente Ihre Pitches aufwerten, Ihr Publikum fesseln und Ihre Botschaft effektiv vermitteln kann. Durch die Verwendung von Pitch Decks können Sie die Klarheit und Wirkung Ihrer Präsentation verbessern, indem Sie Informationen visuell organisieren, Kontext bereitstellen und Ihr Publikum auf mehreren Ebenen einbeziehen. Ein gut gestaltetes Pitch-Deck kann Ihre Erzählung unterstützen, wichtige Punkte hervorheben und Ihrem Publikum helfen, komplexe Ideen leichter zu verstehen. Darüber hinaus bieten Pitch Decks einen strukturierten Rahmen für Ihre Präsentation, der es Ihnen ermöglicht, einen logischen Ablauf aufrechtzuerhalten und Ihr Publikum durch Ihre Inhalte zu führen. Dies hilft Ihnen, organisiert und konzentriert zu bleiben und gleichzeitig sicherzustellen, dass Ihre Kernbotschaften effektiv kommuniziert werden.

In diesem Abschnitt befassen wir uns mit den Grundprinzipien der Erstellung effektiver Pitch Decks und zeigen, wie diese Ihre Geschäftspräsentationen verbessern können. Sie lernen die Schlüsselemente eines erfolgreichen Pitch-Decks kennen, wie z. B. Folienstruktur, Designästhetik, visuelles Storytelling und die effektive Nutzung von Daten und Bildern. Darüber hinaus werden wir Techniken erforschen, um mit Unterstützung von Pitch Decks ansprechende Präsentationen zu halten. Sie erhalten Einblicke in die Präsentation von Folien, das Tempo, die Körpersprache und die Aufrechterhaltung der Einbindung des Publikums bei gleichzeitiger effektiver Nutzung visueller Hilfsmittel.

Wenn Sie die Kunst beherrschen, Pitch-Decks als visuelle Unterstützung beim Business-Pitching einzusetzen, steht Ihnen ein leistungsstarkes Werkzeug zur Verfügung, mit dem Sie Ihr Publikum ansprechen und überzeugen, einen bleibenden Eindruck hinterlassen und die Chancen erhöhen, die gewünschten Ergebnisse zu erzielen.





## Die Kraft der visuellen Unterstützung beim Business Pitching



Visuelle Darstellungen haben die Fähigkeit, Aufmerksamkeit zu erregen, Emotionen hervorzurufen und das Verständnis zu verbessern.

Visuelle Unterstützung in Form von Pitch Decks kann Ihnen dabei helfen, Ihre Botschaft effektiv zu vermitteln, Kernpunkte hervorzuheben und das Interesse Ihres Publikums während der gesamten Präsentation aufrechtzuerhalten. Visuelle Darstellungen können komplexe Informationen in leicht verdauliche Teile zerlegen und es so für Ihr Publikum einfacher machen, die von Ihnen präsentierten Informationen zu verstehen und zu behalten. Visuals können Emotionen hervorrufen, eine Verbindung zu Ihrem Publikum herstellen und Ihre Botschaft verständlicher und überzeugender machen. Ein weiteres wichtiges Element von Pitch Decks ist ihre Verwendung zur Unterstützung des visuellen Storytellings.

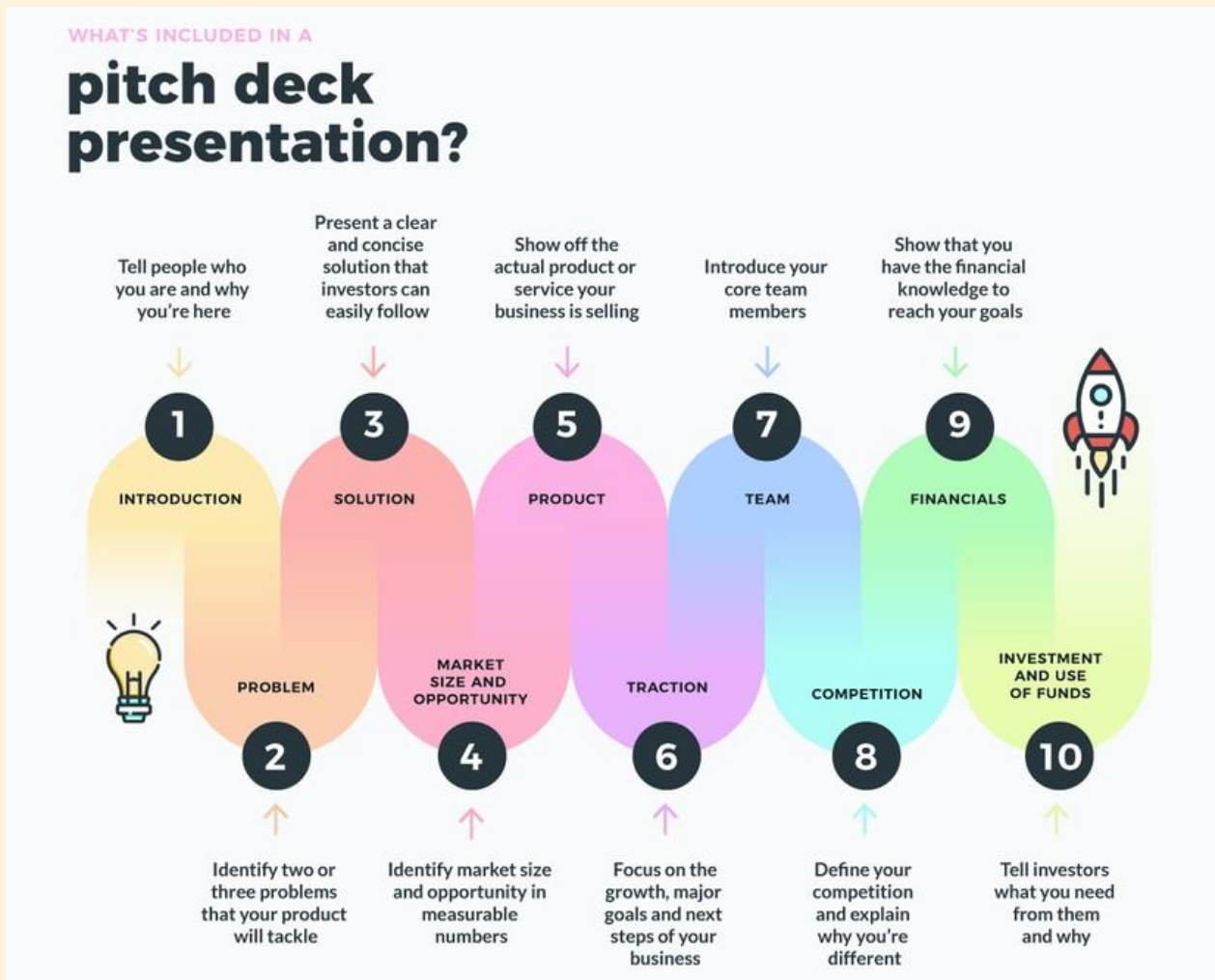
### Übung:

1. Wählen Sie einen Geschäftsvorschlag oder eine Präsentation aus, die Sie bereits gehalten haben oder die Sie in Zukunft halten möchten.
2. Überprüfen Sie den Inhalt und identifizieren Sie Bereiche, in denen visuelle Unterstützung hilfreich sein könnte.
3. Erstellen Sie eine Liste mit Kernbotschaften oder Punkten, die visuell dargestellt oder verbessert werden können.



## Entwerfen eines effektiven Pitch-Decks

Ein Pitch Deck ist eine Geschäftspräsentation mit 10 bis 20 Folien, die eine kurze Zusammenfassung Ihres Unternehmens, Ihres Geschäftsmodells und Ihrer Produkte oder Dienstleistungen geben soll. Ein gut gestaltetes Pitch Deck ist optisch ansprechend, leicht verständlich und vermittelt Ihre Botschaft prägnant und wirkungsvoll.



Quelle: <https://visme.co/blog/what-is-a-pitch-deck/>

## Schritte zum Erstellen eines Business-Decks

1. Beginnen Sie mit einem prägnanten und aufmerksamkeitsstarken Deckblatt, gefolgt von einer klaren Problemstellung, die den Marktbedarf unterstreicht.
2. Stellen Sie Ihre Lösung mit einem gut ausgearbeiteten Wertversprechen vor und betonen Sie, wie sie das identifizierte Problem auf einzigartige Weise angeht.

3. Verwenden Sie optisch ansprechende Grafiken, Diagramme und Bilder, um Ihre Daten zu unterstützen und sie leicht verständlich zu machen.

4. Präsentieren Sie ein umfassendes Verständnis Ihres Zielmarktes, Ihrer Konkurrenz,  
und Ihr Wettbewerbsvorteil.

5. Heben Sie Ihr Geschäftsmodell und Ihre Umsatzstrategie hervor und präsentieren Sie die Finanzen

Prognosen zur Demonstration des Wachstumspotenzials.

6. Halten Sie das Design klar und einheitlich und verwenden Sie ein einheitliches Farbschema und einen einheitlichen Schriftstil.

- Schließen Sie mit einem überzeugenden Call-to-Action ab.

## Online-Tools für modernes Pitching

1. Canva (<https://www.canva.com/>): Canva ist ein vielseitiges Online-Designtool, das vorgefertigte Vorlagen und eine große Auswahl an grafischen Elementen bietet, um optisch ansprechende Folien für Ihr Pitch-Deck zu erstellen.

2. Piktochart (<https://piktochart.com/>): Piktochart ist ein benutzerfreundliches Tool zum Erstellen von Infografiken und visuellen Präsentationen. Es bietet anpassbare Vorlagen und eine Drag-and-Drop-Oberfläche zum Entwerfen ansprechender visueller Inhalte.

3. Prezi (<https://prezi.com/>): Prezi ist eine dynamische Präsentationssoftware, mit der Sie nichtlineare, visuell ansprechende Präsentationen erstellen können. Es bietet Zoom- und Schwenkeffekte, um Ihrem Publikum ein einzigartiges visuelles Erlebnis zu bieten.

4. Infogram (<https://infogram.com/>): Infogram ist ein Online-Tool zum Erstellen interaktiver Diagramme, Infografiken und visueller Darstellungen von Daten. Es bietet eine große Auswahl an Vorlagen und Anpassungsoptionen, um die Wirkung Ihrer visuellen Elemente zu verstärken.

5. Visme (<https://www.visme.co/>): Visme ist ein vielseitiges Tool zur Erstellung visueller Inhalte, mit dem Sie Infografiken, Präsentationen und interaktive Inhalte entwerfen können. Es bietet eine Bibliothek vorgefertigter Vorlagen und einen intuitiven Drag-and-Drop-Editor.

6. Adobe Spark (<https://spark.adobe.com/>): Adobe Spark ist ein benutzerfreundliches Tool zum Erstellen visueller Inhalte, einschließlich Präsentationen, Videos und Webseiten. Es bietet anpassbare Vorlagen und intuitive Designfunktionen, um die Interaktion mit Ihren Bildern zu verbessern.

## 3.6 Inhaltsstruktur und Verwendung eines erweiterten Vokabulars zur Vermittlung von Kommunikationszielen

### Überblick

In diesem Abschnitt werden wir untersuchen, wie eine gut organisierte und durchdachte Botschaft das Publikum fesseln, das Verständnis erleichtern und die gewünschten Kommunikationsziele erreichen kann. Wir konzentrieren uns auf die Inhaltsstruktur und die Verwendung eines erweiterten Vokabulars, um Kommunikationsziele zu vermitteln, während wir uns mit den grundlegenden Prinzipien und Techniken befassen, die Ihre Kommunikationsfähigkeiten auf die nächste Ebene heben können.

Wenn Sie die Kunst der Inhaltsstrukturierung beherrschen, können Sie Ihre Gedanken logisch und kohärent ordnen. Dies wird Ihnen helfen, Informationen auf eine Weise zu vermitteln, die leicht zu verstehen, zu verstehen und zu merken ist. Eine gut strukturierte Botschaft stellt außerdem sicher, dass Ihre Hauptpunkte hervorgehoben werden, unterstützende Details effektiv präsentiert werden und die Übergänge zwischen Ideen reibungslos verlaufen, was zu einer zusammenhängenden und ansprechenden Präsentation führt.

Darüber hinaus ermöglicht Ihnen der Einsatz eines erweiterten Wortschatzes, Ihre Ideen präzise und kraftvoll auszudrücken. Es ermöglicht Ihnen, Wörter auszuwählen, die die gewünschten Emotionen hervorrufen, lebendige mentale Bilder erzeugen und einen bleibenden Eindruck bei Ihrem Publikum hinterlassen. Durch die Erweiterung Ihres Wortschatzes erhalten Sie Zugang zu einer breiten Palette sprachlicher Hilfsmittel wie Redewendungen, Metaphern und Fachterminologie, die die Komplexität und Effektivität Ihrer Kommunikation steigern können.

### Inhaltsstruktur verstehen

Eine effektive Inhaltsstruktur ist das Rückgrat einer überzeugenden Kommunikation. Ein gut organisierter und durchdacht strukturierter Inhalt leitet den Leser nahtlos von der Einleitung bis zum Schluss und sorgt so für Klarheit und Engagement. Ein logischer Ablauf verbessert die Lesbarkeit und ermöglicht es dem Publikum, wichtige Ideen mühelos zu erfassen.



Beginnend mit einer starken Einleitung, gefolgt von zusammenhängenden Abschnitten und einem prägnanten Schluss, bietet es einen Leitfaden zum Verständnis. Darüber hinaus hilft die Einbeziehung von Überschriften, Zwischenüberschriften und Aufzählungspunkten dabei, komplexe Informationen aufzuschlüsseln und so das Verständnis zu verbessern. Hier sind einige Übungen, die das Verständnis für die Strukturierung unterstützen sollen.

## Übung 1: Eine Rede analysieren

Wählen Sie eine aufgezeichnete Rede oder Präsentation aus und analysieren Sie deren Inhaltsstruktur. Identifizieren Sie die Einleitung, die Hauptpunkte, unterstützende Details und den Schluss. Bewerten Sie die Wirksamkeit der Struktur bei der Vermittlung der Botschaft und der Einbindung des Publikums. Besprechen Sie, wie der Redner seine Ideen organisiert hat und ob der Inhaltsfluss logisch und kohärent war.

## Übung 2: Eine Präsentation strukturieren

Wählen Sie ein interessantes Thema aus und skizzieren Sie eine Präsentation oder Rede. Erstellen Sie eine klare Einleitung, die die Aufmerksamkeit des Publikums fesselt, entwickeln Sie die Hauptpunkte mit unterstützenden Details und formulieren Sie einen überzeugenden Schluss. Achten Sie auf den logischen Ablauf zwischen den Abschnitten und stellen Sie sicher, dass die Inhaltsstruktur das Verständnis und das Engagement fördert.

## Gestaltung fesselnder Eröffnungen und Abschlüsse

Die Eröffnungs- und Schlussmomente Ihrer Kommunikation spielen eine entscheidende Rolle dabei, die Aufmerksamkeit Ihres Publikums zu fesseln und einen unvergesslichen Eindruck zu hinterlassen. In diesem Abschnitt besprechen wir Techniken zum Gestalten ansprechender Eröffnungen, die sofort die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer erregen. Wir werden den Einsatz von Storytelling, provokativen Aussagen oder zum Nachdenken anregenden Fragen erkunden, um das Publikum von Anfang an zu fesseln. Darüber hinaus befassen wir uns mit Strategien für wirkungsvolle Abschlüsse, die Ihre Kernaussagen bekräftigen, ein Gefühl des Abschlusses vermitteln und eine bleibende Wirkung hinterlassen. Sie lernen, wie Sie rhetorische Mittel, einprägsame Formulierungen oder wirkungsvolle Handlungsaufforderungen einsetzen, um sicherzustellen, dass Ihre Botschaft noch lange nach Ihrer Rede bei Ihrem Publikum Anklang findet.



## Übung 1: Aufmerksamkeitserregende Eröffnungen

Wählen Sie ein Thema und erstellen Sie drei verschiedene aufmerksamkeitsstarke Eröffnungen für eine Rede oder Präsentation. Experimentieren Sie mit Techniken wie Geschichtenerzählen, provokanten Aussagen oder zum Nachdenken anregenden Fragen. Teilen Sie Ihre Eröffnungen mit einem Kollegen oder Mentor und besprechen Sie, wie effektiv sie das Interesse wecken und den Rahmen für Ihre Botschaft bereiten.

## Übung 2: Denkwürdige Abschlüsse

Gestalten Sie drei verschiedene, einprägsame Abschlüsse für eine Rede oder Präsentation zu einem ausgewählten Thema. Erwägen Sie die Verwendung rhetorischer Mittel, wirkungsvoller Formulierungen oder Handlungsaufforderungen. Denken Sie darüber nach, welchen Einfluss jeder Abschluss darauf hat, einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen und Ihre Kernbotschaft zu verstärken. Teilen Sie Ihre Abschlüsse mit anderen und sammeln Sie Feedback zu ihrer Wirksamkeit.

## Erweiterung des Wortschatzes für Präzision und Wirkung

Der Wortschatz spielt eine entscheidende Rolle für eine effektive Kommunikation. Die von Ihnen gewählten Wörter können beeinflussen, wie Ihre Botschaft wahrgenommen und verstanden wird. Techniken zur aktiven Verbesserung Ihrer Wortwahl umfassen das Lesen und Erkunden neuer Wörter und ihrer Bedeutung sowie deren Einbeziehung in Ihren täglichen Sprachgebrauch.

Auch Fachterminologie, Bildsprache und anschauliche Beschreibungen eignen sich hervorragend, um Ihre Ziele klar zu vermitteln und die gewünschten Emotionen bei Ihrem Publikum hervorzurufen. Durch die Erweiterung Ihres Wortschatzes steht Ihnen ein breiteres Spektrum sprachlicher Hilfsmittel zur Verfügung, mit denen Sie sich differenziert und präzise ausdrücken können.

## Übung 1: Worterkundung

Wählen Sie ein Thema oder Thema und erstellen Sie eine Liste verwandter Wörter oder Konzepte. Nutzen Sie Online-Ressourcen wie einen Thesaurus oder Websites zum Vokabelaufbau, um Ihre Wortauswahl zu erweitern. Entdecken Sie Synonyme, Antonyme und verwandte Begriffe, die Ihrer Sprache Tiefe und Präzision verleihen können. Üben Sie, diese neuen Wörter in Ihr Schreiben oder Ihre alltäglichen Gespräche zu integrieren.



## Übung 2: Praxis der Bildsprache

Wählen Sie ein vertrautes Objekt oder Erlebnis aus und fordern Sie sich selbst heraus, es mithilfe verschiedener Formen bildlicher Sprache zu beschreiben, beispielsweise durch Gleichnisse, Metaphern oder Personifizierungen. Experimentieren Sie mit lebendigen Bildern und kreativen Vergleichen, um die Wirkung Ihrer Beschreibungen zu verstärken. Teilen Sie Ihre Beispiele mit anderen und diskutieren Sie, wie bildliche Sprache die Kommunikation bereichern kann.

## Sprache an das Publikum anpassen

Für eine effektive Kommunikation müssen Sie Ihre Sprache an die spezifischen Bedürfnisse und Vorlieben Ihres Publikums anpassen. Indem Sie Ihre Sprache individuell anpassen, stellen Sie sicher, dass Ihre Botschaft effektiv empfangen und verstanden wird, was zu stärkeren Verbindungen und erfolgreichen Kommunikationsergebnissen führt.

## Übung 1: Zielgruppenanalyse

Wählen Sie eine bestimmte Zielgruppe für eine hypothetische Rede oder Präsentation. Führen Sie Recherchen durch oder sammeln Sie Informationen über ihre Eigenschaften, Interessen und Kommunikationspräferenzen. Nutzen Sie diese Informationen, um Ihre Sprache und Botschaften so anzupassen, dass sie beim Publikum Anklang finden. Üben Sie, Ihre angepasste Rede zu halten, und sammeln Sie Feedback dazu, wie gut Sie die Sprache so angepasst haben, dass sie die gewünschte Zielgruppe anspricht.

## Übung 2: Sprachanpassungsszenario

Stellen Sie sich vor, Sie sprechen zu einem vielfältigen Publikum mit unterschiedlichem Wissensstand zu einem bestimmten Thema. Entwickeln Sie ein Szenario oder eine Fallstudie, die eine Kommunikationsherausforderung darstellt. Erstellen Sie verschiedene Versionen Ihrer Botschaft, die auf unterschiedliche Zielgruppensegmente zugeschnitten sind. Bewerten Sie die Wirksamkeit jeder Version bei der klaren Vermittlung der Botschaft und der Einbindung des spezifischen Zielgruppensegments.



## Abschluss

„Beherrschung der professionellen Kommunikation: Strategien für Vorstellungsgespräche, Selbstdarstellung und Geschäftspräsentation“ hat den Teilnehmern grundlegende Fähigkeiten vermittelt, um in der wettbewerbsintensiven Welt der professionellen Kommunikation erfolgreich zu sein. Durch einen umfassenden Ansatz, der praktische Übungen und konstruktive Feedback-Sitzungen integriert, haben Einzelpersonen nicht nur ihre Fähigkeiten als Redner verbessert, sondern auch Selbstvertrauen bei der Bewältigung von Vorstellungsgesprächen gewonnen.

Der Schwerpunkt auf der Erstellung überzeugender Lebensläufe hat es den Teilnehmern ermöglicht, ihre Fähigkeiten effektiv zu präsentieren und so einen unvergesslichen Eindruck bei potenziellen Arbeitgebern zu hinterlassen. Mit verfeinerten Techniken und einem gesteigerten Selbstausdruck sind die Teilnehmer auf ihrem weiteren Weg bestens darauf vorbereitet, die Feinheiten von Vorstellungsgesprächen und Geschäftspräsentationen zu meistern und so die Voraussetzungen für den Erfolg ihrer beruflichen Bemühungen zu schaffen.

## Weiterführende Literatur

„Das Vorstellungsgespräch: Vom formellen Vorstellungsgespräch zum modernen Einstellungsgespräch“ von Peter K. Studner „Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds“ von Carmine Gallo „The Art of Public Speaking“ von Dale Carnegie „Speak Like Churchill, Stand Like Lincoln: 21 kraftvolle Geheimnisse der größten Redner der Geschichte“ von James C. Humes „The Resume Writing Guide: Eine Schritt-für-Schritt-Arbeitsmappe zum Erstellen eines erfolgreichen Lebenslaufs“ von Lisa McGrimmon „Knock 'em Dead Resumes: A Killer Lebenslauf sorgt für mehr Vorstellungsgespräche!“ von Martin Yate „The Productivity Project: Mehr erreichen, indem Sie Ihre Zeit, Aufmerksamkeit und Energie verwalten“ von Chris Bailey „Worte, die funktionieren: Es kommt nicht darauf an, was Sie sagen, sondern was die Leute hören“ von Frank Luntz „Made to Stick: Why Some Ideas „Survive and Others Die“ von Chip Heath und Dan Heath „Slide:ology: The Art and Science of Creating Great Presentations“ von Nancy Duarte

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.



## LEKTION 4

### Als Unternehmer kommunizieren

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

## 4: Als Unternehmer kommunizieren

### Überblick

In unserem Berufsleben ist effektive Kommunikation der Grundstein für den Aufbau von Vertrauen, die Förderung von Verbindungen und die Pflege von Beziehungen. Ganz gleich, ob Sie sich als zukünftiger Unternehmer, als Führungskraft in einer Organisation oder als jemand vorstellen, der danach strebt, in Ihrer Branche einen bedeutenden Einfluss zu nehmen, die Bedeutung eines selbstbewussten Kommunikators kann nicht genug betont werden.

Als Unternehmer und Vordenker stehen Sie an der Spitze von Innovation und Wandel. Ihre Ideen, Perspektiven und Erkenntnisse haben das Potenzial, Branchen neu zu gestalten, andere zu inspirieren und eine nachhaltige Wirkung zu erzielen. Um diese Visionen jedoch zum Leben zu erwecken, ist es wichtig, dass Sie Ihre Gedanken und Ideen einem vielfältigen Publikum mit Leichtigkeit und Selbstvertrauen vermitteln können.

Unternehmer benötigen eine Vielzahl von Fähigkeiten, um erfolgreich zu sein, und eine sehr wichtige Fähigkeit, die sowohl Unternehmer als auch Geschäftsleute benötigen, ist das öffentliche Reden.



**Öffentliche Reden dienen  
angehenden  
Wirtschaftsführern als  
wirkungsvolles Instrument,  
um ihre Ideen effektiv zu  
kommunizieren, andere zu  
inspirieren und starke  
Verbindungen aufzubauen.**

Obwohl öffentliches Reden nicht für jeden eine Selbstverständlichkeit ist, gehört es zu den Fähigkeiten, die man erlernen kann. Daher werden in dieser Einheit öffentliche Reden und ihr Zusammenhang mit dem Bereich unternehmerischer Aktivitäten behandelt, um ein Verständnis für das Thema zu vermitteln.

In dieser Einheit werden wir die Kunst der professionellen Kommunikation und des öffentlichen Redens auf eine Weise erforschen, die Authentizität und Selbstbewusstsein fördert.

## Ziel

Das Ziel dieser Einheit besteht darin, aufzuzeigen, wie die Fähigkeit zum Reden in der Öffentlichkeit direkt mit Ihrem Erfolg im Geschäft und als Unternehmer zusammenhängt.

- Öffentliches Reden und das unternehmerische Feld.
- Entwickeln Sie Ihre einzigartige Stimme
- Wirkungsvolle Verbindungen schaffen
- Öffentlicher Vortrag bei Unternehmerversammlungen.
- Zwischenmenschliche Kommunikations-, Organisations-, Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten.
- Unternehmerisches Storytelling
- Mit verschiedenen Übungen einen kraftvollen Pitch liefern.
- Kreativitätsübungen zur Förderung effizienter Kommunikation.

## Erwartete Ergebnisse

Die Lernenden werden:

- Verstehen Sie die Bedeutung des öffentlichen Redens bei unternehmerischen Aktivitäten.
- In der Lage sein, mit einem unternehmerischen Ansatz zu kommunizieren und ihre Redefähigkeiten in der Öffentlichkeit zu verbessern.
- Kennen Sie bewährte Praktiken für das öffentliche Reden und verbessern Sie Ihre Fähigkeiten und Vorgehensweise im unternehmerischen Kontext.
- Erfahren Sie, wie Sie auf Unternehmerversammlungen sprechen und Ängste überwinden.
- Verbessern Sie die zwischenmenschliche Kommunikation sowie Ihre organisatorischen, analytischen und problemlösenden Fähigkeiten durch Kommunikation.
- Seien Sie in der Lage, Pitches zu halten, indem Sie verschiedene Kommunikationsübungen üben.



## 4.1 Öffentliches Reden und der unternehmerische Bereich



Öffentliches Reden ist eine wesentliche Fähigkeit für Unternehmer, da sie es ihnen ermöglicht, ihre Vision zu kommunizieren, ihre Ideen vorzustellen und ihr Publikum zu überzeugen. Öffentliche Reden können Unternehmern auch dabei helfen, ihre persönliche Marke aufzubauen, sich mit potenziellen Partnern und Investoren zu vernetzen und ihr Team zu inspirieren.

Unternehmer sehen sich oft mit verschiedenen Situationen konfrontiert, in denen sie in der Öffentlichkeit sprechen können, etwa wenn sie auf Konferenzen präsentieren, vor Investoren pitchten, ihre Produkte vorführen oder eine Grundsatzrede halten. Diese Situationen erfordern unterschiedliche Arten von Fähigkeiten zum öffentlichen Reden, wie zum Beispiel Geschichtenerzählen, Überzeugungskraft, Humor oder Datenvisualisierung. Unternehmer müssen diese Fähigkeiten beherrschen, um ihre Botschaft effektiv zu vermitteln und ihre Ziele zu erreichen.

Präsentieren auf Konferenzen: Unternehmer präsentieren ihre Arbeit häufig auf Konferenzen, um ihre Erkenntnisse auszutauschen, ihre Erfolge zu präsentieren und Feedback zu erhalten. Öffentliche Reden können Unternehmern helfen, Aufmerksamkeit und Interesse zu erregen, Vertrauen und Glaubwürdigkeit aufzubauen sowie ihr Publikum zu überzeugen und zu beeinflussen. Beispielsweise war Steve Jobs für seine fesselnden Präsentationen auf Apple-Events bekannt, bei denen er mit seinem unverkennbaren Stil neue Produkte und Funktionen vorstellte.

Pitching vor Investoren: Unternehmer präsentieren ihre Ideen oft Investoren, um die Finanzierung ihrer Unternehmungen zu sichern. Öffentliche Reden können Unternehmern dabei helfen, ihr Wertversprechen zu vermitteln, ihr Marktpotenzial aufzuzeigen und mögliche Einwände oder Fragen anzusprechen. Beispielsweise nutzten die Airbnb-Gründer Brian Chesky und Joe Gebbia eine Storytelling-Technik, um ihre Idee Y Combinator, einem renommierten Startup-Accelerator, vorzustellen.

Vorführung ihrer Produkte: Unternehmer führen ihre Produkte häufig potenziellen Kunden, Benutzern oder Klienten vor, um zu demonstrieren, wie sie funktionieren und welche Vorteile sie bieten. Öffentliche Reden können Unternehmern dabei helfen, ihre Merkmale und Funktionen zu erläutern, ihre Vorteile und Vorteile hervorzuheben und eine Handlungsaufforderung zu erstellen. Beispielsweise nutzte Elon Musk eine Live-Demonstration, um seinen Tesla Cybertruck vorzustellen, einen futuristischen Elektro-Pickup.

Eine Grundsatzrede halten: Unternehmer halten oft eine Grundsatzrede bei einer Veranstaltung oder einem Anlass, um ihre Vision, Mission oder Werte zu teilen. Öffentliche Reden können Unternehmern helfen, ihr Publikum zu begeistern und zu fesseln, mit Humor und Emotionen eine Verbindung zu ihnen herzustellen und einen bleibenden Eindruck bei ihnen zu hinterlassen. Beispielsweise nutzte Sheryl Sandberg eine Motivationsrede an der Harvard Business School, um Frauen zu ermutigen, Führungsrollen zu übernehmen.





## Einige Vorteile öffentlicher Reden für Unternehmer

Erregen Sie Aufmerksamkeit und Interesse: Öffentliche Reden können Unternehmern helfen, sich von der Masse abzuheben und die Aufmerksamkeit ihrer Zielgruppe zu gewinnen. Durch den Einsatz ansprechender Techniken wie Geschichtenerzählen, Anekdoten oder Metaphern können Unternehmer ihre Rede einprägsamer und nachvollziehbarer gestalten. Öffentliche Reden können Unternehmern auch dabei helfen, ihre Leidenschaft, Begeisterung und Persönlichkeit zu zeigen, was einen positiven Eindruck hinterlassen und Interesse an ihren Ideen oder Produkten wecken kann.

Bauen Sie Vertrauen und Glaubwürdigkeit auf: Öffentliche Reden können Unternehmern dabei helfen, ihre Autorität und ihr Fachwissen in ihrem Bereich unter Beweis zu stellen. Durch die Verwendung von Fakten, Statistiken oder Erfahrungsberichten können Unternehmer ihre Behauptungen untermauern und ihr Wissen und ihre Erfahrung unter Beweis stellen. Öffentliche Reden können Unternehmern auch dabei helfen, auf potenzielle Einwände oder Fragen ihres Publikums einzugehen und klare und überzeugende Antworten zu geben. Auf diese Weise können Unternehmer Vertrauen und Glaubwürdigkeit bei ihrem Publikum aufbauen und ihre Chancen auf Unterstützung oder Finanzierung erhöhen.

Überzeugen und beeinflussen: Öffentliches Reden kann Unternehmern dabei helfen, ihr Publikum zum Handeln oder zur Übernahme eines bestimmten Standpunkts zu bewegen. Durch den Einsatz rhetorischer Mittel wie Logos, Ethos oder Pathos können Unternehmer die Logik, Ethik oder Emotionen ihres Publikums ansprechen. Öffentliche Reden können Unternehmern auch dabei helfen, Handlungsaufforderungen zu verwenden, z. B. um Feedback zu bitten, zur Zusammenarbeit einzuladen oder ein Treffen anzufordern. Auf diese Weise können Unternehmer ihr Publikum dazu bewegen, weiterzumachen oder die nächsten Schritte zu unternehmen.

Öffentliches Reden ist für Unternehmer eine entscheidende Fähigkeit, da sie ihnen dabei helfen kann, verschiedene Ziele und Ergebnisse zu erreichen. Unternehmer sollten ihre Fähigkeiten im öffentlichen Reden regelmäßig üben und verbessern, da dies ihr Selbstvertrauen, ihre Kommunikations- und Führungsqualitäten stärken kann. Auch öffentliche Reden können Unternehmern neue Chancen und Möglichkeiten eröffnen, da sie ihr Netzwerk, ihre Reichweite und ihre Wirkung erweitern können.

## 4.2 Kommunikation: eine unternehmerische Perspektive



Wir leben im Zeitalter des Wissens und der Digitalisierung, in dem Ideen in fast allen Bereichen die Grundlage für den Erfolg sind. Es ist zwar möglich, die großartigste Idee der Welt zu haben, aber wenn Sie niemanden davon überzeugen können, Ihrer Vision zu folgen, werden Ihr Einfluss und Ihre Wirkung erheblich geschmälert.

Aus unternehmerischer Sicht spielen effektive Kommunikationsfähigkeiten eine wichtige Rolle bei der Verbindung von Teammitgliedern und Stakeholdern, der Bildung eines Wir-Gefühls und der Förderung der unternehmerischen Reise. Unternehmer sind mit einer vielschichtigen Rolle betraut, die die Interaktion mit unterschiedlichsten Personen beinhaltet, von Teammitgliedern bis hin zu Investoren und Partnern.

Bei der Kommunikation als Unternehmer geht es nicht nur darum, voranzukommen und zu reden, sie muss auch effektiv sein. Daher muss ein Unternehmer über mehrere Kommunikationsfähigkeiten verfügen. Dazu gehört, die richtigen Fragen zu stellen, Ideen prägnant und effektiv auszudrücken und sich aktiv die Standpunkte anderer anzuhören. Um erfolgreich zu sein, müssen Führungskräfte regelmäßig effektive Kommunikationsfähigkeiten mit ihren Teams üben. Die Demonstration starker Kommunikationsfähigkeiten als Führungskraft kann das Vertrauen stärken, andere motivieren und den Teammitgliedern helfen, so produktiv wie möglich zu sein.

Um dies besser zu verstehen, schauen wir uns das Beispiel von Jeff Bezos an, dem Vorstandsvorsitzenden von Amazon.



Während der Entwicklung von Amazon betonte Bezos die Bedeutung effektiver Schreibfähigkeiten. Im Jahr 2004 leitete er eine bemerkenswerte Veränderung in seinem Führungsteam ein, indem er die Verwendung von PowerPoint-Präsentationen einstellte. Stattdessen führte er eine Praxis ein, bei der „narrativ strukturierte Memos“ eingesetzt wurden, die aus umfassenden Sätzen mit klaren Titeln, Verben und Substantiven bestanden. In einem Artikel in Harvard Business News mit dem Titel „How Great Leaders Communicate“ heißt es, dass es vier Haupttaktiken gibt, die Führungskräfte bei der Kommunikation mit ihren Teams anwenden:

### Mit kurzen Worten über schwierige Dinge sprechen

Ideen lassen sich leichter kommunizieren, wenn sie nicht geistig anstrengend und mit langen, komplizierten Worten übersät sind. Beispielsweise erklärte Bezos 2007 die Vorteile des neu eingeführten Kindle von Amazon in einem Absatz, den ein Siebtklässler verstehen konnte. Er schrieb:

„Wenn Sie auf ein Wort stoßen, das Sie nicht kennen, können Sie es einfach nachschlagen.“ Sie können Ihre Bücher durchsuchen. Ihre Randnotizen und Unterstreichungen werden serverseitig in der „Cloud“ gespeichert, wo sie nicht verloren gehen können. Kindle behält automatisch Ihren Platz in jedem der Bücher, die Sie lesen. Wenn Ihre Augen müde sind, können Sie die Schriftgröße ändern. Unsere Vision für Kindle ist, dass jedes Buch, das jemals in einer beliebigen Sprache gedruckt wurde, in weniger als 60 Sekunden verfügbar ist.

Anstatt auf die technischen Fähigkeiten des Kindle einzugehen, entschied sich Bezos für die Verwendung einer einfachen Sprache, die jeder verstehen und verstehen konnte, was ihm einen strategischen Vorteil gegenüber der Konkurrenz verschaffte.

### Machen Sie Daten für Menschen relevant

Um eine Zahl interessant und leicht verständlich zu machen, müssen Sie sie in einen Kontext setzen. Allein das Zeigen von PowerPoint-Folien mit Zahlen und Diagrammen kann das Verständnis erschweren und das Gehirn ermüden. Stellen Sie sich vor, Sie diskutieren mit einer Gruppe normaler Menschen über den Klimawandel. Anstatt komplexe wissenschaftliche Daten zu Kohlenstoffemissionen vorzulegen, könnte man sagen: „Jedes Mal, wenn Sie Ihr Auto fahren, stoßen Sie etwa 2,3 Kilogramm Kohlendioxid in die Atmosphäre aus.“



Das entspricht ungefähr dem Gewicht einer kleinen Wassermelone. Jedes Mal, wenn Sie fahren, stoßen Sie also praktisch den CO<sub>2</sub>-Ausstoß einer kleinen Wassermelone in die Luft.“ Indem Sie die Daten mit etwas Greifbarem wie einer Wassermelone in Verbindung bringen, machen Sie sie für normale Menschen verständlicher und nachvollziehbarer und helfen ihnen, sie zu begreifen die Auswirkungen ihres Handelns auf die Umwelt.

### Kommunizieren Sie Ihren Zweck und Ihre Mission zu sehr

Große Führungskräfte reden viel über ihren Zweck und ihre Mission. Sie sagen es so oft, dass es wie ein starker Slogan oder Spruch wird, den wir Mantra nennen. Viel darüber zu reden macht es kraftvoller. Sprechen Sie auf vielfältige Weise darüber: in Notizen, E-Mails, Vorträgen, im Internet und in Anzeigen, um die Unterstützung zu erhalten, die Sie von Ihrem Team und anderen Stakeholdern benötigen.

### In diesem unternehmerischen Kontext sind Kommunikationsfähigkeiten unverzichtbar, denn sie:

**Erleichtern Sie kollaborative Unternehmungen:** Diese Fähigkeiten fördern die Zusammenarbeit, nicht nur zwischen Teammitgliedern, sondern auch in Partnerschaften und interdisziplinären Bemühungen, und treiben so Innovation und Problemlösung voran.

**Transparenz aufrechterhalten:** Sie stellen sicher, dass die Kommunikationskanäle zwischen Teammitgliedern und Stakeholdern offen, klar und förderlich für den freien Austausch von Ideen und Feedback bleiben.

**Klarheit in Rollen und Verantwortlichkeiten:** Effektive Kommunikation garantiert, dass Einzelpersonen ihre spezifischen Rollen und Verantwortlichkeiten innerhalb der Unternehmenslandschaft verstehen, wodurch Unklarheiten minimiert und die betriebliche Effizienz gesteigert werden.

**Produktivität steigern:** Durch die Ermöglichung einer transparenten Kommunikation steigern diese Fähigkeiten die Produktivität der Teammitglieder, ein entscheidender Faktor auf dem unternehmerischen Weg.

**Zielorientierte Ausrichtung:** Sie leiten Mitarbeiter und Stakeholder zu einem gemeinsamen Ziel, behalten dabei den Fokus stets auf unternehmerischen Zielen und gewünschten Ergebnissen bei und bündeln so ihre Anstrengungen, um die unternehmerische Vision in die Tat umzusetzen.



## Einheit 4.3 Reden bei Unternehmerveranstaltungen



### Überblick

Unternehmerveranstaltungen bieten angehenden und etablierten Führungskräften eine Plattform, um zusammenzukommen, Kontakte zu knüpfen und von den Erfahrungen der anderen zu lernen. Ein wesentliches Merkmal dieser Veranstaltungen ist die Möglichkeit für Referenten, ihr Fachwissen weiterzugeben und wertvolle Ratschläge zu geben. Auf Unternehmerveranstaltungen zu sprechen, kann eine transformative Erfahrung sein, da es Unternehmern ermöglicht, andere zu inspirieren, ihre persönliche Marke aufzubauen und zum Wachstum des unternehmerischen Ökosystems beizutragen. In diesem Abschnitt gehen wir auf die Vorteile von Vorträgen auf Unternehmerveranstaltungen ein und geben einige Tipps, wie Sie wirkungsvolle Ratschläge geben können.

#### 1. Andere inspirieren und motivieren

Wenn Unternehmer auf Veranstaltungen sprechen, haben sie die Macht, andere auf ihrer unternehmerischen Reise zu inspirieren und zu motivieren. Das Teilen persönlicher Geschichten, Erfolge und Herausforderungen kann beim Publikum ein Gefühl der Verbundenheit und Empathie schaffen. Indem Redner authentisch und nachvollziehbar sind, können sie aufstrebenden Unternehmern ein Gefühl von Selbstvertrauen und Widerstandskraft vermitteln.

## 2. Aufbau Ihrer persönlichen Marke

Vorträge auf Unternehmerveranstaltungen stellen eine hervorragende Gelegenheit dar, Ihre persönliche Marke zu stärken. Als Redner positionieren Sie sich als Experte auf Ihrem Gebiet, was zu erhöhter Sichtbarkeit und Glaubwürdigkeit führen kann. Die durch Vorträge gewonnene Präsenz kann potenzielle Kunden, Partner und Investoren anziehen. Darüber hinaus kann es Türen für Kooperationen, Medienmöglichkeiten und Einladungen zu zukünftigen Vorträgen öffnen. Indem Sie regelmäßig wertvolle Ratschläge und Erkenntnisse liefern, können Sie sich als Vordenker etablieren und Ihre persönliche Marke weiter stärken.

## 3. Erweitern Sie Ihr Netzwerk

Unternehmerveranstaltungen bringen eine vielfältige Gruppe von Einzelpersonen zusammen, darunter Mitunternehmer, Investoren, Branchenexperten und angehende Geschäftsinhaber. Wenn Sie bei diesen Veranstaltungen Vorträge halten, können Sie mit Gleichgesinnten in Kontakt treten und Ihr berufliches Netzwerk erweitern. Durch den Austausch mit den Teilnehmern können Sie aus ihren Erfahrungen lernen, Ideen austauschen und möglicherweise wertvolle Partnerschaften eingehen. Diese Verbindungen können zu neuen Möglichkeiten, Kooperationen und sogar Zugang zu Ressourcen führen, die Ihr Unternehmen voranbringen können.

Nutzen Sie die bewährten Methoden für öffentliches Reden, um Ihre Rede zu üben. Auf Unternehmerveranstaltungen zu sprechen ist eine einzigartige Gelegenheit, andere zu inspirieren, Ihre persönliche Marke aufzubauen und Ihr Netzwerk zu erweitern. Durch die Bereitstellung wirkungsvoller Ratschläge können Sie zum Wachstum und Erfolg der Unternehmergeinschaft und Ihrer eigenen beitragen. Denken Sie daran, Ihr Publikum zu kennen, praktische Erkenntnisse auszutauschen, authentisch zu sein, Erzähltechniken anzuwenden und mit den Teilnehmern in Kontakt zu treten. Durch Ihre Vorträge können Sie einen bleibenden Eindruck hinterlassen, andere motivieren und einen bedeutenden Einfluss auf die Unternehmerwelt ausüben.





## 4.4 Kommunikationskompetenz für Führung

Effektive Kommunikation ist das Herzstück erfolgreicher Führung. Es ist wichtig, Vertrauen zu gewinnen, die Anstrengungen bei der Verfolgung von Zielen auszurichten und positive Veränderungen anzuregen. Das wirkungsvollste Werkzeug einer Führungskraft hierfür ist die Kommunikation. Wenn es an Kommunikation mangelt, können wichtige Informationen falsch interpretiert werden, was dazu führt, dass Beziehungen leiden und letztendlich Barrieren entstehen, die den Fortschritt behindern.

Führungskräfte müssen Kommunikationsfähigkeiten einsetzen, um die Ziele der Organisation darzulegen und außerdem Einzelpersonen auf allen Ebenen zu inspirieren und zu motivieren. Führungskräfte, die ihre Vision klar und leidenschaftlich zum Ausdruck bringen können, schaffen ein gemeinsames Zielbewusstsein, das das gesamte Team vorantreibt. Darüber hinaus muss die Kommunikation offen, transparent und ehrlich sein, um eine Kultur des Vertrauens innerhalb einer Organisation zu kultivieren. Führungskräfte, die mit Integrität und Authentizität kommunizieren, schaffen ein Umfeld, in dem sich Teammitglieder sicher, wertgeschätzt und vertrauensvoll gegenüber ihren Führungskräften fühlen.

Wenn es um das Engagement und die Moral der Mitarbeiter geht, sind Führungskräfte, die der Kommunikation Priorität einräumen, besser in der Lage, ihre Teams einzubeziehen und zu inspirieren. Regelmäßige, wechselseitige Kommunikationskanäle bieten eine Plattform für Feedback, Anerkennung und konstruktiven Dialog. Dieses Engagement steigert nicht nur die Moral, sondern stärkt auch die Mitarbeiter und fördert das Gefühl der Eigenverantwortung und des Engagements für die Ziele der Organisation. Es kann jedoch vorkommen, dass es innerhalb von Teams oder Teammitgliedern zu Konflikten kommt. In diesem Fall müssen Führungskräfte einen offenen Dialog und aktives Zuhören fördern, Bedenken umgehend ansprechen, die Eskalation von Konflikten verhindern und den Teamzusammenhalt wahren.

Schließlich ist eine klare Kommunikation auch für eine effektive Entscheidungsfindung und Problemlösung unerlässlich. Führungskräfte, die ihre Gedanken artikulieren, Input aus verschiedenen Perspektiven sammeln und Entscheidungen transparent kommunizieren können, befähigen ihre Teams, Aufgaben klar und zielgerichtet auszuführen. Dies sorgt für eine reibungslosere Umsetzung von Strategien und Lösungen.



## Zwischenmenschliche Kommunikationskonzepte für Führungskräfte

Wenn wir mit anderen kommunizieren, tauschen wir nicht nur Ideen aus oder lösen Probleme; Wir verbinden uns auch und stärken unsere Bindung. Dies erreichen wir in der Regel durch zwischenmenschliche Kommunikationsfähigkeiten, eine wichtige Reihe von Fähigkeiten, die sich auf unser Privatleben und unsere Arbeit auswirken.



Zwischenmenschliche Kommunikation umfasst den Austausch zwischen Personen, der sowohl in persönlichen Interaktionen als auch über virtuelle Plattformen wie online oder per Telefon stattfindet. Bei diesem Austausch geht es um die Übermittlung von Botschaften sowohl auf verbaler als auch auf nonverbaler Ebene. In diesem Setting geht die Kommunikation über gesprochene Worte hinaus und umfasst Elemente wie Körpersprache, Tonfall, Mimik und Gestik. Im Wesentlichen erfordert effektive Kommunikation ein ganzheitliches Verständnis der unterschiedlichen Ausdrucksformen von Menschen, sei es persönlich oder über digitale Kanäle.

Eine im Eurasian Journal of Educational Research veröffentlichte Studie ergab, dass Personen, die ein Kommunikationstraining absolvierten, eine bemerkenswerte Verbesserung ihrer empathischen Neigungen und ihrer Fähigkeit, Emotionen zu artikulieren, erlebten. Solche Fähigkeiten sind nicht nur im Privatleben wertvoll, sondern haben auch eine enorme Bedeutung in der Führung und im Unternehmertum.

Darüber hinaus sind effektive Kommunikationsfähigkeiten von entscheidender Bedeutung für die Förderung kohärenter Teamarbeit und die Förderung starker Führungsqualitäten. Die Fähigkeit, geschickt zu kommunizieren, ermöglicht es Führungskräften, ihre Teams effektiv zu inspirieren und zu leiten und ebnet so den Weg für verbesserte Zusammenarbeit und Innovation. Diese Kompetenzen wiederum machen Unternehmer und Führungskräfte für potenzielle Arbeitgeber, Partner und Interessengruppen attraktiver.



Wo Beziehungen, Vision und effektive Zusammenarbeit unerlässlich sind, erweist sich die Beherrschung der Kommunikationsfähigkeiten als entscheidender Vorteil. Es treibt den Einzelnen nicht nur zum Erfolg, sondern befähigt ihn auch, andere zu inspirieren und auf dem Weg zur Verwirklichung gemeinsamer Ziele und Visionen zu führen.

## Erkundung verschiedener Formen der zwischenmenschlichen Kommunikation

Zwischenmenschliche Kommunikation umfasst eine Vielzahl von Methoden, die jeweils einem bestimmten Zweck dienen. Lassen Sie uns vier Hauptkategorien der zwischenmenschlichen Kommunikation untersuchen:

1. **Verbale Kommunikation:** Bei der verbalen Kommunikation geht es um die gesprochenen oder geschriebenen Worte, die zur Übermittlung von Nachrichten verwendet werden. Es umfasst die Wahl der Sprache, überzeugende Sprechtechniken und sogar positive Antworten wie „uh-huh“ und „Ich verstehe“. Bei der verbalen Kommunikation kommt es nicht nur darauf an, was gesagt wird, sondern auch darauf, wie es ausgedrückt wird.
2. **Zuhörfähigkeiten:** Effektives Zuhören ist ein Eckpfeiler der zwischenmenschlichen Kommunikation. Dabei geht es darum, aufmerksam zu sein und zu verstehen, was mitgeteilt wird, sei es durch gesprochene Worte, Gesten oder auf andere Weise. Techniken wie Klärung und Reflexion sind wesentliche Bestandteile des aktiven Zuhörens.
3. **Schriftliche Kommunikation:** In unserer zunehmend digitalen Welt sind starke schriftliche Kommunikationsfähigkeiten unverzichtbar, sei es im beruflichen Umfeld oder auf Social-Media-Plattformen. Schriftliche Kommunikation umfasst Klarheit in Ausdruck, Tonfall, Grammatik und sogar Nuancen wie Zeichensetzung und die Verwendung von Emojis.
4. **Nonverbale Kommunikation:** Nonverbale Kommunikation umfasst alles, was ohne die Verwendung gesprochener oder geschriebener Worte kommuniziert wird. Dazu gehören Gestik, Körpersprache, Mimik und Tonfall. Die Fähigkeit, nonverbale Hinweise zu interpretieren und anzuwenden, ist in verschiedenen zwischenmenschlichen Interaktionen wertvoll.



## 4.5 Wichtige Kommunikationskompetenzen für Führungskräfte

### 1) Zwischenmenschliche Fähigkeiten

**Ein guter Zuhörer sein:** Üben Sie aktives Zuhören, um die Perspektiven, Sorgen und Bedürfnisse anderer zu verstehen. Dies trägt zum Aufbau von Rapport, Empathie und effektiven zwischenmenschlichen Beziehungen bei.

**Effektives Feedback:** Geben Sie Kollegen, Teammitgliedern oder Stakeholdern konstruktives Feedback. Bieten Sie konkrete und umsetzbare Vorschläge, die Wachstum und Entwicklung fördern.

**Konfliktlösung:** Nutzen Sie effektive Kommunikationstechniken, um Konflikte zu lösen und schwierige Gespräche zu meistern. Üben Sie Durchsetzungsvermögen, Empathie und einen offenen Dialog, um für beide Seiten vorteilhafte Lösungen zu finden.

### 2) Organisatorische Fähigkeiten

**Klare und prägnante Kommunikation:** Entwickeln Sie die Fähigkeit, Ideen, Anweisungen und Erwartungen klar und prägnant zu formulieren. Dies gewährleistet einen reibungslosen Informationsfluss innerhalb der Organisation und reduziert Missverständnisse.

**Zusammenarbeit und Teamarbeit:** Fördern Sie eine Kultur der offenen Kommunikation innerhalb von Teams und fördern Sie den Informationsaustausch, die Zusammenarbeit und die gemeinsame Problemlösung.

**Präsentationsfähigkeiten:** Verbessern Sie Ihre Fähigkeit, ansprechende und wirkungsvolle Präsentationen zu halten, um organisatorische Ziele, Strategien oder Aktualisierungen effektiv zu kommunizieren.

### 3) Analytische Fähigkeiten

**Effektive Informationsbeschaffung:** Nutzen Sie Kommunikationsfähigkeiten, um bohrende Fragen zu stellen, Interviews zu führen und relevante Informationen zu sammeln, um Datenanalyse- und Entscheidungsprozesse zu unterstützen.

**Datenvisualisierung:** Entwickeln Sie die Fähigkeit, komplexe Daten und Analyseergebnisse klar und optisch ansprechend zu kommunizieren. Verwenden Sie Diagramme, Grafiken oder Infografiken, um Informationen effektiv zu vermitteln.



#### 4) Problemlösungsfähigkeiten



Probleme klären und definieren: Effektive Kommunikation hilft dabei, Probleme klar zu formulieren, ihre Grundursachen zu analysieren und sie in überschaubare Komponenten zu zerlegen.

Brainstorming und Zusammenarbeit: Nutzen Sie Kommunikationsfähigkeiten, um produktive Brainstorming-Sitzungen zu ermöglichen, unterschiedliche Perspektiven zu fördern und gemeinsam innovative Lösungen zu entwickeln.

Entscheidungsfindung: Effektive Kommunikation ermöglicht den Austausch von Ideen, die Bewertung von Optionen und die Konsensbildung, um im Team fundierte Entscheidungen zu treffen.

#### 5) Ein Team führen

Motivation: Kommunikation kann Unternehmern dabei helfen, ihre Teammitglieder zu motivieren, anzuleiten und zu unterstützen. Um ihre Fähigkeiten bei der Führung eines Teams zu verbessern, sollten Unternehmer einen transformativen Führungsstil anwenden. (Inspirieren Sie Follower mit einer gemeinsamen Vision, fordern Sie Follower heraus, innovativ und kreativ zu sein, bieten Sie individuelle Unterstützung und Coaching und modellieren Sie gewünschte Verhaltensweisen).



## Fähigkeiten zur Zusammenarbeit

Effektiv arbeiten: Kommunikation kann Unternehmern helfen, effektiv mit anderen zusammenzuarbeiten, um ein gemeinsames Ziel zu erreichen.

Ideen und Informationen teilen: Kommunikation kann Unternehmern auch dabei helfen, Ideen, Ressourcen und Feedback auszutauschen.

Um die Fähigkeiten zur Zusammenarbeit zu verbessern, sollten Unternehmer das GRPI-Modell verwenden (Ziele: Vereinbarung über den Zweck und die Ziele der Zusammenarbeit; Rollen: Klärung der Rollen und Verantwortlichkeiten jedes Mitarbeiters; Prozesse: Definition der Methoden und Verfahren für die Zusammenarbeit; Zwischenmenschliche Beziehungen: Aufbau Vertrauen und gute Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeitern).

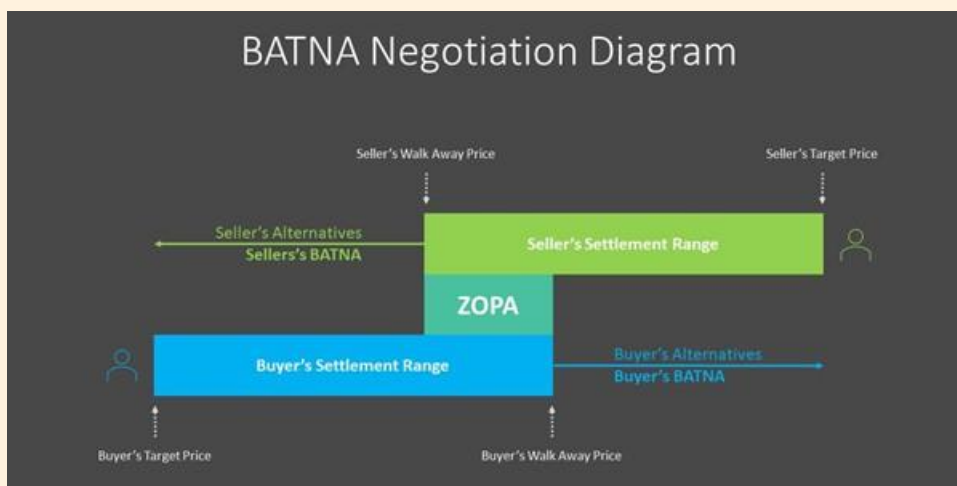




## Verhandlungsfähigkeiten

Kommunikation kann Unternehmen dabei helfen, für beide Seiten vorteilhafte Vereinbarungen mit anderen zu treffen. Kommunikation kann Unternehmen auch dabei helfen, sich auf Verhandlungen vorzubereiten, Informationen und Angebote auszutauschen und das Geschäft abzuschließen.

Um die Verhandlungsfähigkeiten zu verbessern, sollten Unternehmer das BATNA-Modell verwenden (Beste Alternative zu einer ausgehandelten Vereinbarung: Bestimmen Sie Ihr bestes Ergebnis, wenn die Verhandlung scheitert; Reservierungspunkt: Bestimmen Sie Ihr minimal akzeptables Ergebnis; Zielpunkt: Bestimmen Sie Ihr ideales Ergebnis; ZOPA: Zone des Möglichen Vereinbarung: Identifizieren Sie die Bandbreite der Ergebnisse, die beide Parteien zu akzeptieren bereit sind.



## Praktische Tipps zur Unterstützung der Führungskommunikationskompetenzen

Suchen Sie regelmäßig nach Möglichkeiten, Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu üben und zu verfeinern.

Beteiligen Sie sich aktiv an Diskussionen, Meetings und Gemeinschaftsprojekten, um Ihre zwischenmenschlichen und organisatorischen Fähigkeiten zu stärken.

Lesen und bleiben Sie über verschiedene Themen informiert, um Ihre Wissensbasis zu erweitern und Ihr analytisches Denken zu verbessern.

Nehmen Sie an Übungen zum kritischen Denken und an Problemlösungsszenarien teil, um Ihre Fähigkeiten zur Problemlösung zu entwickeln und gleichzeitig Ihre Denkprozesse effektiv zu kommunizieren.

Indem Sie Kommunikation bewusst in Ihre täglichen Interaktionen integrieren, können Sie Ihre zwischenmenschlichen, organisatorischen, analytischen und Problemlösungsfähigkeiten verbessern.



## 4.6 Kreativitätsübungen zur Steigerung der Kommunikationseffizienz



Kreativitätsübungen sind für Unternehmer wichtig, um das öffentliche Reden und die Kommunikationseffizienz zu steigern, da sie zur Entwicklung von Fähigkeiten beitragen können. Einige Beispiele für Übungen, die dabei helfen können, Ihre Rede- und Kommunikationsfähigkeiten in der Öffentlichkeit zu verbessern, sind:

**Unsinn sagen:** Bei dieser Übung geht es darum, online einen Absatz in einer Sprache zu finden, die Sie nicht verstehen, oder ein paar Zeilen Kauderwelsch aufzuschreiben und zu üben, ihn laut auszusprechen, als ob Sie eine Rede halten würden. Dies kann Ihnen dabei helfen, sich auf Ihren Tonfall, Ihre Beugung und Ihre Körpersprache zu konzentrieren, die wichtige Aspekte Ihres Vortrags sind.

**Lernen Sie von den Profis:** Bei dieser Übung sehen Sie sich Reden an, die allgemein als außergewöhnlich gelten, wie zum Beispiel die beliebtesten TED-Talks aller Zeiten, und analysieren, was sie effektiv macht. Sie können auf die Erzählstruktur, den Vortragsstil, die visuellen Hilfsmittel und andere Komponenten achten, die die Rede außergewöhnlich machen. Sie können auch versuchen, einige der Techniken oder Strategien nachzuahmen, die Sie nützlich oder inspirierend finden.

**Impromptu-Sprachtraining:** Bei dieser Übung müssen Sie einen Timer auf eine Minute stellen und sich selbst aufzeichnen, wenn Sie eine spontane Rede zu einem beliebigen Thema halten, das Sie interessiert. Die einzige Regel ist, dass man sich in keiner Weise darauf vorbereiten kann. Dies kann Ihnen dabei helfen, das spontane Sprechen zu üben und Ihre Angst, nichts zu sagen zu haben, zu verringern.

**Geschichtenerzählen mit Bildern:** Bei dieser Übung geht es darum, online ein interessantes Foto zu finden und sich selbst dabei zu filmen, wie man eine Geschichte darüber erzählt. Sie können besprechen, was Ihrer Meinung nach die Hintergrundgeschichte ist, wer die Menschen sind, ihre Träume, ihre Motivationen und alles andere, was eine fesselnde Geschichte über sie erzählt. Dies kann Ihnen dabei helfen, Ihre Fähigkeiten im Geschichtenerzählen zu üben, die für die Einbindung Ihres Publikums und die Erinnerung an Ihre Botschaft unerlässlich sind.

**Konstruieren Sie eine Bedeutung:** Bei dieser Übung müssen Sie ein Wort auswählen, dessen Definition Sie nicht kennen, und sich dabei aufzeichnen, wie Sie mit Autorität sagen, was es Ihrer Meinung nach bedeutet. Sie können Ihre Stimme und Ihren Tonfall nutzen, um mehr Interesse und Glaubwürdigkeit zu erzeugen. Dies kann Ihnen dabei helfen, Ihre Autorität und Ihr Selbstvertrauen zu üben, die wichtig sind, um Ihr Publikum zu überzeugen und Ihr Fachwissen zu etablieren.

**Rollenspiele:** Nehmen Sie an Rollenspielaktivitäten teil, bei denen Sie verschiedene Charaktere oder Rollen übernehmen und aus deren Perspektive kommunizieren. Diese Übung hilft dabei, Empathie, Anpassungsfähigkeit und die Fähigkeit zu entwickeln, Botschaften in verschiedenen Tönen und Stilen zu übermitteln.

**Elevator Pitch:** Fordern Sie sich selbst heraus, Ihre Ideen oder Projekte in einem kurzen und wirkungsvollen Elevator Pitch zusammenzufassen. Verfassen Sie eine überzeugende und prägnante Botschaft, die den Wert, Zweck und die Einzigartigkeit Ihrer Idee in einem begrenzten Zeitrahmen effektiv kommuniziert.

**Improvisationsübungen:** Nehmen Sie an Improvisationstheater oder Improvisationsübungen teil, bei denen Sie schnell denken, aktiv zuhören und sich an veränderte Umstände anpassen müssen. Improvisationsübungen tragen dazu bei, Spontaneität, Teamarbeit und Kommunikationsfähigkeiten in dynamischen Umgebungen zu verbessern.

**Metaphernerstellung:** Üben Sie die Erstellung von Metaphern oder Analogien, um komplexe Ideen oder Konzepte zu erklären. Diese Übung verbessert Ihre Fähigkeit, Informationen zu vereinfachen und zu verdeutlichen, sodass sie für andere nachvollziehbarer und verständlicher werden.

**Mind Mapping:** Verwenden Sie Mind Maps, um Ihre Gedanken und Ideen visuell zu organisieren. Beginnen Sie mit einem zentralen Konzept und verzweigen Sie sich zu verwandten Ideen, indem Sie diese mit Linien oder Assoziationen verbinden. Mindmapping-Übungen verbessern Ihre Fähigkeit, Informationen zu strukturieren, Zusammenhänge zu finden und komplexe Ideen effektiver zu kommunizieren.



## Abschluss

Das Erlernen der Kommunikation als Unternehmer ist eine wertvolle Fähigkeit, die zum Erfolg bei geschäftlichen und anderen Lebensanstrengungen beitragen kann. Bei der Kommunikation geht es nicht nur um die Vermittlung von Informationen, sondern auch darum, Beziehungen aufzubauen, Entscheidungen zu beeinflussen und zum Handeln anzuregen. Als Unternehmer muss man effektiv mit verschiedenen Zielgruppen wie Kunden, Investoren, Partnern und Mitarbeitern kommunizieren. Man muss auch über verschiedene Plattformen hinweg kommunizieren, etwa online, offline, verbal und nonverbal. Indem man als Unternehmer lernt, zu kommunizieren, kann man sein persönliches und berufliches Wachstum fördern und Ziele schneller erreichen.

## Weiterführende Literatur

Hier finden Sie eine Liste von Ressourcen, die dabei helfen können, Ihre Rede- und Kommunikationsfähigkeiten in einem unternehmerischen Kontext zu verbessern:

Bücher:

1. „TED Talks: Der offizielle TED-Leitfaden zum öffentlichen Reden“ von Chris Anderson
2. „Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds“ von Carmine Gallo
3. „Präsenz: Bringen Sie Ihr mutigstes Selbst zu Ihren größten Herausforderungen“ von Amy Cuddy
4. „Slide:ology: Die Kunst und Wissenschaft, großartige Präsentationen zu erstellen“ von Nancy Duarte
5. „Der schnelle und einfache Weg zu effektivem Sprechen“ von Dale Carnegie

Online-Kurse:

1. Coursera: „Einführung in das öffentliche Reden“ von der University of Washington
2. Udemy: „Public Speaking and Communication Mastery“ von TJ Walker
3. LinkedIn Learning: „Communicating with Confidence“ von Jeff Ansell
4. Toastmasters International: Bietet weltweit Rednerclubs mit strukturierten Programmen und unterstützenden Umgebungen für Übung und Wachstum.

Podcasts:

1. „The Speaker Lab Podcast“ von Grant Baldwin
2. „Die schnellen und schmutzigen Tipps des Redners“ von Lisa B. Marshall
3. „Die Kunst des öffentlichen Redens“ von The Art of Charm
4. „StartUp Podcast“ von Gimlet Media



## Websites und Blogs:

1. Toastmasters International Blog: Bietet Artikel, Tipps und Ressourcen zu Rede- und Kommunikationsfähigkeiten in der Öffentlichkeit.
2. Presentation Guru: Eine Plattform mit Artikeln, Tipps und Ressourcen zu Präsentationen und öffentlichen Reden.
3. Harvard Business Review: Bietet eine Fülle von Artikeln und Erkenntnissen zu effektiver Kommunikation, Führung und öffentlichem Reden im Geschäftskontext.

## TED-Vorträge:

Sehen Sie sich TED-Talks von außergewöhnlichen Rednern an, um deren Sprechstile, Techniken und Erzählansätze zu beobachten. Achten Sie darauf, wie sie das Publikum einbeziehen, ihre Vorträge strukturieren und ihre Botschaften effektiv vermitteln.

Denken Sie daran, dass Übung und konsequenter Einsatz der Schlüssel zur Verbesserung der öffentlichen Rede- und Kommunikationsfähigkeiten sind. Nutzen Sie diese Ressourcen, um Wissen, Einsichten und Anleitungen zu erlangen, aber versuchen Sie immer, das Gelernte durch regelmäßiges Üben und reale Vorträge anzuwenden.

Bitte beachten Sie, dass einige dieser Ressourcen möglicherweise kostenlose Inhalte anbieten oder ein Abonnement oder eine Zahlung für den vollständigen Zugriff auf ihre Kurse und Materialien erfordern. Erkunden Sie unbedingt die Websites und Plattformen, um die spezifischen Ressourcen zu finden, die Ihren Bedürfnissen und Vorlieben am besten entsprechen.

## Verweise

<https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1112444.pdf>

<https://www.investopedia.com/terms/b/best-alternative-to-a-negotiated-agreement-batna.asp>



## LEKTION 5

# Best Practices und Tools für das öffentliche Reden für Pädagogen

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.



# 5 Öffentliches Reden: Best Practices und Tools

## Überblick

In der modernen Welt sind effektive Kommunikationsfähigkeiten unverzichtbar geworden, insbesondere wenn es darum geht, vor Publikum in geschäftlichen oder unternehmerischen Umgebungen zu sprechen. Allerdings stehen viele Menschen bei der Entwicklung dieser Fähigkeiten vor großen Herausforderungen, was zu Bildungsbedarf und Problemen der sozioökonomischen Ausgrenzung führt. In diesem Szenario müssen Pädagogen die Herausforderung meistern, diese Personen mit den notwendigen Kommunikationsfähigkeiten zu unterstützen, um ihr Selbstvertrauen und ihre Fähigkeit zu stärken, sich erfolgreich in wettbewerbsintensiven Arbeitsumgebungen zurechtzufinden. Wir werden verschiedene Ansätze, Methoden und Praktiken zur Vermittlung von Kommunikationsfähigkeiten in der fortgeschrittenen digitalen Umgebung, in der wir heute leben, betrachten.

Eine gute Rede wird von flüssiger und präziser Sprache begleitet, die die Schüler erlernen und im Wettbewerb verbessern müssen. Auch wenn der Sprechunterricht in den Schulen an Bedeutung gewonnen hat, liegt noch ein langer Weg vor uns. Vielen erwachsenen Lernenden, insbesondere solchen aus marginalisierten Gemeinschaften, mangelt es an Fähigkeiten und Selbstvertrauen, um in Vorstellungsgesprächen, Meetings, als Unternehmer oder sogar als Verbraucher, die sich Gehör verschaffen möchten, souverän zu sprechen. Selbst wenn Sprechfähigkeiten in den Lehrplan integriert sind, erfolgt der Großteil des Unterrichts und der praktischen Arbeit darüber hinaus durch das Auswendiglernen und Wiederholen von Übungen, die sich auf die flüssige Produktion von Lauten konzentrieren (Kayi, 2012).

Erstens wird das öffentliche Reden aus pädagogischer Sicht in traditionellen akademischen Lehrplänen nicht immer angemessen berücksichtigt. Viele Bildungseinrichtungen konzentrieren sich in erster Linie auf technisches Wissen und vernachlässigen die Entwicklung wesentlicher Soft Skills wie öffentliches Reden. Dies führt dazu, dass Einzelpersonen ihren Abschluss zwar mit beeindruckenden akademischen Qualifikationen abschließen, ihnen aber das Selbstvertrauen und die Kompetenz fehlt, ihre Ideen vor anderen überzeugend zum Ausdruck zu bringen. Dieser Mangel kann ihren beruflichen Aufstieg behindern und ihre Erfolgchancen in der Geschäftswelt einschränken.



Zweitens wird die sozioökonomische Ausgrenzung durch den fehlenden Zugang zu Ressourcen und Schulungsmöglichkeiten für Personen, die ihre Fähigkeiten im öffentlichen Reden verbessern möchten, verschärft. In vielen benachteiligten Gemeinschaften besteht möglicherweise nur eingeschränkter Zugang zu Workshops, Kursen für öffentliches Reden oder Mentorenprogrammen, die in diesem Bereich Anleitung und Unterstützung bieten können. Diese Ungleichheit bedeutet, dass Personen aus benachteiligten Verhältnissen möglicherweise Schwierigkeiten haben, auf dem Arbeitsmarkt oder als Unternehmer zu bestehen, wo effektive Kommunikation oft ein entscheidender Faktor für den Erfolg ist.

Die inhärenten Vorurteile und Stereotypen, die mit öffentlichen Reden einhergehen, können auch zu sozioökonomischer Ausgrenzung führen. Bestimmte marginalisierte Gruppen, wie ethnische Minderheiten, Frauen oder Menschen mit Behinderungen, können mit Diskriminierung und vorgefassten Meinungen über ihre Kommunikationsfähigkeiten konfrontiert sein. Dies kann dazu führen, dass ihre Stimmen zum Schweigen gebracht oder unterbewertet werden, was zu einer Aufrechterhaltung der Ungleichheit bei den beruflichen und unternehmerischen Möglichkeiten führt.

Um den Bildungsbedarf und die sozioökonomische Ausgrenzung im Zusammenhang mit öffentlichen Reden anzugehen, ist ein vielschichtiger Ansatz erforderlich. Bildungseinrichtungen sollten der Entwicklung von Kommunikationsfähigkeiten als Teil ihrer Lehrpläne Priorität einräumen und den Schülern ausreichend Möglichkeiten bieten, ihre Fähigkeiten zu üben und zu verfeinern. Darüber hinaus können Initiativen zur Bereitstellung erschwinglicher oder kostenloser Kurse für öffentliches Reden in unterversorgten Gemeinden dazu beitragen, diese Lücke zu schließen und Einzelpersonen mit wertvollen Fähigkeiten auszustatten.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass Unternehmen und Organisationen aktiv daran arbeiten sollten, integrative Umgebungen zu schaffen, die unterschiedliche Perspektiven und Stimmen wertschätzen. Das Erkennen der Bedeutung effektiver Kommunikation und die Bereitstellung von Mentoring und Unterstützung für diejenigen, die mit sozioökonomischen Herausforderungen konfrontiert sind, kann zu mehr Vielfalt und Innovation im Unternehmer- und Geschäftsbereich führen. Indem die Gesellschaft diese Probleme direkt angeht, kann sie das Potenzial von Einzelpersonen und Gemeinschaften freisetzen, die durch mangelndes Selbstvertrauen und fehlende Möglichkeiten, vor einem Publikum in einem geschäftlichen oder unternehmerischen Umfeld zu sprechen, zurückgehalten werden.



## Ziel

Das Ziel dieser Einheit besteht darin, Pädagogen mit den neuesten Kenntnissen und Werkzeugen auszustatten, um ihren Ansatz für das Coaching öffentlicher Reden und Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern. Durch die Ausstattung mit modernsten Methoden und technologischen Fortschritten sind Pädagogen besser darauf vorbereitet, ihren Lernenden ansprechende und effektive Kommunikationsschulungen anzubieten.

## Lernerfolge

- Den Zusammenhang zwischen Sprechfähigkeiten und beruflichem Erfolg verstehen.
- In der Lage sein, traditionelle Fähigkeiten des öffentlichen Redens zu differenzieren und mit neuen Methoden zu nutzen.
- Seien Sie sich der verschiedenen technologischen Tools bewusst, die die Entwicklung öffentlicher Redefähigkeiten unterstützen.
- Verschaffen Sie sich ein tieferes Verständnis für klassische und moderne Möglichkeiten, Feedback zu geben.
- Verstehen Sie den Einsatz von Selbstbewusstseinsübungen, um Lernende zu motivieren und einzubeziehen.

## 5.1 Methoden für Kommunikationsfähigkeiten in bestimmten Zielgruppen

Öffentliches Reden, Machtkompetenz und Sie (Verwendung von Übungen zur Förderung der Fähigkeit der Teilnehmer, sich in einem Geschäftsumfeld sicher zu unterhalten/zu verhandeln)

Für viele Menschen war die einzige Ausbildung in Geschäftskommunikation oder Kommunikationsfähigkeiten, die sie jemals erhalten haben, vor Jahren in einem öffentlichen Redenkurs an einer High School oder einem College. Hoffentlich haben diese Präsentationsfähigkeiten als wertvolle Grundlage gedient, aber die Realität ist, dass sich die Zeiten geändert haben.



Ganz gleich, ob Sie Datenanalyst oder in der Personalabteilung tätig sind, ob Sie Anfänger oder erfahrener Redner sind, jeder kann Kommunikationsfähigkeiten erwerben und effektivere Präsentationen halten.

---

Die Leute beginnen endlich zu verstehen, dass „Soft Skills“ in Wirklichkeit „Power Skills“ sind und dass wirklich inspirierte Präsentationen Storytelling, Datenwissenschaft und Gedankenführung beinhalten.

---

Die Vermittlung von Sprechfähigkeiten an Studierende ist zu einem Gegenstand zunehmenden Forschungsinteresses geworden. Pädagogen erforschen kontinuierlich verschiedene Strategien, Techniken und Ansätze, um die Sprechfähigkeiten der Schüler effektiv zu entwickeln und zu formen. Es wurden verschiedene Untersuchungen durchgeführt, um herauszufinden, welche Ansätze und Strategien für die Entwicklung kommunikativer Kompetenz am besten und effektivsten sind.

Laut einer von Machmud und Abdulah (2017) durchgeführten Studie erweisen sich Technologien wie Smartphones als hilfreich bei der Vermittlung von Sprechfähigkeiten, insbesondere bei der Überwindung von Angstzuständen beim Englischsprechen. Die Untersuchung zeigte, dass sowohl ängstliche als auch nicht-ängstliche Schülergruppen beim Unterricht mit Smartphones höhere Ergebnisse erzielten als beim herkömmlichen Lehrmodell. Dies unterstreicht die positiven Auswirkungen der Integration von Technologie in den Sprachunterricht und hilft den Schülern dabei, ihre Sprechfähigkeiten effektiver und mit weniger Ängsten zu entwickeln.

In einer Studie, die die Wirksamkeit einer Technik zur Förderung der kommunikativen Kompetenz untersuchte, betonte Qing (2011) die Bedeutung von Rollenspielen als unschätzbarem Ansatz, um die Interaktion des Lernenden zu erleichtern und reichlich Übung im Kontext der Zielsprache zu ermöglichen. Die Forschungsergebnisse zeigten, dass die Einbeziehung von Rollenspielen nicht nur das interkulturelle Bewusstsein der Schüler steigerte, sondern auch zur Entwicklung ihrer gesamten Kommunikationskompetenz beitrug.

Eine weitere Methode, die die menschliche Erfahrung nutzt, um mit dem Publikum in Kontakt zu treten, ist das Geschichtenerzählen. Das Geschichtenerzählen als Unterrichtsmethode nutzen



kann für Pädagogen eine wirksame Technik sein, um erwachsenen Lernenden dabei zu helfen, ihre Kommunikationskompetenzen erheblich zu verbessern.

Geschichten besitzen die ausgeprägte Fähigkeit, das Interesse der Lernenden zu wecken, Emotionen hervorzurufen und Verbindungen zwischen Konzepten und realen Situationen herzustellen. Da Erwachsene über einen reichen Vorrat an persönlichen Erfahrungen verfügen, ermöglicht ihnen die Integration des Geschichtenerzählens, die praktische Relevanz von Kommunikationsfähigkeiten in ihrem täglichen Leben zu erkennen.

Darüber hinaus wird durch die Ermutigung erwachsener Lernender, ihre eigenen Geschichten und Erfahrungen zu teilen, ein unterstützendes und kollaboratives Umfeld geschaffen, das das gegenseitige Lernen und das Gemeinschaftsgefühl fördert. In diesem Setting können Lernende ihre Kommunikationsfähigkeiten aktiv üben und verfeinern. Durch die Kraft des Geschichtenerzählens verbessern Pädagogen nicht nur die Kommunikationskompetenzen erwachsener Lernender, sondern vermitteln auch ein tieferes Verständnis und Wertschätzung für effektive Kommunikation in verschiedenen persönlichen und beruflichen Kontexten.

Hier ist ein Blick auf einige klassische Methoden, die zur Verbesserung der Sprechfähigkeiten verwendet werden können:

**Gesangsdarbietung:** Da die Stimme ein leistungsstarkes Kommunikationsmittel ist, müssen Lernende auf Ton, Tonhöhe, Tempo und Lautstärke achten. Sie sprechen klar und sicher und müssen ihre Stimme modulieren, um das Interesse des Publikums aufrechtzuerhalten. Die Lernenden müssen üben, ihren Stimmvortrag zu variieren, um Emotionen zu vermitteln und wichtige Punkte durch die Verwendung korrekter Pausen hervorzuheben.

**Körpersprache:** Nonverbale Hinweise spielen eine entscheidende Rolle bei der effektiven Übermittlung Ihrer Botschaft. Die Lernenden müssen eine gute Körperhaltung beibehalten und zielgerichtete Gesten machen, die zu ihren Worten passen. Auch Augenkontakt ist wichtig, ob persönlich oder online, um eine Verbindung zum Publikum herzustellen. Es ist wichtig, unser Aussehen zu üben, wenn wir eine Rede halten, da der Gesichtsausdruck unsere gesprochenen Worte verstärken oder ihnen widersprechen kann.

**Visuelle Hilfsmittel:** Visuelle Hilfsmittel wie Folien, Diagramme, Grafiken und Multimedia-Präsentationen verstärken die Botschaft. Es ist von größter Bedeutung, sie einfach, optisch ansprechend und thematisch relevant zu halten



Visuals können dazu beitragen, wichtige Punkte zu unterstreichen und dem Publikum komplexe Informationen leichter zugänglich zu machen.

**Publikumseinbindung:** Die Einbindung des Publikums ist entscheidend, um seine Aufmerksamkeit und sein Interesse aufrechtzuerhalten. Eine der von Rednern verwendeten Techniken besteht darin, die Teilnahme durch interaktive Elemente zu fördern, z. B. indem sie Fragen stellen, Umfragen durchführen oder ihre Meinung einholen. Die Lernenden müssen lernen, offen für Feedback zu sein und ihre Präsentation zu einem wechselseitigen Gespräch und nicht zu einem einseitigen Monolog zu machen.

**Übermittlungsmethode:** Wählen Sie die am besten geeignete Übermittlungsmethode basierend auf dem Inhalt und den Vorlieben des Publikums. Zu den Optionen gehören traditionelle Vorträge, Podiumsdiskussionen, Workshops, Webinare oder interaktive Online-Sitzungen. Die Anpassung Ihres Vortragsstils an den Kontext trägt dazu bei, eine bessere Verbindung zu Ihrem Publikum herzustellen.

Hier sind einige Möglichkeiten, diese Liefermethoden zu üben:

**Üben, üben, üben:** Üben Sie Ihre Präsentation, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten und Selbstvertrauen aufzubauen. Achten Sie beim Üben auf Ihren Stimmtönen und Ihre Körpersprache.

**Kennen Sie Ihr Publikum:** Passen Sie Ihre Inhalte und Bereitstellung an die Bedürfnisse und Interessen Ihres Publikums an. Wenn Sie ihren Hintergrund und ihre Erwartungen verstehen, können Sie eine ansprechendere Präsentation erstellen.

**Starten Sie stark:** Beginnen Sie Ihre Präsentation mit einer kraftvollen Eröffnung, die die Aufmerksamkeit des Publikums fesselt und den Ton für den Rest des Vortrags vorgibt. Dabei kann es sich um eine interessante Tatsache, eine fesselnde Geschichte, ein Zitat oder eine zum Nachdenken anregende Frage handeln.

**Verwenden Sie Geschichten und Beispiele:** Geschichten und Beispiele aus dem wirklichen Leben sind wirkungsvolle Werkzeuge, um Ihre Standpunkte zu veranschaulichen und Ihre Inhalte verständlicher und einprägsamer zu machen.

**Seien Sie klar und prägnant:** Vermeiden Sie komplexe Sprache. Übermitteln Sie Ihre Botschaft auf unkomplizierte und leicht verständliche Weise, sodass Ihr Publikum die wichtigsten Erkenntnisse leicht verstehen kann.





**Interagieren und einbeziehen:** Halten Sie das Publikum während der gesamten Präsentation bei Laune, indem Sie es aktiv einbeziehen. Ermutigen Sie gegebenenfalls zu Fragen, Diskussionen und Gruppenaktivitäten.

**Visuelle Hilfsmittel als Ergänzung:** Visuelle Hilfsmittel sollten Ihre Rede unterstützen und nicht überschatten. Gehen Sie sparsam mit Bildmaterial um und vermeiden Sie es, direkt von Folien zu lesen.

**Betonen Sie wichtige Punkte:** Verwenden Sie Variationen im Stimmton und in der Körpersprache, um wichtige Informationen und wichtige Erkenntnisse hervorzuheben.

**Behalten Sie eine positive Einstellung bei:** Begeisterung und Leidenschaft für das Thema werden das Publikum begeistern. Positiv zu bleiben ist der Schlüssel, auch wenn es bei Präsentationen zu technischen Störungen oder unerwarteten Herausforderungen kommt.

**Effektiv zusammenfassen und abschließen:** Fassen Sie die wichtigsten Punkte am Ende der Präsentation noch einmal zusammen und schließen Sie mit einer starken Schlusserklärung ab, die einen bleibenden Eindruck hinterlässt.

Effektive Kommunikation erfordert eine Kombination dieser Methoden. Durch die Anwendung ihrer nahtlosen Integration wird die Fähigkeit der Schüler verbessert, mit ihrem Publikum in Kontakt zu treten und einen bleibenden Eindruck bei ihm zu hinterlassen, sowohl in Online- als auch in Offline-Umgebungen. Darüber hinaus ist die Integration von Technologie in Lehrmethoden eine grundlegende Praxis zur Vermittlung von Kommunikationsfähigkeiten, sofern diese verfügbar und zugänglich ist.

## 5.2 Die Rolle von Pädagogen bei der Unterstützung der Co-Creation-Dynamik in einer Gruppe

Im Kontext der Verbesserung der Kommunikationsfähigkeiten erwachsener Lernender, um sie in der Wirtschaft, als Unternehmer und in ihrer Karriere zu unterstützen, spielen Pädagogen eine entscheidende Rolle bei der Unterstützung der Co-Creation-Dynamik innerhalb des Lernprozesses. Durch die Einführung lernerzentrierter Ansätze schaffen Pädagogen ein unterstützendes und stärkendes Umfeld, in dem erwachsene Lernende aktiv an der Gestaltung ihres Kommunikationstrainings teilnehmen, um es an ihre spezifischen beruflichen Bedürfnisse anzupassen.

Zunächst fördern die Lehrkräfte eine integrative Atmosphäre, die die Lernenden dazu ermutigt, ihre einzigartigen Perspektiven und Herausforderungen im Zusammenhang mit der Kommunikation in einem beruflichen Kontext auszudrücken. Durch die Wertschätzung unterschiedlicher Erfahrungen und Standpunkte werden sich die Lernenden sicherer fühlen, aktiv zum Co-Creation-Prozess beizutragen.

Durch gemeinschaftliche Lernaktivitäten wie Gruppendiskussionen und Teamprojekte fördern Pädagogen den interaktiven Austausch zwischen erwachsenen Lernenden. Dadurch wird eine Kultur des Peer-to-Peer-Lernens gefördert, in der Einzelpersonen ihre Erkenntnisse austauschen, aus den Erfahrungen der anderen lernen und gemeinsam wirksame Kommunikationsstrategien entwickeln können, die auf ihre beruflichen Bedürfnisse anwendbar sind.

Als Moderatoren und Ratgeber stellen Pädagogen gezielte Ressourcen und Anleitungen zur Verfügung, um erwachsene Lernende bei der Verbesserung ihrer Kommunikationsfähigkeiten zu unterstützen. Sie ermutigen die Lernenden, verschiedene Kommunikationstechniken auszuprobieren, von überzeugenden Präsentationen für unternehmerische Pitches bis hin zu effektiver Vernetzung und zwischenmenschlicher Kommunikation für den beruflichen Aufstieg.

Darüber hinaus regen Pädagogen kritisches Denken und Kreativität an, indem sie reale Kommunikationsherausforderungen im Geschäftskontext stellen. Durch die Ermutigung erwachsener Lernender, komplexe Kommunikationsszenarien zu analysieren und innovative Lösungen zu entwickeln, vermitteln Pädagogen eine problemlösende Denkweise, die ihnen bei ihren unternehmerischen Unternehmungen und beruflichen Rollen zugute kommt.



**Konstruktives Feedback ist ein Eckpfeiler des Co-Creation-Prozesses, bei dem Pädagogen die Fortschritte der Lernenden anerkennen und feiern und gleichzeitig personalisierte Anleitungen für Verbesserungen anbieten.**

## 5.3 Sprechfähigkeiten in einem unternehmerischen Umfeld

Die Fähigkeit, Ideen klar zu artikulieren, das Publikum zu inspirieren und sinnvolle Verbindungen aufzubauen, ist entscheidend für den Aufbau einer starken persönlichen Marke und die Förderung der Glaubwürdigkeit bei Kollegen, Kunden und potenziellen Investoren. In der Wirtschaft spielen effektive Kommunikationsfähigkeiten auch eine entscheidende Rolle beim Networking, Verhandeln und Teammanagement und ermöglichen es Fachkräften, fruchtbare Partnerschaften aufzubauen und ihre Unternehmungen selbstbewusst zu führen.



Ein überzeugender Redner kann seine Vision, Mission und sein Fachwissen effektiv vermitteln und sich als einflussreicher Vordenker in seiner Branche positionieren.

### Kommunikationsfähigkeiten in der gesamten Branche

Effektive Kommunikation wirkt sich positiv auf die Kunden aus und ist entscheidend für die Sicherstellung von Folgegeschäften. In den verschiedenen Positionen eines Unternehmens findet regelmäßig Kommunikation mit Kunden statt. Beispielsweise interagieren Bankangestellte im Bankenbereich häufig mit Kunden, während Kundendienstmitarbeiter als Vermittler zwischen dem Unternehmen und seinen Kunden in verschiedenen Branchen fungieren. Marketingfachleute interagieren auch mit unterschiedlichen Zielgruppen, um die demografischen Merkmale und Anforderungen der von ihnen vertretenen Unternehmen zu verstehen.

Darüber hinaus spielen Filialmitarbeiter eine entscheidende Rolle bei der effektiven Kommunikation und Interaktion mit den Kunden, die ihr Geschäft besuchen. Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten sind während des gesamten Prozesses unerlässlich, von der herzlichen Begrüßung der Kunden im Geschäft über die Unterstützung bei der Suche nach dem Gesuchten bis hin zum erfolgreichen Abschluss eines Verkaufs.

Durch die Priorisierung effektiver Kommunikation können Unternehmen ihre Kundenbeziehungen stärken und einen positiven Ruf aufbauen, was zu mehr Loyalität und nachhaltigem Erfolg führt.

Nachfolgend finden Sie einige Trainingsideen zur Verbesserung der Kommunikationsfähigkeiten in einer Organisation:

**Implementieren Sie Rollenspielübungen:** Kundendienstmitarbeiter profitieren von praktischer Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichen Kunden, Situationen und Anfragen. Organisieren Sie Rollenspielszenarien im Team, um Interaktionen mit verärgerten Kunden und potenziellen Kunden mit mehreren Fragen zu simulieren.

**Konzentrieren Sie sich auf Produktwissen:** Führen Sie Demonstrationssitzungen durch, in denen Teammitglieder sich gegenseitig Produkte vorstellen und konstruktives Feedback fördern. Erstellen Sie außerdem eine Wissensdatenbank mit hilfreichen Ressourcen wie Benutzerhandbüchern, häufig gestellten Fragen und Artikeln zu Ihrem Produkt oder Ihrer Dienstleistung.

**Lehren Sie die LAST-Methode:** Führen Sie die LAST-Methode ein - Zuhören, Bestätigen, Lösen und Danken. Betonen Sie, wie wichtig es ist, im Umgang mit unzufriedenen Kunden innezuhalten, zuzuhören, Bedenken anzuerkennen und eine Lösung zu finden.

**Richten Sie ein Buddy-Programm ein:** Fördern Sie die Zusammenarbeit und den Wissensaustausch zwischen neuen Mitarbeitern und erfahrenen Teammitgliedern. Dies fördert das Gefühl von Geborgenheit und trägt zum Aufbau wertvoller Beziehungen zwischen Kollegen bei.

**Organisieren Sie Teambuilding-Aktivitäten:** Da der Kundenservice anspruchsvoll sein kann, organisieren Sie Teambuilding-Events, bei denen Kollegen Kontakte knüpfen und entspannen können und so ein positives Arbeitsumfeld gefördert wird.

**Führen Sie regelmäßige Schulungen durch:** Um eine gleichbleibende Qualität sicherzustellen, führen Sie regelmäßig Schulungen durch, insbesondere in Krisenzeiten oder bei Produkt- und Unternehmensaktualisierungen. Dies trägt dazu bei, dass das Team gut gerüstet und informiert bleibt, um die Kundenbedürfnisse effektiv zu bearbeiten.



## 5.4 Entwicklung autonomer Bildungsinstrumente für öffentliches Reden

Autonome Bildungsinstrumente zur Entwicklung des öffentlichen Redens haben die Art und Weise, wie Einzelpersonen ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern, revolutioniert und den Lernenden innovative und selbstbestimmte Lernmöglichkeiten geboten. Diese innovativen Tools ermöglichen es den Lernenden, die Kontrolle über ihre Lernreise zu übernehmen und in ihrem eigenen Tempo Fortschritte zu machen. Online-Plattformen wie interaktive Sprachanalysesoftware und virtuelle Sprachtrainer bieten personalisiertes Feedback und Anleitung, sodass Lernende Verbesserungsmöglichkeiten identifizieren und ihre Fortschritte im Laufe der Zeit verfolgen können.

Darüber hinaus bieten Virtual-Reality-Simulationen den Lernenden einen sicheren Raum, um das öffentliche Reden in realistischen Szenarien zu üben und so wertvolle Erfahrungen zu sammeln, ohne Angst vor einem Urteil haben zu müssen. Diese autonomen Tools verbessern nicht nur den Zugang zu öffentlicher Rednerausbildung, sondern fördern auch selbstgesteuertes Lernen und stärken das Selbstvertrauen und die Kommunikationsfähigkeit von Einzelpersonen mit unterschiedlichem Hintergrund und unterschiedlichem Fähigkeitsniveau.

Autonome Bildungsinstrumente zur Entwicklung öffentlicher Reden haben sich als bahnbrechend erwiesen. Lassen Sie uns einige spezifische Tools untersuchen, die zur Entwicklung öffentlicher Redefähigkeiten beitragen:

**Interaktive Sprachanalysesoftware:** Diese Software nutzt künstliche Intelligenz, um die Reden der Lernenden zu analysieren und auszuwerten. Es bewertet Faktoren wie Stimmtone, Tempo, Klarheit und Wortgebrauch und liefert Echtzeit-Feedback, um den Lernenden dabei zu helfen, ihren Vortrags- und Präsentationsstil zu verfeinern.

**Virtuelle Sprachcoaches:** Virtuelle Coaches sind KI-gesteuerte Tools, die als personalisierte Mentoren für Lernende fungieren. Sie bieten maßgeschneiderte Ratschläge und Übungen, um individuelle Schwächen anzugehen und Stärken auszubauen und den Lernenden dabei zu helfen, auf eine Weise voranzukommen, die ihren individuellen Bedürfnissen entspricht.

Virtual Reality (VR)-Simulationen: VR-Technologie ermöglicht es Lernenden, in realistische öffentliche Redeszenarien einzutauchen. Sie können das Halten von Reden vor virtuellem Publikum üben und so den Druck und die Herausforderungen realer Reden nachahmen. Dieses Tool trägt dazu bei, Selbstvertrauen aufzubauen und Leistungsangst zu reduzieren.

Mobile Apps für öffentliche Reden: Es sind mobile Anwendungen verfügbar, die mundgerechte Lektionen, Tipps für öffentliche Reden und Aufforderungen zum spontanen Üben bieten. Diese Apps sind praktisch und ermöglichen es Lernenden, unterwegs öffentliche Reden zu üben.

Webinare und virtuelle Workshops: Online-Webinare und Workshops, die von erfahrenen öffentlichen Rednern geleitet werden, bieten Lernenden die Möglichkeit, Expertentechniken zu beobachten und Anleitung durch Live-Frage-und-Antwort-Sitzungen zu erhalten.

Peer-to-Peer-Übungsplattformen: Einige Online-Plattformen ermöglichen Peer-to-Peer-Übungen, bei denen Lernende mit anderen in Kontakt treten können, die ihre Redefähigkeiten in der Öffentlichkeit verbessern möchten. Sie können an Videokonferenzen oder Online-Reden teilnehmen, um konstruktives Feedback zu erhalten und voneinander zu lernen.

Sprachbewertungsplattformen: Auf diesen Plattformen können Lernende aufgezeichnete Reden hochladen und detaillierte Bewertungen von qualifizierten Sprachexperten oder erfahrenen Rednern erhalten. Die Bewertungen heben Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten hervor und helfen den Lernenden, ihre Leistungen zu verfeinern.

Diese autonomen Tools demokratisieren die Ausbildung zum öffentlichen Reden und ermöglichen Lernenden aus allen Lebensbereichen den Zugriff auf wertvolle Ressourcen und Anleitungen auf ihrem Weg zu selbstbewussten und effektiven Kommunikatoren. Mit der Flexibilität und Interaktivität, die sie bieten, ermöglichen diese Tools den Lernenden, ihr Lernen selbst in die Hand zu nehmen und Fortschritte auf dem Weg zu erfahrenen Rednern zu machen.





## 5.5 Digitale Tools zur Unterstützung der Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten

Das Erlernen des Präsentierens und Sprechens in einer Arbeitsumgebung ist keine Option mehr, sondern ist zu einer grundlegenden Fähigkeit der modernen Zeit geworden. Sich effektiv zu präsentieren und seine Leidenschaften zum Ausdruck zu bringen, hat einen tiefgreifenden Einfluss darauf, wie andere Sie wahrnehmen und sich mit Ihnen verbinden. Durch die Beherrschung dieser Fähigkeit wird das Selbstvertrauen des Schülers gestärkt und er wird wahrscheinlich erstaunt sein, welchen positiven Einfluss sie auf seinen Gesamterfolg im Leben haben kann.

Hier sind einige digitale Tools, mit denen Schüler auf spannende Weise das öffentliche Reden erlernen können

### TED-Gespräche

Das Ansehen von TED-Talk-Videos kann für die Schulung des öffentlichen Redens von großem Nutzen sein. Bei diesen Vorträgen präsentieren fesselnde und kompetente Redner aus verschiedenen Bereichen überzeugende Präsentationen.



**Celeste Headlee: 10 Möglichkeiten für ein besseres Gespräch | TED**

...en Einzelpersonen wertvolle Techniken  
...plexe Ideen klar zu vermitteln und das  
Geschichtenerzählen zu integrieren, um ihre Vorträge überzeugender zu gestalten. TED-Talks zeigen auch unterschiedliche Sprechstile und ermöglichen es den Lernenden, die Ansätze zu identifizieren, die bei ihnen persönlich Anklang finden. Darüber hinaus erweitert die Auseinandersetzung mit einer Reihe von Themen und Präsentationsformaten die Perspektiven der Lernenden und inspiriert sie dazu, neue Wege der Strukturierung und des Vortrags ihrer eigenen Reden zu erkunden.

## Podcasting und Flipgrid

Podcasting und Flipgrid bieten innovative Möglichkeiten, Technologie zu nutzen und die Kommunikationsfähigkeiten erwachsener Lernender zu verbessern. Podcasting ermöglicht es Lernenden, ihre Sprechfähigkeiten zu entwickeln, indem sie ihre Gedanken, Ideen und Geschichten in einem Audioformat aufzeichnen und teilen. Diese Plattform fördert den Selbstaussdruck, verbessert die Artikulation und stärkt das Selbstvertrauen beim öffentlichen Reden. Darüber hinaus ermöglicht Podcasting den Lernenden, Feedback von Kollegen oder Dozenten zu erhalten, was eine konstruktive Selbsteinschätzung und Weiterentwicklung erleichtert.

Andererseits bietet Flipgrid eine videobasierte Plattform, auf der erwachsene Lernende an Videodiskussionen und Präsentationen teilnehmen können. Es fördert die visuelle Kommunikation, das Bewusstsein für die Körpersprache und die Fähigkeit zum aktiven Zuhören. Durch die Teilnahme an Flipgrid-Diskussionen können erwachsene Lernende üben, ihre Gedanken präzise und effektiv zu ordnen, wodurch sie sowohl bei Online- als auch bei persönlichen Interaktionen zu besseren Kommunikatoren werden.

Die Kombination aus Podcasting und Flipgrid ermöglicht es erwachsenen Lernenden, ihre Kommunikationsfähigkeiten zu entwickeln und zu verfeinern und gleichzeitig die Vorteile moderner Technologie zu nutzen.

Die Voice Analyst-App ist eine weitere bemerkenswerte App, die als leistungsstarkes Tool für alle dient, die ihre Kommunikationsfähigkeiten entwickeln und sprachbezogene Herausforderungen meistern möchten. Es bietet eine benutzerfreundliche Oberfläche, über die Sie mit der Aufnahme und Analyse Ihrer Stimme beginnen können. Mit der Möglichkeit, auf Tonhöhe und Lautstärke basierende Ziele festzulegen, können Benutzer ihre Fähigkeiten beim öffentlichen Sprechen optimieren und auf die Verbesserung ihrer Stimmabgabe hinarbeiten. Darüber hinaus richtet sich die App an ein breites Spektrum an Nutzern, darunter Sprachtherapeuten, Künstler, Trainer, Lehrer und Personen mit neurologischen Erkrankungen.

Im Gegensatz dazu richtet sich VirtualSpeech in erster Linie an Teams oder Gruppen und nicht an einzelne Benutzer. Die Spezialkurse konzentrieren sich auf die Verbesserung der Soft Skills der Benutzer und bieten Kurse wie „Neue Kunden gewinnen“, „Kommunikation als Führungskraft“, „Beherrschung des öffentlichen Redens“, „Schulung für Moderatoren“ und „Grundlagen des Remote-Arbeitens“. Ein Nachteil besteht darin, dass es der App an privaten Optionen mangelt, mit denen Einzelpersonen ihre Rede selbstständig üben können. VR-Kurse sind ebenfalls kostenpflichtig und nicht kostenlos.

## Technologie zur Unterstützung bei Präsentationen

Das weit verbreitete Wachstum des Sektors der künstlichen Intelligenz (KI) hat sich auf verschiedene Aspekte unseres Lebens ausgewirkt, von Videofiltern über die Erstellung von Inhalten bis hin zum Sprachtraining. Unter diesen Fortschritten erfreuen sich KI-Sprachtrainer-Apps in letzter Zeit großer Beliebtheit.

Eine Rede-Coach-App ist eine mobile Anwendung, die Benutzer dabei unterstützen soll, ihre Rede- und Kommunikationsfähigkeiten in der Öffentlichkeit zu verbessern. Diese Apps nutzen künstliche Intelligenz (KI) und interaktive Funktionen, um Benutzern personalisiertes Feedback, Tipps und Übungen zur Verbesserung ihrer Sprechfähigkeiten bereitzustellen. Sprachtrainer-Apps umfassen häufig Funktionen wie Sprachanalyse, Stimmtonbewertung und Ausspracheübungen, sodass Benutzer ihre Fortschritte verfolgen und Sicherheit beim Halten effektiver Reden gewinnen können. Diese Apps sind wertvolle Tools für Personen, die ihre Präsentationsfähigkeiten weiterentwickeln möchten, sei es für die berufliche oder persönliche Weiterentwicklung.

### Hier sind einige der am häufigsten verwendeten Sprachtrainer-Apps:

#### Ähm

Diese Sprachcoaching-App ist äußerst nützlich, um eines der größten Probleme beim öffentlichen Reden zu verfolgen: Wortfüller. Es kann verwendet werden, um Ihre Füllwörter wie „Umms“ und „Uhhs“, „like“, „you know“ sowie Tempo, Wortstärke, Klarheit und mehr zu verfolgen. Die App ist einfach zu bedienen und anpassbar.

#### Yodley

Der Yoodle-Kommunikationscoach bietet Nutzern personalisiertes und konstruktives Feedback zu ihren Sprech- und Sprechmustern. Der Vorgang ist einfach: Benutzer können ein Video auf die Yoodle-Plattform hochladen oder aufzeichnen, sei es ein Zoom-Anruf, ein Google Meet-Interview oder ein Übungsredvideo. Anschließend analysiert Yoodli die Sprechmuster und Sprachinhalte, um aufschlussreiches und detailliertes Feedback zu wichtigen Verbesserungsbereichen zu geben.

#### Gefällt mir

Dies ist eine weitere Möglichkeit des Sprechcoachings. Wie Yoodle und Ummo besteht der Zweck der App darin, Benutzern dabei zu helfen, ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern, sei es für Ihr nächstes Interview, Date, Präsentation, Meeting, Debatte oder Vorsprechen.

### PromptSmart Pro - Teleprompter

Die PromptSmart-Sprachtrainer-Anwendung nutzt Spracherkennungstechnologie, um die Sprachmuster und die Sprachausgabe des Benutzers in Echtzeit zu analysieren. Es bietet sofortiges Feedback zu Tempo, Klarheit und Stimmton und hilft dem Benutzer, seine Präsentationsfähigkeiten zu verbessern. Darüber hinaus fungiert die App als Teleprompter, der das Skript oder die Rede auf dem Bildschirm anzeigt und automatisch scrollt, während der Benutzer spricht, um eine reibungslose und nahtlose Übermittlung zu gewährleisten. Diese Kombination aus Spracherkennung und Teleprompter-Funktionen ermöglicht es Benutzern, ihre Fähigkeiten im öffentlichen Sprechen effektiv zu üben und zu verfeinern.

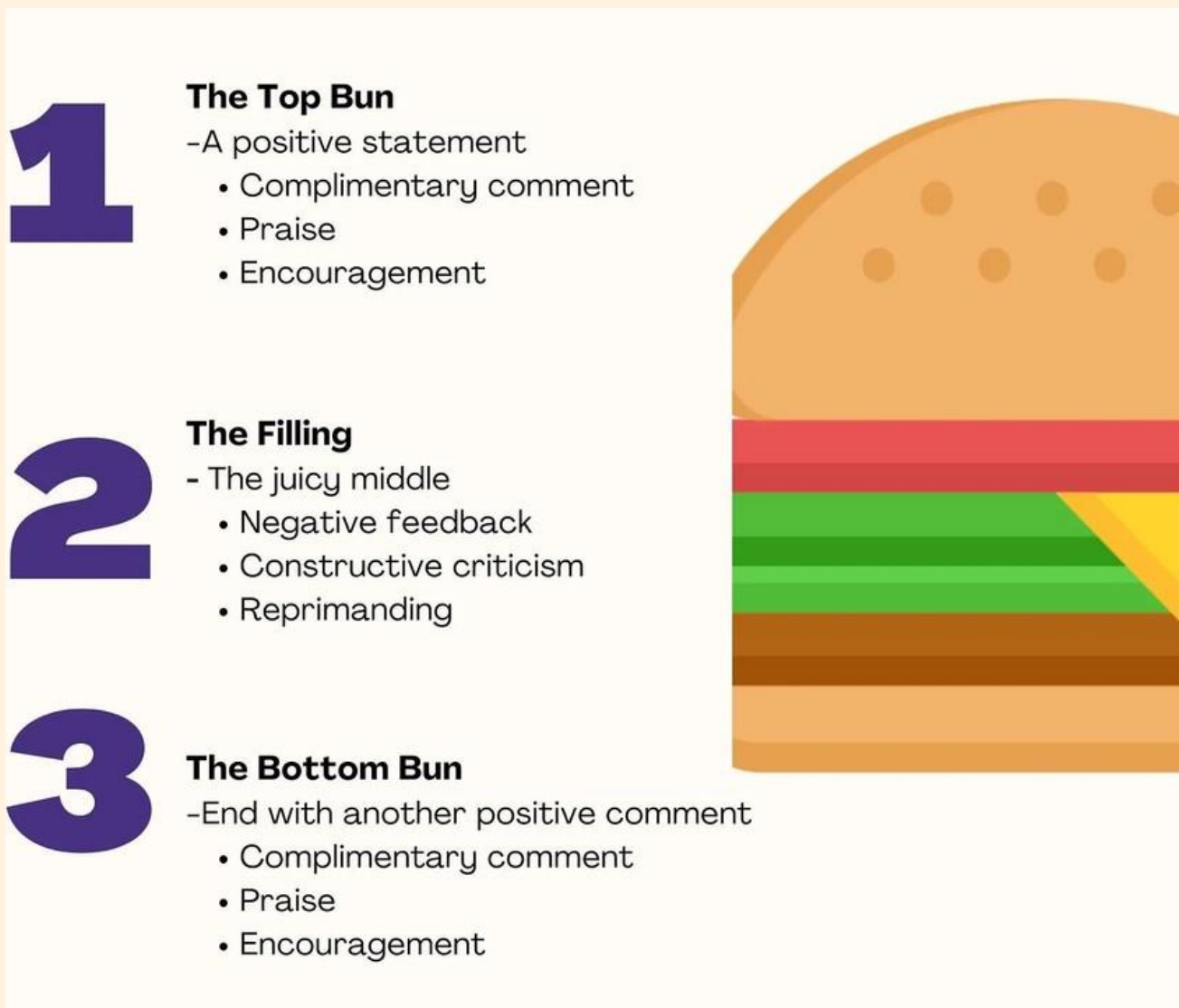
## 5.6 Strategien für Feedback und Unterstützung

Bei der Arbeit mit erwachsenen Lernenden müssen Moderatoren der Feedback-Strategie Bedeutung beimessen. Konstruktives und systematisches Feedback erleichtert sowohl den Lernprozess als auch die Lehrleistung. Als integraler Bestandteil des Feedbacks spielt die Evaluation eine entscheidende Rolle bei der Lenkung von Lehrentscheidungen. Durch Beurteilung und Feedback können Pädagogen den aktuellen Status der Sprachkenntnisse ihrer Schüler beurteilen und Bereiche mit Stärken und Bereiche identifizieren, die verbessert werden müssen. Dieses Wissen ermöglicht es den Lernenden, sich aktiv an der Änderung oder Neuplanung bevorstehender Unterrichtsstunden zu beteiligen und so eine schülerzentrierte Lernumgebung zu fördern.

Feedback leitet und entwickelt das Denken eines Lernenden, sofern es konstruktiv ist. Unangemessenes Feedback wird dem Lernprozess jedoch nicht nützen. Ein Beispiel für unangemessenes Feedback ist beispielsweise, wenn Feedback gegeben wird, um einen Schüler zu ermutigen und ihm ein besseres Gefühl zu geben, obwohl die Qualität seiner Leistung schlecht ist. In der Studie von Colby-Kelly & Turner (2007) wird gezeigt, dass diese Art von unangemessenem Feedback von erwachsenen Studierenden als unbegründet und unglaubwürdig empfunden werden kann.

Eine weit verbreitete Feedback-Methode, die bei Toastmasters und im Unternehmensumfeld weit verbreitet ist, ist das „Feedback-Sandwich“ oder der „PIP“-Ansatz (Positive-Improvement-Positive) (Bergen et al., 2014).

## Der Positivity-Sandwich-Feedback-Ansatz



Die „Feedback-Sandwich“-Methode ist besonders relevant bei der Beurteilung öffentlicher Redebeiträge erwachsener Lernender. Mit diesem Ansatz können Pädagogen gezieltes Feedback geben, um die Kommunikationsfähigkeiten der Schüler zu verbessern und gleichzeitig ihre Stärken in jeder Leistung zu erkennen.

Es gibt viele verschiedene Möglichkeiten, korrigierendes Feedback zu geben. Lightbown & Spada (2006) stellen sechs Arten von Feedback vor, die in verschiedenen Studien identifiziert wurden:

Laut Lightbown und Spada (2006) gibt es verschiedene Methoden, um Schülern in Sprachlernumgebungen Feedback zu geben.

Beim expliziten Feedback macht der Lehrer deutlich auf Fehler aufmerksam und stellt die richtige Form bereit. Andererseits bezieht sich Recast auf die Korrektur einer fehlerhaften Äußerung durch Wiederholung in der richtigen Form, ohne den Fehler explizit zu erwähnen. Klarstellungsanfragen werden verwendet, wenn der Lehrer möchte, dass der Schüler erkennt, dass seine Aussage nicht verstanden wurde oder einen Fehler enthielt. Metalinguistisches Feedback beinhaltet das Stellen von Fragen wie „Soll das Plural sein?“ um den Schülern zu helfen, ihre Fehler selbst zu korrigieren. Erhebung ist eine Methode, bei der Schüler dazu ermutigt werden, selbst die richtigen Formen zu finden, indem sie entweder die Äußerung des Lehrers vervollständigen oder Fragen wie „Wie können wir das mit weniger Worten sagen?“ beantworten. Bei der Wiederholung wiederholt der Lehrer den Fehler des Schülers, wobei er häufig die Intonation verwendet, um den Fehler hervorzuheben, gefolgt von anderen Arten von Rückmeldungen, die bei der Korrektur helfen. Diese vielfältigen Feedback-Methoden tragen zu einem umfassenden Ansatz zum Erlernen und Verbessern von Sprachen bei.





## Sprache und Ton für die Rückmeldung

Effektives Feedback ist ein entscheidender Aspekt des Lernprozesses, und die Sprache und der Ton, die bei der Bereitstellung von Feedback verwendet werden, können die Aufnahmebereitschaft und Motivation der Empfänger zur Verbesserung erheblich beeinflussen. Carol Dweck, eine renommierte Psychologin und Forscherin, führte Studien zur Bedeutung von Sprache und Tonfall für die Gestaltung der Denkweise und Einstellung des Einzelnen gegenüber Lernen und Wachstum durch. Hier sind einige Erkenntnisse aus Dwecks Forschung:

### Betonen Sie Aufwand und Prozess

Anstatt sich ausschließlich auf das Endergebnis zu konzentrieren, heben Sie die Anstrengungen, Strategien und Schritte hervor, die der Einzelne unternommen hat, um diesen Punkt zu erreichen. Erkennen Sie ihre harte Arbeit, Ausdauer und ihr Engagement während des gesamten Lernprozesses an. Dwecks Forschung hat gezeigt, dass das Loben von Anstrengung und Lernprozess eine Wachstumsmentalität fördert, bei der Einzelpersonen an ihre Fähigkeit zur Verbesserung glauben und Herausforderungen als Wachstumschancen annehmen.

### Vermeiden Sie Auslöser einer festen Denkweise

Achten Sie darauf, keine Sprache zu verwenden, die unbeabsichtigt eine feste Denkweise verstärkt, bei der die Lernenden glauben, dass ihre Fähigkeiten festgelegt sind und nicht geändert werden können. Vermeiden Sie Formulierungen, die auf angeborenes Talent oder Intelligenz schließen lassen, wie zum Beispiel „Sie sind ein Naturtalent“ oder „Sie sind so schlau“. Dwecks Studien deuten darauf hin, dass diese Art von Komplimenten zu Versagensängsten und einer Zurückhaltung bei der Annahme von Herausforderungen führen kann.

### Seien Sie konkret und konstruktiv

Bieten Sie spezifisches Feedback, das sich auf die Bereiche konzentriert, die verbessert werden müssen, und behalten Sie dabei einen konstruktiven und unterstützenden Ton bei. Dwecks Forschung unterstreicht die Bedeutung von umsetzbarem Feedback, das dem Einzelnen hilft, zu verstehen, was er anders machen kann, um seine Leistung zu verbessern.

### Fördern Sie Reflexion und Wachstum

Fördern Sie eine wachstumsorientierte Denkweise, indem Sie die Lernenden ermutigen, über ihre Fortschritte nachzudenken, Verbesserungsmöglichkeiten zu identifizieren und Ziele für die zukünftige Entwicklung zu setzen.



Dwecks Studien haben gezeigt, dass Personen, die eine Wachstumsmentalität annehmen, eher nach Lernmöglichkeiten suchen und kontinuierlich nach Verbesserungen streben.

### Fördern Sie eine sichere und unterstützende Umgebung

Schaffen Sie eine sichere und unterstützende Lernumgebung, in der sich Lernende wohl fühlen, Feedback zu erhalten, ohne Angst vor Urteilen oder Peinlichkeiten haben zu müssen. Dwecks Forschung unterstreicht die Bedeutung der Förderung einer Wachstumsmentalität durch positive und ermutigende Interaktionen, bei denen Lernen und Fortschritt im Vordergrund stehen und nicht angeborene Fähigkeiten.

<https://www.workhuman.com/blog/growth-mindset-feedback/>

## 5.7 Übungen zur Förderung von Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick im Geschäftsleben

Um die Fähigkeit der Teilnehmer zu fördern, sich im geschäftlichen Umfeld durchsetzungsfähig zu unterhalten und souverän zu verhandeln, können Sie folgende Übungen und Workshop-Aktivitäten einbauen:

**Rollenspielszenarien:** Erstellen Sie realistische Geschäftsszenarien, in denen die Teilnehmer das Gespräch und Verhandeln miteinander üben können. Weisen Sie unterschiedliche Rollen zu, beispielsweise einen Kunden und einen Verkäufer, und ermutigen Sie die Teilnehmer, sich an simulierten Gesprächen zu beteiligen. Geben Sie Feedback und Anleitung, um ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern.

**Scheinverhandlungen:** Organisieren Sie Scheinverhandlungen, bei denen die Teilnehmer verschiedene Interessengruppen an einem Geschäftsabschluss vertreten. Diese Aktivität hilft ihnen, überzeugende Kommunikation, aktives Zuhören und Kompromisse zu üben, um für beide Seiten vorteilhafte Vereinbarungen zu treffen.

**Debatten:** Führen Sie Debatten zu relevanten Geschäftsthemen durch und teilen Sie die Teilnehmer in Teams mit unterschiedlichen Standpunkten auf. Diese Übung fördert das kritische Denken, die überzeugende Kommunikation und die Fähigkeit, selbstbewusst auf Gegenargumente zu reagieren.



**Stegreifreden:** Lassen Sie die Teilnehmer spontan Reden zu geschäftsbezogenen Themen halten. Diese Aktivität hilft ihnen, schnell zu denken, Ideen klar zu artikulieren und Selbstvertrauen in die spontane Kommunikation aufzubauen.

**Gruppendiskussionen:** Gastgeber moderierter Gruppendiskussionen zu aktuellen Geschäftsthemen oder -trends. Ermutigen Sie zur aktiven Teilnahme, zu konstruktivem Feedback und zum offenen Dialog, um eine effektive Kommunikation und Zusammenarbeit zu fördern.

**Fallstudienanalyse:** Stellen Sie den Teilnehmern Geschäftsfallstudien zur Verfügung, die eine Analyse und Problemlösung erfordern. In kleinen Gruppen können sie Lösungen diskutieren und ihre Ergebnisse präsentieren und so ihre Fähigkeit schulen, Ideen überzeugend zu kommunizieren.

**Networking-Möglichkeiten:** Organisieren Sie Networking-Events oder -Sitzungen, bei denen die Teilnehmer üben können, in einem professionellen Umfeld mit anderen zusammenzuarbeiten. Ermutigen Sie sie, Gespräche zu beginnen, Visitenkarten auszutauschen und sinnvolle Verbindungen aufzubauen.

**Kommunikationsworkshops:** Führen Sie Workshops durch, die sich auf verbale und nonverbale Kommunikationsfähigkeiten konzentrieren, einschließlich Körpersprache, Augenkontakt und Tonfall. Diese Workshops helfen den Teilnehmern, sich ihres Kommunikationsstils bewusst zu werden und bei Bedarf Verbesserungen vorzunehmen.

**Video-Feedback:** Zeichnen Sie die Gespräche und Verhandlungen der Teilnehmer während der Übungen auf. Geben Sie ihnen Video-Feedback, in dem Sie Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten hervorheben, um das Selbstbewusstsein zu stärken und die Selbsteinschätzung zu fördern.

**Gastredner:** Laden Sie erfahrene Verhandlungsführer oder erfolgreiche Geschäftsleute als Gastredner ein, um ihre Erkenntnisse und Tipps weiterzugeben. Die Teilnehmer können aus Erfahrungen aus der Praxis lernen und sich Inspirationen holen, um ihre eigenen Fähigkeiten zu verbessern.



## 5.8 Entwicklung von Selbstbewusstseinsübungen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.

Eines der besten Dinge, die wir tun können, um Lernende jeden Alters zu unterstützen, besteht darin, ihnen zu helfen, sich selbst kennenzulernen. Für junge Erwachsene, die in die Geschäftswelt einsteigen oder Unternehmer werden wollen, ist es unerlässlich, ein tiefes Verständnis der eigenen Fähigkeiten, Bestrebungen und Motivationen zu haben, denn um andere zu führen, muss man zunächst sich selbst kennen. Psychologen unterscheiden zwei Haupttypen des Selbstbewusstseins: öffentliches und privates. Das öffentliche Selbstbewusstsein zwingt Menschen oft dazu, sich an gesellschaftliche Normen zu halten. Mit dem Bewusstsein, von anderen beobachtet und beurteilt zu werden, versuchen Menschen oft, sich auf eine Weise zu verhalten, die sozial akzeptabel und wünschenswert ist. Private Selbstwahrnehmung ist die Fähigkeit, Ihre Emotionen genau wahrzunehmen und sich ihrer bewusst zu sein, wenn sie auftreten. Sie können Ihr Selbstbewusstsein stärken, indem Sie Ihre Stärken und Grenzen verstehen.

### Rolle des Selbstbewusstseins bei der Zielsetzung

Das Setzen von Zielen zeugt von proaktivem Verhalten und zeigt ein starkes Gespür für Initiative, die eigene Zukunft und den Lebensweg selbst in die Hand zu nehmen. Psychologen bezeichnen diesen proaktiven Ansatz als einen internen Kontrollort, bei dem der Einzelne glaubt, die Macht und Verantwortung für die Ereignisse in seinem Leben zu haben. Diese interne Perspektive schreibt die Kontrolle persönlichen Anstrengungen und Entscheidungen zu und nicht externen Faktoren wie Glück, Zufall oder Schicksal, die außerhalb des eigenen Einflusses liegen (Rotter, 1966). Durch das Setzen von Zielen und die Demonstration einer internen Kontrollüberzeugung bekräftigen Einzelpersonen ihre Fähigkeit, ihr Schicksal zu gestalten und durch ihr Handeln und ihre Entschlossenheit Erfolg zu haben.

Hier sind einige Möglichkeiten, wie Selbstbewusstsein den Zielsetzungsprozess beeinflusst:

**Klarheit des Ziels:** Wenn Einzelpersonen sich ihrer selbst bewusst sind, haben sie ein tieferes Verständnis ihrer Werte, Leidenschaften und langfristigen Ziele. Diese klare Zielsetzung hilft ihnen, Ziele zu setzen, die mit ihren Grundüberzeugungen und Wünschen übereinstimmen, und führt zu größerer Motivation und Engagement, diese Ziele zu erreichen.

**Realistische Zielsetzung:** Selbstbewusstsein ermöglicht es dem Einzelnen, seine Stärken, Schwächen und Grenzen zu erkennen. Es hilft ihnen, realistische und erreichbare Ziele zu setzen, die ihre aktuellen Fähigkeiten, Ressourcen und Umstände berücksichtigen. Indem sie ihre Fähigkeiten und Einschränkungen anerkennen, können sie vermeiden, sich unerreichbare Ziele zu setzen, die zu Frustration oder Enttäuschung führen können.

**Identifizierung von Prioritäten:** Selbstbewusstsein ermöglicht es Einzelpersonen, ihre Ziele auf der Grundlage dessen zu priorisieren, was ihnen wirklich wichtig ist. Sie können zwischen kurzfristigen und langfristigen Zielen unterscheiden und ihre Zeit und Energie entsprechend einteilen. Dies verhindert, dass sie durch das Setzen zu vieler widersprüchlicher Ziele überfordert werden.

**Anpassungsfähigkeit und Flexibilität:** Selbstbewusste Personen sind empfänglicher für Feedback und offen für Selbstverbesserung. Sie können ihre Fortschritte objektiv beurteilen und ihre Ziele bei Bedarf anpassen. Wenn sie auf Hindernisse stoßen oder bessere Möglichkeiten finden, können sie ihre Ziele anpassen und gleichzeitig ihrer Gesamtvision treu bleiben.

**Intrinsische Motivation:** Selbstbewusstsein hilft dem Einzelnen, sich mit seinen intrinsischen Motivationen wie persönlichem Wachstum, Erfüllung und Sinn fürs Ziel zu verbinden. Wenn Ziele durch interne Motivationen und nicht durch externen Druck vorangetrieben werden, ist es wahrscheinlicher, dass Einzelpersonen bei der Verfolgung dieser Ziele engagiert und beharrlich bleiben.

**Effektive Planung:** Selbsterkenntnis sorgt für ein klareres Verständnis der eigenen Stärken und Schwächen. Diese Erkenntnisse ermöglichen es Einzelpersonen, effektivere und maßgeschneiderte Aktionspläne zu erstellen und dabei ihre Stärken zu nutzen, um Herausforderungen zu meistern und Bereiche anzugehen, die verbessert werden müssen.

**Emotionale Regulierung:** Selbstbewusstsein ermöglicht es dem Einzelnen, seine Emotionen zu erkennen und konstruktiv mit ihnen umzugehen. Diese emotionale Intelligenz spielt eine entscheidende Rolle beim Umgang mit Rückschlägen und der Aufrechterhaltung der Widerstandsfähigkeit bei der Zielverfolgung.

**Rechenschaftspflicht und Verantwortung:** Selbstbewusstsein fördert ein Gefühl der Rechenschaftspflicht und Verantwortung für die eigenen Handlungen. Es ist wahrscheinlicher, dass Einzelpersonen die Verantwortung für ihre Ziele und Fortschritte übernehmen, was zu einem größeren Engagement bei der Erreichung dieser Ziele führt.



## Kompetenzbewertung

Ein Kompetenztest misst die Fähigkeit einer Person, eine Aufgabe oder eine Reihe von Aufgaben zu erledigen und wird häufig verwendet, um festzustellen, ob eine Person für eine bestimmte Position oder Aufgabe qualifiziert ist. Die Ergebnisse eines Kompetenztests können Arbeitgebern oder Pädagogen dabei helfen, fundierte Entscheidungen über die Fähigkeiten und Fertigkeiten einer Person zu treffen.

Im Hinblick auf das Verständnis der eigenen Kompetenz und Arbeitsbereitschaft können solche Beurteilungen auch von einer Person durchgeführt werden, um ein tieferes Wissen über ihre eigenen Fähigkeiten in Bezug auf das zu erlangen, was Arbeitgeber auf dem Arbeitsmarkt suchen. Darüber hinaus können Kompetenztests auch dazu verwendet werden, Verbesserungsmöglichkeiten für eine Person zu identifizieren. Durch die Ermittlung von Schwachstellen können diese Tests Einzelpersonen dabei helfen, ihre Bemühungen auf die Verbesserung ihrer Fähigkeiten zu konzentrieren.

Es gibt viele verschiedene Arten von Kompetenzbeurteilungen, darunter Tests, Interviews, Portfolios und Leistungsbeurteilungen. Diese Tests dienen dazu, die Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten einer Person in einem bestimmten beruflichen Kontext zu bewerten und so bei der Selbsteinschätzung und fundierten Karriereentscheidungen zu helfen. Zu den beliebtesten Kompetenztests gehören:

**DISC-Bewertung:** Dieses weit verbreitete Tool bewertet die Verhaltensmerkmale einer Person anhand von vier Dimensionen: Dominanz, Einfluss, Beständigkeit und Gewissenhaftigkeit. Es bietet Einblicke in Kommunikationsstile, Arbeitspräferenzen und Interaktionstendenzen und hilft Einzelpersonen, ihre zwischenmenschlichen Stärken und potenziellen Entwicklungsbereiche zu verstehen.

**StrengthsFinder:** StrengthsFinder wurde von Gallup entwickelt und identifiziert die größten Stärken einer Person aus einer Liste von 34 einzigartigen Themen. Durch die Konzentration auf Stärken statt auf Schwächen können Einzelpersonen ihre natürlichen Talente nutzen, um sich in ihren Rollen hervorzuheben und so die Arbeitszufriedenheit und Leistung zu steigern.



Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI): MBTI kategorisiert Personen anhand von vier Dichotomien in 16 Persönlichkeitstypen: Extraversion/Introversion, Wahrnehmung/Intuition, Denken/Fühlen und Urteilen/Wahrnehmen. Diese Beurteilung hilft dabei, Arbeitspräferenzen, Entscheidungsstile und Teaminteraktionen zu verstehen.

CliftonStrengths: CliftonStrengths, ebenfalls von Gallup, identifiziert die fünf größten Stärken einer Person aus einer Liste von 34 Themen. Der Schwerpunkt liegt auf der Nutzung dieser Stärken, um Spitzenleistungen zu erzielen und einen sinnvollen Beitrag zu Teams und Projekten zu leisten.

Thomas-Kilmann-Konfliktmodus-Instrument (TKI): Dieses Tool bewertet die bevorzugten Konfliktbewältigungsstile einer Person: Konkurrieren, Zusammenarbeiten, Kompromisse eingehen, Vermeiden und Akkommodieren. Das Verständnis dieser Stile hilft, Konflikte effektiv zu bewältigen und produktiv zusammenzuarbeiten.

Kognitive Fähigkeitstests: Diese Beurteilungen messen die kognitiven Fähigkeiten einer Person, einschließlich Argumentation, Problemlösung und kritisches Denken. Sie bieten Einblicke in intellektuelle Stärken und Bereiche, die von einer Weiterentwicklung profitieren könnten.

Beurteilung der emotionalen Intelligenz (EI): EI-Tests bewerten die Fähigkeit einer Person, Emotionen zu erkennen, zu verstehen und zu bewältigen - sowohl ihre eigenen als auch die anderer. Die Verbesserung der EI kann zu verbesserten zwischenmenschlichen Beziehungen und Führungsqualitäten führen.

Beurteilung technischer Fähigkeiten: Für Rollen, die spezifisches technisches Fachwissen erfordern, sind fähigkeitsbasierte Tests von entscheidender Bedeutung. Diese Beurteilungen messen die Kompetenz einer Person in Bereichen wie Codierung, Softwarekompetenz, Datenanalyse und mehr.

Durch die Einbeziehung beruflicher Kompetenz- und Fähigkeitstests können sich Einzelpersonen auf eine Reise der Selbsterkenntnis begeben und so ihre Berufswahl und ihre persönlichen Entwicklungsbemühungen leiten.

<https://www.123test.com/competency-test/>

<https://www.edapp.com/blog/10-skills-assessment-tools/>

## Abschluss

Zusammenfassend konzentrierte sich Modul 5 auf die entscheidende Bedeutung effektiver Kommunikationsfähigkeiten im heutigen beruflichen Umfeld. Das Modul erkennt die Herausforderungen an, mit denen Einzelpersonen, insbesondere solche aus marginalisierten Gemeinschaften, bei der Entwicklung dieser wesentlichen Fähigkeiten konfrontiert sind, und betont die Notwendigkeit eines umfassenden und integrativen Ansatzes für die Kommunikationserziehung.

Die Analyse unterstreicht die unzureichende Beachtung öffentlicher Reden in traditionellen akademischen Lehrplänen, was zu einer Lücke bei den Soft Skills führt, die für erfolgreiche berufliche Interaktionen erforderlich sind. Darüber hinaus wird die sozioökonomische Ausgrenzung hervorgehoben, die durch den begrenzten Zugang zu Ressourcen und Ausbildungsmöglichkeiten verschärft wird, und es wird betont, wie wichtig es ist, Ungleichheiten bei Bildungs- und Mentoringprogrammen anzugehen.

In der Schlussfolgerung wird eine vielschichtige Lösung gefordert, die dafür plädiert, dass Bildungseinrichtungen Kommunikationsfähigkeiten in ihren Lehrplänen Vorrang einräumen, und Initiativen drängt, erschwingliche oder kostenlose Kurse für öffentliches Reden in unterversorgten Gemeinden anzubieten. Dieser Ansatz zielt darauf ab, die Lücke zu schließen und Einzelpersonen zu stärken, die aufgrund mangelnder effektiver Kommunikationsfähigkeiten vor Herausforderungen im Wettbewerb auf dem Arbeitsmarkt oder bei unternehmerischen Unternehmungen stehen.

Das übergeordnete Ziel der Einheit besteht darin, Pädagogen mit den neuesten Kenntnissen und Werkzeugen auszustatten, um ihre Herangehensweise an das Coaching von Rede- und Kommunikationsfähigkeiten in der Öffentlichkeit zu verbessern. Durch die Ausstattung von Lehrkräften mit modernsten Methoden und technologischen Fortschritten möchte die Einheit sicherstellen, dass Lernende besser auf die Anforderungen der modernen Berufswelt vorbereitet sind.

## Weiterführende Literatur

Die Kunst des öffentlichen Redens von Stephen Lucas - Dieses Buch konzentriert sich auf die praktischen Fähigkeiten des öffentlichen Redens und die zeitgenössischen Theorien der Rhetorik.

Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds, von Carmine Gallo  
The Quick and Easy Way to Effective Speaking, von Dale Carnegie - Das Buch enthält viele Techniken für effektives öffentliches Reden. Der Autor hat das öffentliche Reden zu einer Lebenskompetenz gemacht, die jeder entwickeln kann.

Sprechen Sie ohne Angst, von Mike Acker - In diesem Buch lernen Sie 7 Strategien zum Umgang mit der Angst vor öffentlichen Reden kennen.  
T Confessions of a Public Speaker, von Scott Berkun - Dieses Buch bietet eine Insider-Perspektive darüber, wie man Ideen effektiv jedem präsentiert.

Die Coaching-Gewohnheit - Sagen Sie weniger, fragen Sie mehr und ändern Sie die Art und Weise, wie Sie führen, für immer von Michael Bungay Stanier

## Verweise

<https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1313685.pdf>

<https://www.duarte.com/resources/all-about/public-looking/#how-public-looking-has-changed>

<https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:231776/FULLTEXT01.pdf>

<https://www.workhuman.com/blog/growth-mindset-feedback/>

<https://edis.ifas.ufl.edu/Publikation/WC117>

<https://blog.edpuzzle.com/edtech/technology-teach-public-looking/>

<https://positivepsychology.com/emotional-intelligence-exercises/>

Eisen, Alastair. 2008. Verbesserung des Lernens durch formative Beurteilung und Feedback. London: Routledge



Co-funded by  
the European Union

# RAISE YOUR VOICE

KA220-ADU - Kooperationspartnerschaften in der Erwachsenenbildung

Projekt nr. 2021-1-DE02-KA220-ADU-000033634



Open Educational Resources



Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.